ZP/2501/73/25

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (S W Z)

ZAMAWIAJĄCY:
Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
tel. (+48) 22 5979-100 (w godz. 8.00-16.00)
faks (+48) 22 5979-290
www: https://mazovia.pl/

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO :
Na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zmian.) – zwanej dalej PZP, Zamawiający powierza Pełnomocnikowi przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie uchwały nr 593/69/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Specjalistycznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Ciechanowie do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Rozwiązania cyfrowe dla mazowieckiej administracji" oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tych zamówień..
Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie – zwany dalej także Pełnomocnikiem Zamawiającego
ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów
Nr telefonu - tel. 23 / 673 05 43
www.szpitalciechanow.com.pl
Portal zamówień publicznych - https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/
Sekcja ds. zamówień publicznych – zp1@szpitalciechanow.com.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup zestawów komputerowych z pakietem biurowym oraz macierzy dyskowej do tworzenia i przechowywania kopii bezpieczeństwa systemów Szpitalnych działających w Placówce.
Postępowanie ogłoszone w DUUE **Dz.U. S: 22/2026 73767-2026** w dniu **02.02.2026 r.**
Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym Pełnomocnika
https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **przetarg nieograniczony (art. 132 PZP)**

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa

Wiesław Babiżewski
koordynator
ds. zamówień publicznych

SPIS TREŚCI

I. Informacje teleadresowe Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego .. 3

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3

III. Tryb udzielenia zamówienia 3

IV. Opis przedmiotu zamówienia 4

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 5

VI. Termin wykonania zamówienia 7

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy. 7

VII. Podstawy wykluczenia. 7

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .. 8

IX. Podmiotowe środki dowodowe 10

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 12

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69; 12

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 12

XIII. Termin związania ofertą 12

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty 13

XV. Sposób oraz termin składania ofert 13

XVI. Termin otwarcia ofert; 13

XVII. Sposób obliczenia ceny; 14

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 17

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego; 19

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 19

ZP/2501/73/25

I. Informacje teleadresowe Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego

Zamawiający:
Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
tel. (+48) 22 5979-100 (w godz. 8.00-16.00)
faks (+48) 22 5979-290
e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl
www: https://mazovia.pl/

Pełnomocnik Zamawiającego:
Na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zmian.) – zwanej dalej PZP, Zamawiający powierza Pełnomocnikowi przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie uchwały nr 593/69/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Specjalistycznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Ciechanowie do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Rozwiązania cyfrowe dla mazowieckiej administracji", realizowanego w ramach Priorytetu FEMA.01 „Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego Mazowsza", Działania FEMA.01.02 „E-usługi" Programu Regionalnego „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tego zamówienia.

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie – zwany dalej także Pełnomocnikiem Zamawiającego.
ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów
Nr telefonu - tel. 23 / 673 05 43
Portal zamówień publicznych - https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/
Sekcja ds. zamówień publicznych – zp1@szpitalciechanow.com.pl
Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony pełnomocnika Zamawiający:
- Mateusz Waszczak – Kierownik Sekcji Informatyki (tel. 23 673 05 39) m.waszczak@szpitalciechanow.com.pl
- Wiesław Babiżewski – Koordynator ds. zamówień publicznych (tel. 23 673 05 43), zp1@szpitalciechanow.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej także Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest powyżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EO z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE".
2. Zamawiający przewiduje procedurę przewidzianą w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (art. 125 ust. 1 Pzp), tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Działając w oparciu o art. 139 ust. 2 Pzp zamawiający przewiduje żądanie tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona.

2.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jest składane w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ).

2.2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu;

2.3. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składają odrębnie:

2.3.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.3.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

2.3.3. podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

2.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp powinno:

2.4.1. zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/ data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf;

2.4.2. zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/;

2.4.3. Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,

2.4.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów właściwych dla zamówień klasycznych.
4. SWZ składa się z niniejszego dokumentu oraz wszystkich załączników do niego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp i Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający dopuszcza oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uniewaznienia postępowania na podstawie art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

1.1. Zakup oraz dostawa zestawów komputerowych z pakietem biurowym oraz macierzy dyskowej do tworzenia i przechowywania kopii bezpieczeństwa systemów Szpitalnych działających w Placówce., zwanych dalej urządzeniami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami ustalonymi w załączniku nr 2 do SWZ.

