



ZP/2501/62/26

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

ZAMAWIAJACY:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE
ul. Powstańców Wielkopolskich 2
06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych
Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie**

Postępowanie ogłoszone w BZP: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00314323/01 z dnia 2026-06-30.

Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego

<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził:

Andrzej Juliusz Kamasa
Dyrektor

Ciechanów, dnia 30.06.2026 r.


DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa


Wiesław Babiżewski
koordynator
ds. zamówień publicznych

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

III. Tryb udzielenia zamówienia

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

V. Opis przedmiotu zamówienia

VI. Termin wykonania zamówienia

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

XI. Termin związania ofertą

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

XIII. Sposób oraz termin składania oferty

XIV. Termin otwarcia ofert

XV. Podstawy wykluczenia

XVI. Sposób obliczenia ceny

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2,

06-400 Ciechanów

Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64

Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>

Sekcja ds. zamówień publicznych – zp3@szpitalciechanow.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 2.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 2.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej także Pzp.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
5. **Do udziału w postępowaniu zostanie dopuszczony wykonawca spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - 5.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej co najmniej usługi sprzątnia, utrzymania terenów zewnętrznych, pielęgnacji zieleni lub zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
 - 5.2. Zdolność techniczna lub zawodowa - doświadczenie
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 5.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych, realizowaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto miesięcznie;
 - 5.2.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, obejmującą odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości dróg, chodników, parkingów lub placów, realizowaną przez okres co najmniej jednego sezonu zimowego, o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto miesięcznie.
Przez jeden sezon zimowy Zamawiający rozumie okres co najmniej 3 następujących po sobie miesięcy przypadających w okresie od listopada do marca.
Zamawiający uzna warunek określony w pkt 5.2.1 i 5.2.2 za spełniony również wtedy, gdy wykonawca wykaże jedną usługę kompleksową obejmującą oba wskazane zakresy.
 - 5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - sprzęt
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej następującym sprzętem:
 - 5.3.1. sprzętem mechanicznym lub pojazdem przystosowanym do odśnieżania dróg, parkingów lub placów;

- 5.3.2. sprzętem do posypywania nawierzchni materiałem uszorstniającym lub środkiem do zwalczania śliskości;
- 5.3.3. kosiarką lub traktorem ogrodowym do koszenia terenów zielonych;
- 5.3.4. wykaszarką lub podkaszarką;
- 5.3.5. sprzętem do ręcznego lub mechanicznego oczyszczania ciągów pieszych, dróg, parkingów i placów.

5.4. Zdolność techniczna lub zawodowa - osoby

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora usługi, posiadającą co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w organizowaniu, nadzorowaniu lub koordynowaniu usług utrzymania czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacji zieleni lub zimowego utrzymania terenów zewnętrznych.

6. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 6.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 6.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 6.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 6.4. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora usługi, wraz z informacją na temat jej doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

Dowodami, o których mowa w pkt 6.2, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 7. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, sporządzone według wzoru załącznika nr 1a do SWZ.
- 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wykaże spełnienie danego warunku i wykona zakres usług, do realizacji którego wymagane jest to doświadczenie.
- 9. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie doświadczenia, podmiot ten zobowiązany jest do wykonania usług, do realizacji których wymagane doświadczenie zostało udostępnione.
- 10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 15. **Działając na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.**
Za kluczowe zadania, które muszą zostać wykonane osobiście przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje:
 - 1) bieżącą koordynację, organizację i nadzór nad realizacją usługi;
 - 2) zapewnienie koordynatora usługi wskazanego w ofercie oraz wykonywanie przez tę osobę czynności przypisanych koordynatorowi w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego, organizowanie interwencji oraz zapewnienie bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

W zakresie wskazanym powyżej Wykonawca nie może powierzyć wykonania kluczowych zadań podwykonawcy. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań nie wyłącza możliwości powierzenia podwykonawcom pozostałych czynności objętych przedmiotem zamówienia, o ile SWZ, OPZ albo projektowane postanowienia umowy nie stanowią inaczej.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dotyczącym zadań zastrzeżonych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający uzna takie poleganie za niedopuszczalne w tym zakresie, jeżeli prowadziłyby ono do wykonywania tych zadań przez podwykonawcę.

