Ciechanów, dnia 04.08.2020 r.

AT-ZP/2505/**73**/20

**ZAPROSZENIE**

**do złożenia oferty**

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, prowadzi postępowanie o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)- o wartości mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dotycząca obsługi wydruków w SSzW w Ciechanowie.**
2. Zakres usługi oraz określenie zobowiązań wykonawcy, wynikający z udzielonego zamówienia, zawiera opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do zaproszenia) oraz projekt umowy (zał. nr 4 do zaproszenia).
3. Termin realizacji zamówienia – w okresie **24 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.
4. W przypadku zainteresowania udziałem w postępowaniu, prosimy o złożenie oferty, składającej się z wypełnionych formularzy:
* ofertowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do zaproszenia (plik doc.)
* zestawienia asortymentowo-wartościowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia (plik xls).
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny (100%).
2. Ofertę, składającą się z wypełnionych załączników:
* Załącznik nr 1- formularz ofertowy (plik doc.)
* Załącznik nr 2 – zestawienie asortymentowo- wartościowe (plik xls).

Należy złożyć:

* Za pośrednictwem Portalu zamówień publicznych <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>, jeśli wykonawca zamierza ją złożyć w postaci elektronicznej, w terminie **do dnia 11.08.2020 r. godz.** 10:00.
* Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów składających się na ofertę,
* w formie dokumentów elektronicznych (format pdf, doc, xls), opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do złożenia oferty

lub

* w postaci elektronicznej (format pdf, doc, xls), opatrzonych skanem podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

 **Uwaga! Aby móc korzystać z komunikacji z wykorzystaniem Portalu (w tym złożyć ofertę) należy się na nim zarejestrować.**

* Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zmian), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jeśli wykonawca zamierza ją złożyć w formie papierowej, w terminie do godz. 10:00 w dniu **11.08.2020r**., na adres:

***Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie***

***06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Wielkopolskich 2***

***Kancelaria***

7.Koperta z ofertą powinna być opatrzona kodem: **„ DRUKOWANIE 2505/73/20)**“, opisana nazwą wykonawcy, z dopiskiem: nie otwierać przed **11.08.2020 r.**  godz. 10:00. godz. 10:30

1. Otwarcie ofert odbędzie w dniu **11.08.2020 r.** godz. 1030, (Sekcja Zamówień Publicznych - pok. 20).
2. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
	* + - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Krzysztof Różycki - tel. 23 / 673 05 39), informatyka@szpitalciechanow.com.pl
			- w zakresie proceduralnym – E.Katarzyna Jakimiec (Sekcja ds. Zamówień Publicznych)
	* tel. 23 / 673 02 74, e-mail: zp3@szpitalciechanow.com.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez określania przyczyny.

ZATWIERDZAM

*Z up. Dyrektora SSzW w Ciechanowie:*

*Małgorzata Turowska*

*Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia*

**Rozdział I: Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi urządzeń drukujących będących w użytkowaniu przez Zamawiającego. Celem usługi jest zapewnienie Zamawiającemu stałej, wysokiej jakości kopii, wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń drukujących.

Usługa będzie realizowana poprzez:

1. Udostępnienie i wdrożenie Systemu Zarządzania Usługą (zwanego dalej Systemem) umożliwiającego:
2. Ewidencjonowanie i monitorowanie urządzeń drukujących
3. Realizację zgłoszeń serwisowych
4. Raportowanie i kontrolowanie ilości wydruków oraz stanów materiałów eksploatacyjnych

Szczegółowe wymagania dotyczące Systemu Zarządzania Usługą określone zostały w Rozdziale III.

1. Serwis techniczny urządzeń drukujących obejmujący:
2. Naprawę i konserwację urządzeń drukujących
3. Dostarczanie urządzeń zastępczych na czas naprawy

Szczegółowe wymagania dotyczące serwisu technicznego określone zostały w Rozdziale IV.

1. Dostawę materiałów eksploatacyjnych

Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy materiałów eksploatacyjnych określone zostały w Rozdziale V.

**Rozdział II: Wolumen kopii/wydruków i ilość urządzeń drukujących.**

Przewidywana liczba kopii/wydruków rocznie:

1. 1 800 000 kopii/wydruków – czarno-białych (A4)

Ww. liczba kopii/wydruków zostały oszacowane przez Zamawiającego na bazie bieżącej eksploatacji urządzeń drukujących i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania takiej ilości kopii/wydruków w okresie obowiązywania umowy (tzn. ilość ta może np. ulec zwiększeniu).