1.2. Udzielenie przez Wykonawcę min. 36 miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy, o którym mowa w pkt od 1.1 Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dacie podpisania protokołu odbioru urządzeń.

1.3. Inne zobowiązania wykonawcy określone przez zamawiającego w treści SWZ, w szczególności w projekcie umowy.

Kod CPV (wiodący)	Opis
30200000-1	Urządzenia komputerowe

30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Zamawiający informuje, że zamówienie zostało podzielone na dwie części:
   - Część nr 1 - zestawy komputerowe z pakietem biurowym,
   - Część nr 2 - macierz dyskowa.

   Dopuszcza się złożenia oferty na dowolnie wybraną część lub części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ oraz JEDZ)
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 Pzp.
7. Wadium w postępowaniu nie ma zastosowania.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych (pśd), potwierdzających zgodność oferowanych dostaw lub usług z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia:
   Dokument równoważny dla ENERGY STAR / EPEAT
   Za dokument równoważny Zamawiający uzna dokument potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie efektywności energetycznej w sposób umożliwiający weryfikację dla oferowanego modelu/konfiguracji (producent, model oraz - jeżeli występuje - P/N/oznaczenie konfiguracji).
   W szczególności jako dokument równoważny może zostać złożony: (1) wydruk/printscreen z oficjalnego rejestru ENERGY STAR lub EPEAT, (2) karta katalogowa/specyfikacja producenta lub (3) raport z badań niezależnego laboratorium - pod warunkiem, że dokument zawiera mierzalne parametry zużycia energii oraz opis metody/warunków ich ustalenia.
   Dokumenty odnoszące się wyłącznie do systemu zarządzania energią w organizacji (bez parametrów energetycznych oferowanego modelu/konfiguracji) nie stanowią samodzielnego dowodu równoważności.

CZĘŚĆ 1: Zestawy komputerowe z pakietem biurowym
Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych na etapie składania oferty:

L.p.	Wymóg/opis funkcji	Wymagany przedmiotowy środek dowodowy
1	Typ, producent i model zestawu komputerowego oraz monitora	Karta katalogowa / specyfikacja techniczna producenta
2	Wersja systemu operacyjnego i pakietu biurowego	~~Oświadczenie wykonawcy + zrzut ekranu lub OEM~~ Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające oferowaną wersję/edycję systemu operacyjnego oraz pakietu biurowego (w tym typ licencji).
3	Parametry techniczne: procesor, RAM, dysk, porty, zasilacz, standard VESA	Specyfikacja techniczna / karta katalogowa
4	Zgodność z wymaganiami dot. energooszczędności	Wydruk z rejestru ENERGY STAR lub EPEAT dla oferowanego modelu/konfiguracji (z datą pobrania) albo dokument równoważny.
5	Zgodność ze standardem VESA (monitor)	Specyfikacja techniczna monitora
6	Gwarancja i wsparcie techniczne producenta na dostarczany komputer i monitor	W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą **przedmiotowego środka dowodowego** w postaci **jednego z równoważnych dokumentów**: 1. **oświadczenia producenta** dotyczącego **oferowanego modelu/konfiguracji**, że gwarancja będzie honorowana i realizowana w Polsce przez producenta lub jego autoryzowaną sieć; **albo** 2. **wydruku/zaświadczenia z oficjalnego „partner-locator”** producenta z datą, wskazującego autoryzowany podmiot obsługujący gwarancję dla tej marki/modelu w Polsce; **albo** 3. **certyfikatu/warunków gwarancji producenta** dla oferowanego modelu, z których wynika tryb realizacji gwarancji w Polsce.

		Zamawiający **akceptuje dokumenty równoważne** (art. 106 Pzp).