16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.
18. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6, aktualnych na dzień złożenia.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
20. Przystępując do postępowania wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 9 000,00 zł oraz utrzymywania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
21. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
22. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
23. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKOBP nr rachunku 58 1020 1026 0000 1602 0722 3862, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP/2501/62/26 na usługi sprzątnia”.
24. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium został złożony wraz z ofertą.
25. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
26. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
27. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej:
 - 1.1. utrzymanie czystości terenów zewnętrznych nieruchomości Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie. Szczegółowy opis usługi został określony w załączniku nr 2a do swz.
 - 1.2. inne zobowiązania wykonawcy określone przez zamawiającego w treści swz, w szczególności w projekcie umowy.

Kod CPV (wiodący)	Opis
90910000-9	usługi sprzątnia
77310000-6	usługi utrzymania terenów zielonych
90620000-9	usługi odśnieżania

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wskazanych w części III SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji miejsc realizacji zamówienia i ich otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich kosztów, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia zgodnie SWZ. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego. Koszty związane przeprowadzeniem wizji lokalnej poniesie wykonawca.

• **Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 06.07.2026 r. od godz. 10:00. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej.**

- Protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej zgodny z wzorem załącznika nr 3 do SWZ należy załączyć do oferty. Brak potwierdzenia (zgodnie z treścią zdania pierwszego) przeprowadzenia wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty.
 - Zamawiający zaleca, aby udział w wizji wykonawca potwierdził wcześniej telefonicznie lub mailowo: tel. 23 673 05 01, 06.07 administracja@szpitalciechanow.com.pl, podając przy tym informację (nazwa firmy, imię, nazwisko) o osobach, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
 - Wizja lokalna nie stanowi zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp. Dlatego podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców, a wszelkie wątpliwości dotyczące realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ będą rozstrzygane wyłącznie na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
8. Wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, wykonywane będą przez osoby, którymi będzie się posługiwał wykonawca lub jego podwykonawcy, polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP.
 9. W związku z powyższym, działając w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywały osoby zatrudnione przez wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę.
 10. Zamawiający wymaga aby:
 - a. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, przedstawił zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji usługi, z określeniem przydzielonych im zadań.
 - b. Informacje powyższe były aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna lub organizacyjna w tym zakresie;
 11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej)
 12. Zamawiający dopuszcza wyłączenie innych czynności, niż określone w pkt 9, z obowiązku określonego w pkt 10. Będzie to możliwe, na wniosek wykonawcy złożony w trybie przewidzianym dla instytucji wyjaśnień SWZ, o której mowa w cz. II SWZ. We wniosku tym wykonawca winien udowodnić zamawiającemu, że wykonywanie wskazanych czynności, w zakresie realizacji zamówienia, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP.

VI. Termin wykonania zamówienia

W okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (przewidywana data zawarcia umowy – 01.08.2026 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy - załącznik nr 3, według którego Zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>, zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp3@szpitalciechanow.com.pl

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. VIII SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Mariola Duzdowska - 23 / 673 03 55
 - Monika Kucińska – 23 / 673 05 01
- w sprawach procedury:
 - E. Katarzyna Jakimiec – tel. 23 673 02 74,
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
 - Piotr Cieślak tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia [do uzupełnienia].
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp, w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opatrzanie oferty podpisem zaufanym jest możliwe na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
3. Ofertę sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc,**), skatalogowanych w sposób następujący:
 - 3.1. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - **formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do SWZ**,
Formularz ofertowy musi zawierać również informacje wymagane do oceny oferty w kryteriach jakościowych, w tym dane dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora usługi oraz deklaracje dotyczące częstotliwości kontroli jakości i elektronicznego raportowania zgłoszeń, interwencji i kontroli.
Informacje dotyczące doświadczenia koordynatora usługi, jako informacje służące ocenie oferty w kryterium oceny ofert, muszą zostać złożone wraz z ofertą w formularzu ofertowym. Informacje te nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert w zakresie, w jakim prowadziłyby to do zmiany treści oferty lub przyznania ofercie dodatkowych punktów.
 - **protokół z potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej zgodny z zał. nr 5 do SWZ**
 - 3.2. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców, jeśli zostali przez wykonawcę wskazani w ofercie.
 - Inne oświadczenia i wnioski wykonawcy.
 - 3.3. Katalog pn. **Podmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wraz z dowodami należytego wykonania usług - na potwierdzenie warunku doświadczenia;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - na potwierdzenie warunku dotyczącego sprzętu;
- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora usługi, wraz z informacją o jej doświadczeniu oraz podstawie dysponowania tą osobą - na potwierdzenie warunku dotyczącego osób.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 3, winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp)

4. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
5. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:
 - 10 MG – w polu OFERTA
 - 30 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby zarówno plikom, jak i katalogom wykonawcy nadali nazwy pozwalające zamawiającemu łatwą identyfikację ich zawartości.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Postanowień pkt. 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia [do uzupełnienia], do godz. 10:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu [do uzupełnienia], o godzinie 10:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust 1 ustawy pzp.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
 3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania, sporządzonym wg. wzoru załącznika 3 do SWZ

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie jest ceną ryczałtową.
2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp	Kryteria	Waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny
1	Cena brutto	60	60,00	Wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60 \text{ pkt}$
2	Doświadczenie koordynatora usługi Częstotliwość kontroli jakości wykonywanej przez koordynatora na terenie Zamawiającego	15	15,00	Punktacja progowa zgodnie z opisem kryterium
3	Elektroniczne raportowanie zgłoszeń, interwencji i kontroli	15	15,00	Punktacja progowa zgodnie z opisem kryterium
4		10	10,00	0 pkt albo 10 pkt zgodnie z opisem kryterium

2. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie: C - liczba punktów przyznana badanej ofercie, C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{bad} - cena brutto oferty badanej.
3. W kryterium „Doświadczenie koordynatora usługi”
W kryterium „Doświadczenie koordynatora usługi” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wskazanej w formularzu ofertowym do pełnienia funkcji koordynatora usługi, obejmujące organizowanie, nadzorowanie lub koordynowanie usług utrzymania czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacji terenów zielonych lub zimowego utrzymania terenów zewnętrznych.
Doświadczenie koordynatora należy wykazać w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym informacje pozwalające Zamawiającemu na ocenę i weryfikację doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora usługi, w szczególności:
 1. imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora usługi;
 2. nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonywana była usługa, przy której osoba ta pełniła funkcję koordynatora, osoby nadzorującej, organizującej lub kierującej realizacją usługi;
 3. adres podmiotu, na rzecz którego wykonywana była usługa, oraz NIP lub REGON, jeżeli dane te są dostępne;

4. dane kontaktowe podmiotu, na rzecz którego wykonywana była usługa, w szczególności numer telefonu lub adres e-mail osoby albo komórki organizacyjnej mogącej potwierdzić informacje podane przez Wykonawcę, o ile Wykonawca posiada takie dane i może je zgodnie z prawem udostępnić;
5. nazwę albo krótki opis usługi, przy której osoba wskazana jako koordynator wykonywała czynności organizowania, nadzorowania lub koordynowania usług; Liczbę miesięcy doświadczenia ustala się przez zsumowanie liczby dni wykonywania tych czynności i podzielenie wyniku przez 30, z zaokrągleniem w dół do pełnego miesiąca.
6. zakres czynności wykonywanych przez osobę wskazaną jako koordynator;
7. datę rozpoczęcia i datę zakończenia wykonywania czynności przez koordynatora, a w przypadku usługi nadal wykonywanej — wskazanie, że usługa jest wykonywana nadal;
8. liczbę miesięcy doświadczenia wykazywaną do punktacji.

Doświadczenie koordynatora będzie liczone w pełnych miesiącach. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający przyjmuje, że jeden miesiąc doświadczenia odpowiada 30 dniom wykonywania czynności organizowania, nadzorowania lub koordynowania usług. Liczbę miesięcy doświadczenia ustala się przez zsumowanie liczby dni wykonywania tych czynności i podzielenie wyniku przez 30, z zaokrągleniem w dół do pełnego miesiąca. Doświadczenie trwające w dniu składania ofert będzie liczone wyłącznie do dnia upływu terminu składania ofert. Okresy doświadczenia nakładające się na siebie nie podlegają podwójnemu zaliczeniu. W przypadku wskazania kilku usług realizowanych w tym samym czasie Zamawiający zaliczy dany okres tylko jeden raz. Punkty w kryterium „Doświadczenie koordynatora usługi” zostaną przyznane następująco:

1. co najmniej 6 miesięcy doświadczenia — 0 pkt;
2. co najmniej 12 miesięcy doświadczenia — 5 pkt;
3. co najmniej 24 miesiące doświadczenia — 10 pkt;
4. co najmniej 36 miesięcy doświadczenia — 15 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym osoby pełniącej funkcję koordynatora usługi albo nie poda informacji pozwalających ustalić doświadczenie tej osoby, Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli z informacji podanych w formularzu ofertowym będzie wynikało doświadczenie krótsze niż wymagane dla danego progu punktowego albo informacje będą niejednoznaczne, Zamawiający przyzna punkty wyłącznie w zakresie jednoznacznie wynikającym z treści formularza ofertowego.

