



ZP/2501/13/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE
ul. Powstańców Wielkopolskich 2
06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2 oraz dzierżawa infrastruktury zarządzania ruchem postojowym (systemu parkingowego) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych w siedzibie zamawiającego.

Postępowanie ogłoszone w BZP: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00182292 z dnia 2026-04-02
Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego
<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Ciechanów, 02.04.2026 r.


DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa


Wiesław Babizewski
koordynator
ds. zamówień publicznych

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	6
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	7
VI. Termin wykonania zamówienia.....	8
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	8
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	8
XI. Termin związania ofertą.....	9
XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	9
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	10
XIV. Termin otwarcia ofert;.....	10
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.	10
XVI. Sposób obliczenia ceny;.....	11
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	13
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	15

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 2,
06-400 Ciechanów
Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64
Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
Sekcja ds. zamówień publicznych – zp1@szpitalciechanow.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 2.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 2.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zmian.), zwanej dalej także Pzp.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany **bez przeprowadzenia negocjacji.**
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
5. Do udziału w postępowaniu zostanie dopuszczony **wykonawca spełniający następujące warunki:**
 - 5.1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą łącznie spełnienie tego warunku.*
 - 5.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie wykonawcy:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia, z których każde obejmowało dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu parkingowego lub systemu zarządzania ruchem pojazdów, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każde, przy czym:
 1. co najmniej jedno z tych zamówień obejmowało dodatkowo opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót instalacyjnych lub budowlanych związanych z wdrożeniem tego systemu;
 2. co najmniej jedno z tych zamówień obejmowało system wyposażony łącznie co najmniej w:
 - a. automatyczną identyfikację pojazdów LPR albo równoważny system identyfikacji pojazdów,
 - b. szlabany lub inne urządzenia kontroli wjazdu/wyjazdu,
 - c. centralne oprogramowanie zarządzające,
 - d. system poboru opłat, w tym co najmniej jedną kasę automatyczną albo terminal płatniczy.*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.2 może zostać spełniony łącznie przez wykonawców, z zastrzeżeniem, że każdy z wykonawców może wykazywać się wyłącznie tym doświadczeniem, które odpowiada zakresowi robót budowlanych lub usług, jakie będzie wykonywał przy realizacji zamówienia.*
Co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się doświadczeniem obejmującym opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót instalacyjnych lub budowlanych związanych z wdrożeniem systemu, jeżeli będzie wykonywał tę część zamówienia.
Co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się doświadczeniem obejmującym wdrożenie systemu wyposażonego łącznie co najmniej w automatyczną

identyfikację pojazdów, urządzenia kontroli wjazdu/wyjazdu, centralne oprogramowanie zarządzające oraz system poboru opłat, jeżeli będzie wykonywał tę część zamówienia.

- 5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – osoby skierowane do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1. Projektant branży elektrycznej / elektroenergetycznej – 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy co najmniej 1 zamówieniu obejmującym wykonanie instalacji i infrastruktury dla systemu parkingowego, systemu kontroli dostępu, systemu zarządzania ruchem pojazdów albo podobnego systemu teletechniczno-elektrycznego;
2. Kierownik robót / kierownik budowy branży elektrycznej – 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz doświadczenie przy co najmniej 1 zamówieniu obejmującym roboty instalacyjne lub budowlane związane z montażem urządzeń parkingowych, szlabanów, pętli indukcyjnych, okablowania lub infrastruktury zasilająco-sterującej;
3. Kierownik wdrożenia systemu parkingowego / specjalista ds. wdrożeń – 1 osoba posiadająca doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zamówień obejmujących wdrożenie systemu parkingowego lub systemu zarządzania ruchem pojazdów, obejmującego co najmniej centralne oprogramowanie, urządzenia kontroli wjazdu/wyjazdu oraz system poboru opłat.”

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą łącznie dysponowanie osobami wymaganymi przez Zamawiającego, przy czym osoby te muszą być skierowane do realizacji tej części zamówienia, której dotyczą ich kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.”