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane przy dostawie:

L.p.	Zakres	Wymagany dokument
1	Oznaczenia CE i ROHS	Deklaracja zgodności producenta – dostarczana przy odbiorze
2	Dokumentacja użytkownika	Instrukcja obsługi urządzeń
3	Etykiety energetyczne	Wydruk etykiety / dokument producenta
4	Zainstalowane oprogramowanie	Widok systemowy / aktywacja – sprawdzana przy odbiorze

CZĘŚĆ 2: Macierz dyskowa

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych na etapie składania oferty:

L.p.	Wymóg/opis funkcji	Wymagany przedmiotowy środek dowodowy
1	Producent i model macierzy	Karta katalogowa / oficjalny dokument producenta
2	Obsługa wymaganych typów dysków	Specyfikacja techniczna
3	Obsługa łącznej liczby dysków ≥ 400	Specyfikacja techniczna / certyfikat skalowalności
4	Porty FC i Ethernet – liczba i typ	Karta katalogowa producenta
5	Zarządzanie (GUI, CLI, API, skrypty)	Specyfikacja producenta / dokumentacja techniczna
6	Funkcje RAID, Hot-swap, Redundancja, Cache	Dokumentacja techniczna producenta
7	Pamięć Cache ≥ 64 GB	Dokument producenta (np. specyfikacja urządzenia)
8	Wspierane systemy operacyjne i wirtualizatory	Lista kompatybilności / „support matrix" producenta
9	Thin provisioning, snapshoty, replikacja	Karta katalogowa lub oficjalny opis funkcji
10	Funkcje optymalizacji SSD, tiering	Specyfikacja techniczna lub opis funkcji
11	Efektywność energetyczna	~~Certyfikat ENERGY STAR lub EPEAT (wydruk z oficjalnego rejestru) dotyczący oferowanego modelu/konfiguracji albo dokument równoważny. Dokument równoważny musi dotyczyć oferowanego modelu/konfiguracji i zawierać co najmniej parametry zużycia energii: pobór mocy w trybie bezczynności (Idle) [W] oraz w trybie pracy (Active) [W] wraz z opisem metody/warunków pomiaru. Wartość poboru mocy w trybie bezczynności (Idle) stanowi podstawę oceny w kryterium K4.~~ Certyfikat ENERGY STAR lub EPEAT (wydruk z oficjalnego rejestru) dotyczący oferowanego modelu/konfiguracji (z datą pobrania) albo dokument równoważny.
11a	IDLE (kryterium K4) – pobór mocy w trybie bezczynności	Dokument IDLE dotyczący oferowanego modelu/konfiguracji, zawierający co najmniej: pobór mocy w trybie bezczynności (Idle) [W] oraz opis metody/warunków pomiaru (albo jednoznaczne odniesienie do metodyki pomiaru). Dokumentem IDLE może być w szczególności: dokument producenta (np. specyfikacja / Power & Cooling Guide / Planning Guide), raport z badań/pomiarów albo oświadczenie producenta (ewentualnie autoryzowanego partnera/dystrybutora). W przypadku gdy dokument IDLE wskazuje kilka wartości Idle (np. zależnie od wariantu/konfiguracji, liczby modułów lub warunków pomiaru), Wykonawca zobowiązany jest wskazać tę wartość, która odpowiada konfiguracji oferowanej, wraz z

		jednoznacznym odesłaniem do właściwego miejsca w dokumencie; w razie braku jednoznaczności Zamawiający przyjmie do oceny najwyższą (najmniej korzystną) wartość spośród wskazanych w dokumencie.
12	Gwarancja 24/7, czas naprawy ≤ 24h	Oświadczenie producenta lub autoryzowanego partnera
13	Migracja danych z ETERNUS DX200 S5	Opis funkcjonalny oferowanego rozwiązania

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane przy dostawie:

L.p.	Zakres	Wymagany dokument
1	Dokumenty CE, ROHS	Deklaracje zgodności producenta
2	Przewody zasilające, światłowodowe	Protokół odbioru z potwierdzeniem kompletności
3	Oznakowanie urządzenia i komponentów	Weryfikacja wizualna przy odbiorze
4	Dokumentacja użytkownika	Dostarczona w formie drukowanej lub elektronicznej
5	Licencje na funkcje	Klucze licencyjne / aktywacja sprawdzana przy uruchomieniu

2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. ~~Treść pkt. 2 nie ma zastosowania, jeśli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania~~
3. Powyższe wezwanie nie ma zastosowania do przedmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu cech/parametrów stanowiących podstawę oceny ofert w kryteriach oceny ofert. W szczególności dotyczy to przedmiotowego środka dowodowego wskazanego w Rozdz. V (CZĘŚĆ 2, poz. 11) – „Efektywność energetyczna", na podstawie którego weryfikowana jest wartość Pbadana (Idle) dla kryterium K4. Brak tego dokumentu skutkować będzie przyznaniu ofercie 0 punktów w kryterium K4.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, zostały zakończone w terminie 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
   - art. 108 ust 1 ustawy pzp.:

     a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
     - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
     - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
d) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Do udziału w postępowaniu zostanie dopuszczony **wykonawca spełniający następujące warunki**:

Część nr 1 – Zestawy komputerowe:

Warunek 1: Doświadczenie w dostawach sprzętu IT (zestawy komputerowe)
Warunek (minimalny): *w okresie ostatnich* ***3 lat*** *przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonawca zrealizował należycie:*

- ***co najmniej 1*** *dostawę komputerów stacjonarnych (z systemem i monitorami)* ***o wartości ≥ 250 000 zł brutto****, lub*
- ***łącznie 2*** *dostawy, których łączna wartość wyniosła* ***≥ 250 000 zł brutto****,*
  przy czym ***w ramach przynajmniej jednej*** *z tych dostaw dostarczono* ***≥ 60 jednostek*** *(komputer + monitor).*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
Zamawiający, działając na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, określa szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu w ten sposób, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Części nr 1 warunek udziału w postępowaniu nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie wykazać spełnienie Warunku 1 w pełnym zakresie. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą spełnienie Warunku

1, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże spełnienia Warunku 1 w pełnym zakresie.

Część nr 2 – Macierz dyskowa:

a) Warunek 1: Doświadczenie w dostawie i uruchomieniu macierzy dyskowej klasy enterprise.

Warunek (minimalny): w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca zrealizował należycie co najmniej 1 zamówienie obejmujące dostawę, instalację i uruchomienie macierzy dyskowej klasy enterprise z integracją w środowisku SAN i/lub VMware vSphere, o wartości ≥ 150 000 zł brutto.

Przez „uruchomienie" Zamawiający rozumie w szczególności: instalację i konfigurację macierzy, konfigurację podstawowych usług dyskowych (np. RAID/pule, wolumeny/LUN, host/host group, uprawnienia dostępu), podłączenie i konfigurację komunikacji w SAN i/lub integrację z VMware vSphere oraz przeprowadzenie testów funkcjonalnych/odbiorowych.

b) Warunek 2: Doświadczenie w migracji danych pomiędzy macierzami.

Warunek (minimalny): Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat zrealizował należycie co najmniej 1 zamówienie obejmujące migrację danych z macierzy ~~innego producenta~~ na nową macierz w środowisku produkcyjnym w infrastrukturze SAN (FC) i/lub VMware vSphere, polegającą na migracji w warstwie storage (wolumenów/LUN), z zapewnieniem ciągłości dostępu hostów do migrowanych zasobów (migracja online) albo z przerwą w dostępie do migrowanych zasobów nie dłuższą niż 2 godziny.

W ramach zamówienia wykonano testy potwierdzające poprawność dostępu do migrowanych zasobów po migracji (test integracyjny/odbiorczy). Migracja mogła zostać wykonana z wykorzystaniem natywnych mechanizmów macierzy, narzędzi producenta lub innych rozwiązań technicznych zapewniających wymagany efekt oraz integralność danych.