Zamawiający może, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym informacji podanych w formularzu ofertowym w zakresie doświadczenia koordynatora usługi. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany osoby wskazanej jako koordynator ani do wykazania nowego doświadczenia, które nie zostało wskazane w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji dotyczących doświadczenia koordynatora u podmiotów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Brak możliwości uzyskania potwierdzenia od wskazanego podmiotu nie będzie automatycznie skutkowało nieprzyznaniem punktów, jednak Zamawiający oceni informacje przedstawione przez Wykonawcę z uwzględnieniem ich kompletności, jednoznaczności i wiarygodności.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie skierować do realizacji zamówienia osobę wskazaną w formularzu ofertowym jako koordynator usługi. Zmiana tej osoby będzie dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem wykazania, że osoba zastępująca posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana w formularzu ofertowym.

6. **W kryterium „Częstotliwość kontroli jakości wykonywanej przez koordynatora na terenie Zamawiającego”** Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowaną przez wykonawcę minimalną liczbę kontroli jakości wykonywania usługi przez koordynatora na terenie Zamawiającego w każdym tygodniu realizacji umowy.
7. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:
 - 1 kontrola w tygodniu - 0 pkt;
 - 2 kontrole w tygodniu - 7 pkt;
 - 3 kontrole w tygodniu - 15 pkt.
 - Zadeklarowanie większej liczby kontroli nie będzie skutkowało przyznaniem większej liczby punktów.
8. Przez kontrolę jakości Zamawiający rozumie osobistą obecność koordynatora na terenie Zamawiającego, sprawdzenie stanu utrzymania terenów objętych usługą oraz udokumentowanie kontroli w rejestrze kontroli, protokole, notatce służbowej lub elektronicznym systemie raportowania.
9. W kryterium „Elektroniczne raportowanie zgłoszeń, interwencji i kontroli” Zamawiający przyzna 10 pkt wykonawcy, który zadeklaruje zapewnienie przez cały okres realizacji umowy elektronicznego rejestru zgłoszeń, interwencji i kontroli, dostępnego dla Zamawiającego. Brak takiej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt.
10. Elektroniczny rejestr powinien umożliwiać co najmniej odnotowanie daty i godziny zgłoszenia, osoby zgłaszającej, rodzaju zgłoszenia, daty i godziny rozpoczęcia czynności, daty i godziny zakończenia czynności, opisu wykonanych czynności, odnotowanie kontroli jakości wykonanych przez koordynatora oraz dołączenie dokumentacji zdjęciowej, jeżeli charakter zgłoszenia lub kontroli tego wymaga.
11. Za elektroniczny rejestr Zamawiający uzna rozwiązanie niewymagające ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, w szczególności udostępniony arkusz online, system zgłoszeniowy wykonawcy albo inne narzędzie umożliwiające bieżący dostęp Zamawiającego do danych.
12. Deklaracje wykonawcy złożone w ramach kryteriów jakościowych zostaną wpisane do umowy jako zobowiązania wykonawcy i będą podlegały kontroli Zamawiającego. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie tych zobowiązań będzie mogło stanowić podstawę zastosowania sankcji przewidzianych w umowie.

13. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.
14. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty otrzymały taką samą łączną liczbę punktów i zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający sporządzi projekt Umowy, który przekaże wybranemu wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, w celu sprawdzenia, uzupełnienia lub ewentualnej korekty. Po wykonaniu tych czynności wykonawca opatrzy Umowę (sporządzoną w formacie PDF) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i w takiej postaci prześle ją zamawiającemu w celu podpisania.
4. W przypadku, jeśli wykonawca nie akceptuje zawarcia Umowy w formie elektronicznej (pkt 3), wskazując tę okoliczność w formularzu ofertowym, Umowa zostanie sporządzona przez zamawiającego w formie papierowej, podpisana jednostronnie i w takiej postaci przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.