6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
- 6.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - 6.2. wykazu robót budowlanych lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (załącznik nr 5 do SWZ)
 - 6.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - załącznik nr 1d do SWZ.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych:**
- 7.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 7.3. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7.4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
8. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzonym wg. wzoru załącznika 1a do SWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg. wzoru załącznika 1a do SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem wg. wzoru załącznika 1a do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 2 SWZ
12. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór – załącznik nr 4 do SWZ).
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 12 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
16. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;
 - c. w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców;
 - d. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań / części zamówienia.

- f. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, musi być złożone w zakresie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymaga się złożenia oświadczenia wynikającego z art. 117 ust 4 ustawy Pzp zgodnego ze wzorem Załącznika nr 6 do SWZ.
20. Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z ustalonymi w SWZ kryteriami oceny ofert) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 6, aktualnych na dzień składania.
21. W przypadku braku złożenia podmiotowych środków dowodowych na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownego wezwania do złożenia (uzupełnienia) podmiotowych środków dowodowych.
22. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
23. Składane podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia i muszą potwierdzać informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
24. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
25. Okres ważności dokumentów i oświadczeń określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” lub „rozporządzeniem 2415”.
26. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu 2415, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
27. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
28. Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości **14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych)**. Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego w Banku PKOBP nr rachunku 58 1020 1026 0000 1602 0722 3862, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP/2501/93/25”
 - 2) gwarancjach bankowych ;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 419).
29. Jeżeli wadium jest wnoszone w przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w innej formie niż pieniężnej, wadium musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. poprzez wymienienie wszystkich Wykonawców bądź wskazanie, że Wykonawca wskazany w treści gwarancji/poręczenia działa jako pełnomocnik, lider itp.)
30. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
31. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium
32. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
33. W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
34. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - 1.1. robota budowlana w ramach Zadania "Rozwój Oddziału Kardiologicznego w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie poprzez modernizację infrastruktury i zakup sprzętu medycznego" Zakres rzeczowy robót oraz inne wymagania zostały określone w załączniku nr 2 do SW (Opis przedmiotu zamówienia)
 - 1.2. Inne zobowiązania wykonawcy określone przez zamawiającego w treści SWZ, w szczególności w projekcie umowy.

Kod CPV (wiodący)	Opis
45000000-7	Roboty budowlane
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
34996300-8	Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne
- 1.3. Treść aktów prawnych właściwych dla przedmiotu i zakresu wykonywanych robót.

2. Zamówienie jest niepodzielne. Podział zamówienia na zadania powodowałby zwiększenie kosztów inwestycji po względem takim, że Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. Dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego. Ponadto, podział przedmiotowego zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności, koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zamówienie może być zrealizowane nawet przez mikro/małego/średniego przedsiębiorcę. Mając na uwadze, że ustawa Prawo przedsiębiorców za mikro przedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyborów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2.000.000 EUR, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2.000.000 EUR, Zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia nawet mikro przedsiębiorcom również w przypadku nie przewidzenia udzielenia zamówienia w częściach. W związku z czym podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział. Zgodnie z uzasadnieniem do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE jednym z celów obowiązującej dyrektywy było ułatwienie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji miejsc realizacji zamówienia i ich otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich kosztów, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia zgodnie SWZ. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego. Koszty związane przeprowadzeniem wizji lokalnej poniesie wykonawca.
 - **Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 10.04.2026 r. od godz. 10:00. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej.**
 - Protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej zgodny z wzorem załącznika nr 3 do SWZ należy załączyć do oferty. Brak potwierdzenia (zgodnie z treścią zdania pierwszego) przeprowadzenia wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty.
 - Zamawiający zaleca, aby udział w wizji wykonawca potwierdził wcześniej telefonicznie lub mailowo: tel. 23 673 02 01, administracja@szpitalciechanow.com.pl, podając przy tym informację (nazwa firmy, imię, nazwisko) o osobach, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
 - Wizja lokalna nie stanowi zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp. Dlatego podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców, a wszelkie wątpliwości dotyczące realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ będą rozstrzygane wyłącznie na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ)
8. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - 8.1. rękojmi na roboty budowlane na okres minimum 60 miesięcy,
 - 8.2. gwarancji na roboty budowlane na okres minimum 60 miesięcy i gwarancji na zamontowany sprzęt i urządzenia na okres minimum 60 miesięcy- liczonych od daty końcowego protokołu odbioru końcowego.
9. Zamawiający przewiduje rozliczenie zrealizowanego zamówienia lub jego części w oparciu o faktury częściowe oraz końcową.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane oraz oferowany system parkingowy spełniają wymagania, cechy i funkcjonalności określone w PFU oraz OPZ:
 - a. wypełnionego formularza „Opis oferowanego systemu parkingowego”, zawierającego wykaz oferowanych urządzeń i oprogramowania, z podaniem producenta, typu, modelu oraz potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego;
 - b. kart katalogowych, specyfikacji technicznych lub innych dokumentów producenta potwierdzających parametry techniczne oferowanych urządzeń, co najmniej dla: terminala wjazdowego, terminala wyjazdowego, terminala abonamentowego, kamery LPR wraz z kontrolerem OCR, szlabanu, kasy automatycznej, wyświetlacza VMS oraz serwera centralnego;
 - c. dokumentu producenta oprogramowania lub autoryzowanego partnera producenta, a w przypadku braku standardowej karty katalogowej – opisu funkcjonalnego, wyciągu z dokumentacji lub oświadczenia poducenta/autoryzowanego partnera, potwierdzającego spełnianie przez oferowane oprogramowanie wymagań funkcjonalnych określonych w PFU;