Liczba urządzeń drukujących aktualnie eksploatowanych przez Zamawiającego wynosi 220.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości urządzeń drukujących w czasie obowiązywania Umowy.

**Rozdział III: Wymagania funkcjonalne i techniczne Systemu Zarządzania Usługą**

System jest instalowany i konfigurowany u Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia użytkowników w zakresie działania Systemu oraz przywracania poprawności działania Systemu w przypadku awarii. Instalacja Systemu nie może wiązać się
z koniecznością instalacji nowych serwerów ani z inną ingerencją w sieć komputerową Zamawiającego.

Dostęp do Systemu powinien odbywać się poprzez przeglądarkę internetową poprzez indywidualne konta użytkowników chronione hasłem. Dostęp użytkowników do funkcjonalności Systemu jest ograniczony poprzez nadawanie użytkownikom uprawnień. Zarówno zakładanie kont użytkownikom jak i nadawanie im uprawnień realizowane jest przez konto Administratora udostępnione Zamawiającemu.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z licencjonowanego oprogramowania niezbędnego do działania Systemu.

Ewidencjonowanie urządzeń drukujących powinno umożliwiać przechowywanie takich danych jak: model urządzenia, numer seryjny, numer inwentarzowy oraz numer identyfikujący nadawany przez Zamawiającego, komórkę organizacyjną (definiowane przez Zamawiającego), lokalizację (np. numer pomieszczenia)

System powinien mieć możliwość automatycznego skanowania sieci LAN pod kątem istniejących już urządzeń sieciowych jak i nowych jeszcze nie zidentyfikowanych (to znaczy bez pełnego wypełnienia danych ewidencyjnych).W przypadku urządzeń nie-sieciowych powinien umożliwiać uzupełnienie danych ręcznie.

System powinien umożliwiać podgląd w czasie rzeczywistym stanu urządzeń sieciowych w zakresie stanu technicznego oraz materiałów eksploatacyjnych.

System powinien umożliwiać śledzenie przebiegu serwisowania urządzeń oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych.

W przypadku urządzeń nie-sieciowych System powinien umożliwiać odnotowywanie czynności związanych z serwisowaniem, wymianą materiałów eksploatacyjnych, odczytem stanów liczników sprzętowych (liczników urządzeń) zliczających wydrukowane strony.

System powinien umożliwiać komunikację z Wykonawcą w zakresie obsługi awarii urządzeń, dostarczania materiałów eksploatacyjnych, dostarczania urządzeń zastępczych i innych zgłoszeń dotyczących usługi.

System powinien umożliwiać kontrolę ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń
oraz działów / komórek organizacyjnych.

System powinien umożliwiać kontrolę kosztów wydruków zarówno dla poszczególnych urządzeń jak
i konkretnej komórki organizacyjnej. Powinien umożliwiać zdefiniowanie ceny wydruku strony czarno-białej.

System powinien umożliwiać generowanie raportów (zarówno dla konkretnego urządzenia jak
i określonej komórki organizacyjnej): historii wymiany materiałów eksploatacyjnych, historii ilości wydrukowanych stron (z możliwością filtrowania ze względu np. na format papieru, wydruk simplex oraz duplex, skan). Zamawiający powinien mieć możliwość generowania raportów dla założonego przedziału czasowego (np. konkretny dzień, miesiąc, rok). Powinna istnieć możliwość eksportu przygotowanych raportów do formatów pdf oraz xls.

System powinien obsługiwać alerty związane ze stanem technicznym urządzenia oraz stanem materiałów eksploatacyjnych. W przypadku stanów eksploatacyjnych Zamawiający powinien mieć możliwość ustawienia progu wywołania alertu (np. 30% i 5% toneru).

System powinien umożliwiać kompleksową obsługę serwisową tj. powinna istnieć możliwość zarówno kontaktu z serwisem jak i odnotowywaniem wykonanych czynności serwisowych.

**Rozdział IV: Wymagania odnośnie serwisu technicznego**

Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową Systemu oraz urządzeń drukujących (przeglądy, konserwacja). Wymagane jest utrzymanie sprzętu i oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej
i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami.

W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy urządzenia lub wymiany na urządzenie o nie gorszych parametrach niż te, które uległo awarii. Wymiana urządzenia odbywa się bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo użytkować wymienione urządzenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Ponadto wymienione urządzenie powinno obsługiwać ten sam rodzaj tonera co te, które uległo awarii.

W przypadku zakończenia Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu użyczonych urządzeń
w terminie 14 dni po zakończeniu Umowy. Zwrot urządzeń kończy się podpisaniem odpowiedniego protokołu.

Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie wymaganej przez Zamawiającego ilości urządzeń zastępczych na czas naprawy. Ilość urządzeń zastępczych udostępnionych Zamawiającemu na stałe nie może być mniejsza niż 10 (w tym co najmniej 3 urządzenia wielofunkcyjne). W przypadku gdy ilość niewykorzystywanych urządzeń zastępczych będzie mniejsza niż 3 Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie dodatkowych urządzeń zastępczych w terminie nie większym niż 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.

Na czas obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do użyczenia 25 urządzeń drukujących i 10 urządzeń wielofunkcyjnych. Użyczone urządzenia powinny być nowe i pochodzić wyłącznie z polskiej dystrybucji.

Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia serwisowego w postaci darmowych konsultacji telefonicznych i/lub mailowych związanych z obsługą serwisową urządzeń objętych umową.

Koszty związane z transportem urządzeń w celu dokonania naprawy ponosi w całości Wykonawca.

Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za urządzenia podczas wykonywania napraw oraz innych czynności serwisowych.

Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczonego urządzenia jest protokół użyczenia zawierający: producenta, typ, model, nr seryjny oraz stan licznika i wartość urządzenia. Wraz z użyczonym urządzeniem Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych do uruchomienia urządzenia elementów (np. dokumentacji technicznej, instrukcji instalacji, sterowników, kabli zasilających). Użyczone urządzenia muszą posiadać zarówno interfejs USB jak i LAN.

**Rozdział V: Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w sposób gwarantujący Zamawiającemu ciągłość korzystania z tych urządzeń.

Materiały eksploatacyjne do urządzeń winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówienia złożonego przez System, drogą e-mailową lub telefonicznie.

Zamawiający dopuszcza stosowanie innych niż oryginalnych materiałów eksploatacyjnych tzw. równoważnych pod warunkiem, że jakość wydruków będzie taka sama jak w przypadku stosowania materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń oraz nie będzie miała wpływu na eksploatację urządzenia.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem oferowanych materiałów eksploatacyjnych.

W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa wyżej (brak możliwości naprawy), Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu na rzecz Zamawiającego nowego urządzenia
o takich samych lub wyższych parametrach.

Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w godz. 7:25 do 15:00. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do odbioru przesyłek;

Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych przez Zamawiającego. Zużyte części oraz materiały eksploatacyjne z urządzeń winny być odbierane
i utylizowane przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów. Odbiór zużytych materiałów musi zostać każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę;

Wykonawca zobowiązuje się utylizować niesprawne urządzenia drukujące na podstawie opinii serwisu i po akceptacji Zamawiającego.

*Załącznik nr 4 - projekt umowy*

**U M O W A**

 AT-ZP /2505/……/2020

**zawarta dnia** .............**.2020 r.** w Ciechanowie

*pomiędzy*

**Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie**

**06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Wielkopolskich 2**

zarejestrowanym w KRS pod nr 0000008892

NIP: 566-10-19-200, Urząd Skarbowy w Radomiu, REGON: 000311622

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

- Andrzej Kamasa - Dyrektor

*a*

........................................................................................................................................

\*wpisaną/ym w dniu ........................... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .................................................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS ................, z kapitałem zakładowym ........................ PLN

NIP: ......................., Urząd Skarbowy w ................................, REGON: ........................

zwaną/ym dalej „Wykonawcą" w imieniu której/go występuje:

- ...................................................... - ..................................................

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości 30 tys. euro. (znak sprawy ZP/2505/73/20), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy **system kompleksowej obsługi urządzeń drukujących,** objętych Umową.
2. **Zakres obowiązków Wykonawcy** został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do Umowy) i obejmuje w szczególności:
3. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów i bębnów) oraz serwisowanie urządzeń drukujących.
4. wsparcie serwisowe, w postaci darmowych konsultacji telefonicznych i/lub mail związanych z obsługą serwisową urządzeń maszyn drukujących objętych Umową,
5. w przypadku awarii urządzenia, zostanie ono wysłane do naprawy na koszt Zamawiającego do Wykonawcy. W przypadku nie opłacalnej naprawy Wykonawca bezpłatnie udostępni podobne urządzenie Zamawiającemu na czas trwania umowy, zgodnie z pkt. 5.
6. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o serwery Zamawiającego, serwisu umożliwiającego:
* zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
* raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
* zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń drukujących i ich historią - podsystem serwisowy
1. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów i serwisowanych urządzeń drukujących;
2. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących (LAN) Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru w ciągu 3dni roboczych). W przypadku urządzeń podpiętych metodą USB, Zamawiający samodzielnie zleca dostawę materiałów eksploatacyjnych;
3. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;

3. Za zgodą obu stron, umowa może być rozszerzona o obsługę innych urządzeń drukujących Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego w §2.