Spełnienie Warunku 1 i Warunku 2 Wykonawca potwierdza zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SWZ (wykaz wykonanych zamówień wraz z dowodami należytego wykonania).
Z poświadczenia/referencji dla Warunku 2 ma wynikać co najmniej:

- migracja między macierzami ~~różnych producentów~~,
- tryb: online lub okno ≤ 2h,
- że to było środowisko produkcyjne.

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:</u>
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Części nr 2 Zamawiający dopuszcza, aby Warunek 1 i Warunek 2 były spełnione przez różnych Wykonawców. Jednocześnie każdy z warunków (Warunek 1, Warunek 2) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców (niedopuszczalne jest „sumowanie" spełnienia pojedynczego warunku pomiędzy kilku Wykonawców).
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3c do SWZ), z którego jednoznacznie wynika, którzy Wykonawcy wykonają zakres zamówienia odpowiadający spełnianym przez nich warunkom.
W szczególności Wykonawca (członek konsorcjum), który wykazuje spełnienie Warunku 2 (migracja danych), zobowiązany jest wykonać w ramach realizacji zamówienia czynności obejmujące migrację danych pomiędzy macierzami (w tym plan migracji, wykonanie migracji, testy powdrożeniowe oraz asystę przy przełączeniach).
Uzasadnienie: migracja danych pomiędzy macierzami stanowi czynność krytyczną z punktu widzenia ciągłości działania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz bezpieczeństwa danych. Wymóg, aby zakres migracji wykonywał Wykonawca, który wykazał doświadczenie w realizacji takich migracji, ogranicza ryzyko rozproszenia odpowiedzialności, błędów koordynacyjnych oraz sporów przyczynowych w razie awarii lub przestoju, i ma charakter proporcjonalny – dotyczy wyłącznie zakresu objętego Warunkiem 2.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór – załącznik nr 4 do SWZ).

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniające- go zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
    a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    b. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
    c. w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców;
    d. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    e. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań / części zamówienia.
    f. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymaga się złożenia oświadczenia wynikającego z art. 117 ust 4 ustawy Pzp zgodnego ze wzorem Załącznika nr 3c do SWZ.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 w zw. z art. 139 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV i V.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wszystkich Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W przypadku braku złożenia podmiotowych środków dowodowych na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownego wezwanie do złożenia (uzupełnienia) podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
6. Składane podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia i muszą potwierdzać informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Okres ważności dokumentów i oświadczeń określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów" lub „rozporządzeniem 2415".
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu 2415, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
    10.1. wykazu dostaw i usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi i dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (wzór załącznik nr 1a SWZ);
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    11.1. Oświadczenia wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej
    Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
    11.2. oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia, wg. wzoru załącznika nr 3a do SWZ
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 2 SWZ
13. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub dostaw, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór – załącznik nr 4 do SWZ).
15. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    15.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    15.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    15.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
    - 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 20.2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
    - 20.3. w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców;
    - 20.4. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 20.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań / części zamówienia.
    - 20.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymaga się złożenia oświadczenia wynikającego z art. 117 ust 4 ustawy Pzp zgodnego ze wzorem Załącznika nr 3c do SWZ.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/ zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp1@szpitalciechanow.com.pl

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
  – Mateusz Waszczak - 23 / 673 05 39
- w sprawach procedury:
  – Wiesław Babizewski – tel. 23 673 05 43, zp1@szpitalciechanow.com.pl
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
  - Piotr Cieślak tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia ~~31.05.2026 roku~~ **17.06.2026 r.**
2. Zgodnie z art. 220 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę, wraz załącznikami sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach pdf, doc,), skatalogowanych w sposób następujący:
   3.1. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
   - **formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1** do SWZ**,**
   - **formularz ofertowy techniczny – wg. załącznika nr 2** do SWZ