- d dokumentu potwierdzającego posiadanie przez oferowane oprogramowanie gotowego REST API, w szczególności opisu interfejsu, karty integracyjnej, wyciągu z dokumentacji technicznej albo oświadczenia producenta oprogramowania;
 - e przykładowych zrzutów ekranowych, materiałów producenta lub innego dokumentu obrazującego interfejs użytkownika i podstawowe funkcjonalności systemu, potwierdzającego co najmniej wielojęzyczność, sposób obsługi klienta oraz podstawowe funkcje operatorskie.”
2. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w następujących etapach:

a) **Etap I – wdrożeniowy**, obejmujący w szczególności:

- opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej,
- wykonanie niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych,
- dostawę, montaż, podłączenie, konfigurację i uruchomienie systemu parkingowego,
- przeprowadzenie szkoleń,
- przeprowadzenie uzgodnionych z Zamawiającym scenariuszy testowych,
- przekazanie systemu do użytkownika i podpisanie protokołu odbioru końcowego,

w terminie **do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy**;

b) **Etap II – eksploatacyjny**, obejmujący:

- dzierżawę infrastruktury zarządzania ruchem postojowym,
 - świadczenie serwisu gwarancyjnego,
 - udzielenie gwarancji jakości na system parkingowy,
- przez okres **60 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I.

2. Za termin wykonania zamówienia w zakresie Etapu I uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, nastąpi przejście własności elementów systemu parkingowego na Zamawiającego na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 7, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>, zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp1@szpitalciechanow.com.pl

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. VII SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Mariola Dudowska - 23 / 673 03 55

- w sprawach procedury:
– Wiesław Babiżewski – tel. 23 673 05 43,
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
– Piotr Cieślak tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 19.05.2026 roku**
2. Zgodnie z art. 220 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 3 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp, w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
3. Ofertę sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc, xls**), skatalogowanych w sposób następujący:
 - 3.1. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do SWZ,
 - oświadczenie wykonawcy dotyczące osoby kierownika projektu/koordynatora – wg. wzoru załącznika nr 1b do SWZ
 - opis oferowanego systemu parkingowego – wg. załącznika nr 1c do SWZ,
 - 3.2. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców, jeśli zostali przez wykonawcę wskazani w ofercie.
 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
 - Inne oświadczenia i wnioski wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 3., winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp)
4. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
5. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:
 - 10 MG – w polu OFERTA
 - 30 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Zamawiający wymaga, aby zarówno plikom, jak i katalogom wykonawcy nadali nazwy pozwalające zamawiającemu łatwą identyfikację ich zawartości.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.04.2026 r., do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2025 r. godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust 1 ustawy pzp.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej

- lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- art. 109 ust 1 pkt i 4:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Zamawiający wykluczy w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania, sporządzonym wg. wzoru załącznika 1a do SWZ
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie jest ceną ryczałtową.
2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
 - 2.1. Podstawą do wyceny (kalkulacji ceny oferty) są:
 - Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) - (załącznik nr 2 do SWZ
 - Obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia aktualne przepisy prawa polskiego

Jeżeli w toku postępowania Zamawiający dokona modyfikacji treści SWZ, PFU lub jakiegokolwiek dokumentu zamówienia, bądź udzieli wyjaśnień skutkujących zmianą, doprecyzowaniem lub uzupełnieniem zakresu dostaw, robót budowlanych lub usług Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te zmiany w kalkulacji ceny ofertowej. Charakter ryczałtowy wynagrodzenia oznacza, że cena ofertowa obejmuje także zakres wynikający z ww. zmian.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert oraz ich wagami:
 - a) Cena brutto oferty (C) – 60 pkt.
 - b) Doświadczenie Kierownika wdrożenia systemu parkingowego / specjalisty ds. wdrożeń (D) – 20 pkt.
 - c) Dodatkowy okres gwarancji jakości po zakończeniu 60-miesięcznego okresu dzierżawy systemu parkingowego (G) – 20 pkt.
- 2) Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
- 3) Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru: $P = C + D + G$.
- 4) W kryterium „Cena brutto oferty” (C) punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:
 $C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$
- 5) W kryterium „Cena brutto oferty” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- 6) W kryterium „Doświadczenie Kierownika wdrożenia systemu parkingowego / specjalisty ds. wdrożeń” (D) punktacja podlega doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku Kierownika wdrożenia systemu parkingowego / specjalisty ds. wdrożeń.
- 7) Za realizację porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna zamówienie, w ramach którego wskazana osoba pełniła funkcję kierownika wdrożenia, koordynatora wdrożenia albo specjalisty ds. wdrożeń, a zamówienie obejmowało łącznie:
 - a) dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu parkingowego albo systemu zarządzania ruchem pojazdów,
 - b) centralne oprogramowanie zarządzające systemem,
 - c) urządzenia kontroli wjazdu i wyjazdu,
 - d) system poboru opłat za parkowanie,
 - e) co najmniej 4 szlabany,
 - f) co najmniej 4 kamery LPR,
 - g) co najmniej 1 automatyczną kasę parkingową albo co najmniej 1 terminal wyjazdowy z obsługą płatności bezgotówkowych.
- 8) W kryterium „Doświadczenie Kierownika wdrożenia systemu parkingowego / specjalisty ds. wdrożeń” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba realizacji porównywalnych	Liczba punktów
brak realizacji porównywalnej	0 pkt
1 realizacja porównywalna	10 pkt
2 lub więcej realizacji porównywalnych	20 pkt

- 9) W celu uzyskania punktów w kryterium D Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) wykaz realizacji zgłaszanych do oceny, zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia, nazwę zadania / wdrożenia, nazwę podmiotu, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane i u którego system został uruchomiony, okres realizacji, funkcję pełnioną przez wskazaną osobę oraz opis zakresu wdrożenia ze wskazaniem co najmniej liczby szlabanów, liczby kamer LPR oraz rodzaju urządzenia poboru opłat,
 - b) dla każdej realizacji zgłaszanej do oceny – co najmniej jeden dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane i u którego system został uruchomiony, potwierdzający doświadczenie wskazanej osoby oraz zakres tej realizacji.
- 10) Z dokumentu, o którym mowa powyżej, musi wynikać co najmniej:
 - a) nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano wdrożenie,