4. Za zgodą obu stron, umowa może być rozszerzona o obsługę kolejnych urządzeń drukujących użyczonych przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Wynagrodzenie z tytułu użyczenia rozliczanie będzie w ramach miesięcznego abonamentu wynoszącego:

 - urządzenie drukujące mono duplex sieć A4 – 30 zł netto na miesiąc.

- urządzenie wielofunkcyjne mono duplex sieć A4 – 50 zł netto na miesiąc.

5. Wykonawca udostępni bezpłatnie na czas trwania umowy 35 urządzeń zastępczych (25 drukarek i 10 urządzeń wielofunkcyjnych). Parametry urządzeń drukujących: A4 mono duplex sieć (nie gorsze niż HP M401dn). Użyczenie odbywa się na zasadzie osobnego protokołu użyczenia.

6. Po uruchomieniu systemu Wykonawca przeprowadzi bezpłatny przeglądu techniczny, polegający na dokonaniu drobnych napraw, czyszczeniu sprzętu i sporządzeniu raportu zawierającego części do wymiany. Przegląd techniczny dotyczy wszystkich urządzeń objętych niniejszą umową w miejscu zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. **Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy , licząc od daty jej zawarcia.**
2. Termin określony w ust. 1 zostanie za zgodą Stron przedłużony do czasu, gdy wykonanie Umowy osiągnie wartość nominalną określoną w § 3 ust. 3.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w oparciu o iloczyn wydrukowanych stron oraz cen jednostkowych.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Przewidywana wartość łączna Umowy, zgodnie z formularzem ofertowym wynosi:
	1. netto: …………… zł (słownie: ………………………………..),
	2. brutto: ……….. zł (słownie: …………………………………..),

 przy czym należność Zamawiającego będzie naliczana w następujący sposób

1. Cena kopii A4 mono ……………. netto (słownie ………………. PLN) - za urządzenia przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z §1 pkt. 5 oraz za urządzenia Zamawiającego objęte opieką serwisową Wykonawcy,
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczana na podstawie ilości wydrukowanych kopi (wygenerowanych przez system zliczający) pomnożonych przez stawki wymienione w pkt 3.1 i 3.2
3. Przekroczenie przewidywanej wartości umowy nie powoduje zmiany stawek wskazanych w pkt 3.1 i 3.2.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne są nieodpowiedniej jakości, Wykonawca w ciągu 3 dni dokona ich wymiany.
2. Nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie umowy przez Wykonawcę tj. w szczególności: nieterminowe lub niezgodne pod względem asortymentu bądź ilości realizowanie zamówień dają podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że opóźnienia w zapłacie bieżących należności, nie przekraczające 30 dni, licząc od daty upływu terminu płatności, określonego w ust. 1, nie spowodują wstrzymania dostaw materiałów eksploatacyjnych lub ich nieterminowości.
4. Wstrzymanie dostaw materiałów eksploatacyjnych Wykonawca musi poprzedzić pisemnym oświadczeniem, przesłanym Zamawiającemu pisemnie lub faksem, na nie mniej niż 14 dni przed datą wstrzymania dostaw.

**§ 5**

1. Rozliczanie i wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana w okresach miesięcznych.
2. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenia przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem zawierającym kalkulację wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zgadza się na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: ………………………..…….
5. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na okres wskazany przez Zamawiającego i zaakceptowany przez Wykonawcę

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
2. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 30% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 3 pkt 2;
3. w przypadku braku dostępności materiałów eksploatacyjnych (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących na skutek braku materiałów eksploatacyjnych) – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 3 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych;
4. w razie opóźnienia w reakcji na zgłoszenie serwisowe, naprawy awarii lub usterki, niedostarczenia urządzenia zastępczego lub niedotrzymania czasu realizacji usługi zgodnie w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 3 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
5. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy (przez którąkolwiek ze Stron) – 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 3 pkt 2.
6. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że producent instalowanego oprogramowania, działa w oparciu o normę bezpieczeństwa wg ISO 27001.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w szczególności w zakresie zmiany cen jednostkowych – wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu ceny jednostkowej netto bez zmian).
3. W przypadku wydłużenia czasu obowiązywania umowy, będą obowiązywać stawki wynagrodzenia określone w § 2 umowy.

**§ 9**

* 1. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
	2. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**