   3.2. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), dotyczące wykonawcy, w szczególności oświadczenia, wnioski itp., w tym **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   3.3. Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), o których mowa w cz. V. SWZ *Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych,* wymienione w pkt. 1., jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
4. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
5. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:
   - 10 MG – w polu OFERTA
   - 30 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zmin.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby zarówno plikom, jak i katalogom wykonawcy nadali nazwy pozwalające zamawiającemu łatwą identyfikacje ich zawartości.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień pkt. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl.
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego).
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia ~~03.03.2026 r.~~, 20.03.2026 r. do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert;

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~03.03.2026 r.~~ 20.03.2026 r. godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postepowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4

XVII. Sposób obliczenia ceny;

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie jest ceną ryczałtową.
2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 246 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
   7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Część nr 1: zestawy komputerowe

Numer kryterium oceny	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	**Cena (K1)**	60%	60	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 60 punktów Cena badanej oferty
2.	**Parametry jakościowe – komputer (K2)**	40%	40	Punkty w przyznaje się wyłącznie za **parametry ponad wymagania minimalne** określone w załączniku nr 2 do SWZ. Każde podkryterium ma charakter **zero–jedynkowy** (spełnia = pełna liczba punktów; nie spełnia = 0 pkt). **J1. Rozszerzalność pamięci RAM do ≥ 128 GB – 12 pkt** Warunek: konstrukcja komputera umożliwia rozbudowę pamięci RAM do **co najmniej 128 GB**, a **po dostawie** pozostają **min. 2 wolne gniazda DIMM**. **Dowód:** karta katalogowa producenta komputera/płyty z maks. obsługiwaną pojemnością RAM i liczbą gniazd + konfiguracja dostawy (liczba zajętych/wolnych slotów). **J2. Możliwość rozbudowy o dedykowaną kartę graficzną (dGPU) ≥ 6 GB GDDR6 – 12 pkt** Warunek: oferowany model (SFF) przewiduje instalację niskoprofilowej lub innej dopuszczalnej przez producenta karty graficznej o **pamięci min. 6 GB GDDR6** (zabezpieczone: gniazdo PCIe, przestrzeń mechaniczna, budżet mocy). **Dowód (łącznie):**

				1. dokumentacja producenta komputera potwierdzająca obsługę dGPU w danym chassis/modelu, 2. karta katalogowa **co najmniej jednego** zgodnego modelu karty (6 GB GDDR6) pasującego mechanicznie/energetycznie, 3. oświadczenie wykonawcy, że montaż takiej karty nie narusza gwarancji producenta komputera. **J3. Szybkie porty z tyłu obudowy – ≥ 2 × USB 10 Gb/s** – **12 pkt** Warunek: na tylnej ściance komputera znajdują się **co najmniej dwa** porty **USB 10 Gb/s** (USB 3.2 Gen 2 lub nowsze). **Dowód:** karta katalogowa producenta komputera/płyty z wyspecyfikowaną liczbą i szybkością portów (oznaczenia „10 Gbps"/„Gen 2"). **J4. Zasilacz – sprawność (ISO 230V EU)** – **4 pkt** Warunek (spełnienie jednego z poniższych): a) **certyfikat 80 PLUS Platinum (klasa „230V EU Internal Non-Redundant")**, **lub** b) **sprawność ≥ 92% przy 50% obciążenia**, potwierdzona **raportem z testu wg metodologii 80 PLUS** (klasa j.w.). **Dowód:** link/printscreen z **oficjalnej bazy 80 PLUS** (CLEAResult/Plug Load Solutions) dla **konkretnego P/N zasilacza** lub raport z testu wg 80 PLUS; dla zasilacza **OEM** – karta producenta komputera/zasilacza z wartościami sprawności dla **tego P/**
				Dokumenty potwierdzające: **Źródła dopuszczalne:** karty katalogowe/datasheety producentów, instrukcje techniczne/serwisowe, oficjalne wykazy kompatybilności, wpis/raport **80 PLUS**; linki lub PDF/printscreen z datą. • **Niedopuszczalne:** ogólne broszury marketingowe bez parametrów technicznych i/lub bez wskazania modelu/P/N. • Zamawiający może wezwać do **wyjaśnień** (art. 223 ust. 1 Pzp) oraz zweryfikować parametry **przy odbiorze** (w tym **P/N zasilacza**). **Sposób obliczania i rozstrzygania remisów** • Punkty cząstkowe liczone z dokładnością do **0,01 pkt**; **ocena końcowa = K1 + K2**. • Remisy: (1) **niższa cena**, (2) wyższa liczba punktów w **K2**,