- b) nazwa zadania / wdrożenia,
 c) imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
 d) funkcja pełniona przez tę osobę przy danym wdrożeniu,
 e) zakres wdrożenia pozwalający na stwierdzenie, że dana realizacja spełnia definicję realizacji porównywalnej,
 f) potwierdzenie uruchomienia, wdrożenia albo odbioru systemu.
- 11) Zamawiający nie uzna za wystarczające dokumentów sporządzonych wyłącznie przez Wykonawcę składającego ofertę, członka konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby, producenta, dystrybutora lub instalatora systemu, jeżeli dokumenty te nie zostały potwierdzone przez podmiot, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane i u którego system został uruchomiony.
- 12) Jeżeli dana realizacja jest potwierdzana więcej niż jednym dokumentem, wszystkie te dokumenty muszą pochodzić od tego samego podmiotu, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane i u którego system został uruchomiony.
- 13) Brak złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających daną realizację albo brak możliwości ustalenia z ich treści spełnienia wymagań określonych dla realizacji porównywalnej skutkować będzie nieuwzględnieniem tej realizacji przy przyznawaniu punktów.
- 14) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, jednak wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do wskazania nowej realizacji, nowej osoby ani do zastąpienia dokumentu pochodzącego od podmiotu, na rzecz którego wdrożenie zostało wykonane i u którego system został uruchomiony, innym dokumentem zmieniającym podstawę przyznania punktów.
- 15) W kryterium „Dodatkowy okres gwarancji jakości po zakończeniu 60-miesięcznego okresu dzierżawy systemu parkingowego” (G) punktacji podlega dodatkowy okres gwarancji jakości zadeklarowany przez Wykonawcę ponad wymagane minimum wynikające z dokumentów zamówienia.
- 16) W kryterium G punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- | Dodatkowy okres gwarancji jakości | Liczba punktów |
|-----------------------------------|----------------|
| 0 miesięcy | 0 pkt |
| 12 miesięcy | 10 pkt |
| 24 miesiące lub więcej | 20 pkt |
- 17) Wykonawca wskazuje oferowany dodatkowy okres gwarancji jakości w formularzu oferty. W przypadku niewskazania dodatkowego okresu gwarancji jakości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 0 miesięcy dodatkowej gwarancji jakości i przyzna 0 pkt.
- 18) Dodatkowy okres gwarancji jakości zadeklarowany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy i zostanie wprowadzony do umowy.
- 19) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
- 20) Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
- 21) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 22) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 23) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 22, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 24) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach
- 25) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 26) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów przydzielonych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert.
- 27) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 28) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 29) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 30) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 29, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający sporządzi projekt Umowy, który przekaże wybranemu wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, w celu sprawdzenia, uzupełnienia lub ewentualnej korekty. Po wykonaniu tych czynności wykonawca opatrzy Umowę (**sporządzoną w formacie PDF**) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i w takiej postaci prześle ją zamawiającemu w celu podpisania.
4. W przypadku, jeśli wykonawca nie akceptuje zawarcia Umowy w formie elektronicznej (pkt 3), **wskazując tę okoliczność w formularzu ofertowym**, Umowa zostanie sporządzona przez zamawiającego w formie papierowej, podpisana jednostronnie i w takiej postaci przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
 - 8.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.
 - 8.3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego w Banku PKOBP nr rachunku 58 1020 1026 0000 1602 0722 3682, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu ZP/2501/93/25
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.)
 - 8.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem polskim i zawierać:
 - określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,
 - klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,
 - określenie beneficjenta
 - określenie Zleceniodawcy,
 - określenie gwaranta/poręczyciela,
 - informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,
 - sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,
 - postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości,
 - postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,
 - termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,
 - termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),
 - postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,
 - postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,
 - klauzulę identyfikacyjną.

- 8.5. Zamawiający wyraża zgodę, jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, na utworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 8.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp. W takim przypadku gwarancja powinna zawierać również stosowne postanowienia, zabezpieczające realizację uprawnień Zamawiającego, wynikających z ww. przepisów.
- 8.7. Zwrot zabezpieczenia:
- Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
 - Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich odbiorze (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej). Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 70%, stanowić będzie protokół odbioru końcowego zamówienia.
 - Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie jednego z dwóch okresów: rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego który z terminów upływie w okresie późniejszym (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Załączniki:

1. Nr 1 – formularz ofertowy
2. Nr 1a – oświadczenie wstępne
3. Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
4. Nr 3 – potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
5. Nr 4 – zobowiązanie podmiotu
6. Nr 5 – wykaz robót
7. Nr 6 – oświadczenie art. 117 ust. 4
8. Nr 7 – projekt umowy