Część nr 2: macierz

Numer kryterium oceny	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1.	**Cena (K1)**	60%	60	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 60 punktów Cena badanej oferty
2.	**Gwarancja i wsparcie serwisowe (K2)**	20%	20	W ramach tego kryterium oceniany będzie łączny okres gwarancji i wsparcia serwisowego (wyrażony w pełnych miesiącach), świadczonej w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z gwarantowanym czasem naprawy do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Ocena zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą: **Okres gwarancji i wsparcia serwisowego** / **Punkty** 36 miesięcy (wymóg minimalny) / 0 pkt 48 miesięcy / 10 pkt 60 miesięcy lub więcej / 20 pkt Długość oferowanej gwarancji wykonawca ustali w formularzu ofertowym technicznym wg. wzoru załącznika nr 2 do SWZ

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Pamięć Cache K3</td>
<td>10%</td>
<td>10</td>
<td>Oceniana będzie całkowita pojemność pamięci Cache w oferowanej macierzy dyskowej.
<table>
<tr><th>Pamięć Cache (GB)</th><th>Punkty</th></tr>
<tr><td>64 GB (wymóg minimalny)</td><td>0 pkt</td></tr>
<tr><td>≥ 96 GB i < 128 GB</td><td>5 pkt</td></tr>
<tr><td>≥ 128 GB</td><td>10 pkt</td></tr>
</table>
Deklarowana wartość musi być potwierdzona w dokumentacji technicznej producenta lub formularzu technicznym</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Efektywność energetyczna K4</td>
<td>10%</td>
<td>10</td>
<td><s>Oceniany będzie pobór mocy oferowanej macierzy w trybie bezczynności (Idle) [W] wykazany w przedmiotowym środku dowodowym wskazanym w Rozdz. V (CZĘŚĆ 2, poz. 11).</s>
<s>Punkty w kryterium K4 oblicza się wg wzoru:</s>
<s>K4 = (Pmin / Pbadana) x 10</s>
<s>gdzie:</s>
<s>Pmin - najniższa wartość poboru mocy w trybie Idle [W] spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,</s>
<s>Pbadana - wartość poboru mocy w trybie Idle [W] dla oferty badanej.</s>
<s>Wynik zaokrągla się do 2 miejsc po przecinku. Maksymalnie 10 pkt.</s>
<s>Jeżeli dokumenty złożone wraz z ofertą nie pozwalają na jednoznaczną weryfikację wartości Pbadana (Idle), oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ</s>
Oceniany będzie pobór mocy oferowanej macierzy w trybie bezczynności (Idle) [W] wykazany w dokumencie IDLE (Rozdz. V, CZĘŚĆ 2, poz. 11a).
Punkty w kryterium K4 oblicza się wg wzoru:
K4 = (Pmin / Pbadana) x 10
gdzie:
Pmin – najniższa, jednoznacznie zweryfikowana wartość poboru mocy w trybie Idle [W] spośród złożonych ofert,
Pbadana – jednoznacznie zweryfikowana wartość poboru mocy w trybie Idle [W] dla oferty badanej.
Wynik zaokrągla się do 2 miejsc po przecinku. Maksymalnie 10 pkt.
W przypadku gdy dokument IDLE wskazuje kilka wartości Pbadana (Idle), Zamawiający uwzględni wartość odpowiadającą konfiguracji oferowanej, wskazaną przez Wykonawcę wraz z odesłaniem do źródła; w razie braku jednoznaczności Zamawiający przyjmie do oceny najwyższą (najmniej korzystną) wartość.
Jeżeli dokument IDLE nie zostanie złożony wraz z ofertą albo dokumenty złożone wraz z ofertą nie pozwalają na jednoznaczną weryfikację wartości Pbadana (Idle), oferta otrzyma 0 pkt w kryterium K4.
Jeżeli żadnej ofercie nie można przypisać jednoznacznie zweryfikowanej wartości Pbadana (Idle), wszystkim ofertom przyznaje się 0 pkt w kryterium K4.</td>
</tr>
</table>

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający przekaże informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. W przypadku problemów z przekazaniem informacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający skorzysta dostępnych możliwości w celu przekazania w/w informacji np. przesłanie informacji na adres poczty e-mail występujący w ofercie Wykonawcy lub inny adres powiązany z Wykonawcą (np. podany na stronie internetowej Wykonawcy).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł umowę zgodną z projektem umowy, zgodną z treścią oferty Wykonawcy oraz uzupełnioną o zapisy/informacje/dane wynikające z treści oferty Wykonawcy i uzupełnioną o inne zapisy/informacje/dane wymagane do uzupełnia w celu prawidłowego sporządzenia umowy (np. nr umowy, data zawarcia, osoby występujące po stronie Zamawiającego, wartość zabezpieczenia itp.).
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do: przekazania/ dostarczenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (będącego efektem niniejszego postępowania) przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca by umowa regulująca współpracę Wykonawców określała co najmniej: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców, termin obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin realizacji zamówienia).
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, przy wykorzystaniu platformy lub poczty elektronicznej, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy drogą korespondencyjną tj. Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę drogą elektroniczną,
    a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia jej na adres Zamawiającego (podpisaną w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami i załącznikami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą (Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty) ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:
    - 12.1. dwukrotne niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
    - 12.2. niedostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy (podpisanej w dwóch egzemplarzach wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania jej przez Zamawiającego drogą elektroniczną i niestawienia się w tym terminie w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy;
    - 12.3. podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną);
    - 12.4. niedostarczenie wszystkich wymaganych informacji, określonych w ust. 6;
    - 12.5. przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania wzoru przez Zamawiającego;
    - 12.6. brak wniesienia zabezpieczenia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
13. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
    14.1. wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
    14.2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
    14.3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy Pzp. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
    3.1. w pieniądzu - na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego w Banku PKOBP nr rachunku 58 1020 1026 0000 1602 0722 3682, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu ZP/2501/73/25
    3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3.3. gwarancjach bankowych,
    3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem polskim i zawierać:
    4.1. określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie" w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,
    4.2. klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,
    4.3. określenie beneficjenta
    4.4. określenie Zleceniodawcy,
    4.5. określenie gwaranta/poręczyciela,
    4.6. informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,
    4.7. sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,
    4.8. postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości,
    4.9. postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,
    4.10. termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,
    4.11. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
    4.12. sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),
    4.13. postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,
    4.14. postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,
    4.15. klauzulę identyfikacyjną.

5. Zamawiający wyraża zgodę, jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, na utworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
   5.1. w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
   5.2. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
   5.3. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp. W takim przypadku gwarancja powinna zawierać również stosowne postanowienia, zabezpieczające realizację uprawnień Zamawiającego, wynikających z ww. przepisów.
7. Zwrot zabezpieczenia:
   7.1. Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
   7.2. Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich odbiorze (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej). Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 70%, stanowić będzie protokół odbioru końcowego zamówienia.
   7.3. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie jednego z dwóch okresów: rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego który z terminów upłynie w okresie późniejszym zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 6, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa- niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Za- mawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

Załaczniki:
1. Nr 1 – formularz ofertowy
2. Nr 1a – wykaz dostaw/usług
3. Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/formularz techniczny
4. Nr 3a – oświadczenie z art. 5K Rozporządzenia 833/2014
5. Nr 3b – oświadczenie z art. 108 PZP
6. Nr 3c – oświadczenie z art. 117 PZP
7. Nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Nr 5 – projekt umowy.