**ZP/2501/32/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE

ul. Powstańców Wielkopolskich 2

 06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Aparatura medyczna.**

Postępowanie ogłoszone w DUUE 2021/S 070-177595 w dniu 12.04.2021 r.

Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego

<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził:

Andrzej Kamasa

Dyrektor

Ciechanów, 07.04.2021 r.

SPIS TREŚCI

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 3](#_Toc67915770)

[II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3](#_Toc67915771)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc67915772)

[*IV. Opis przedmiotu zamówienia* 3](#_Toc67915773)

[*V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych* 4](#_Toc67915774)

[Dokumenty winny być zostały złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. nr 2a) 4](#_Toc67915775)

[*VI. Termin wykonania zamówienia* 4](#_Toc67915776)

[*VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.* 4](#_Toc67915777)

[*VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia* 4](#_Toc67915778)

[*IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych* 4](#_Toc67915779)

[*X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej* 5](#_Toc67915780)

[*XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;* 5](#_Toc67915781)

[*XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami* 5](#_Toc67915782)

[*XIII. Termin związania ofertą* 6](#_Toc67915783)

[*XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty* 6](#_Toc67915784)

[*XV. Sposób oraz termin składania ofert* 6](#_Toc67915785)

[*XVI. Termin otwarcia ofert;* 6](#_Toc67915786)

[*XVII. Sposób obliczenia ceny;* 7](#_Toc67915787)

[*XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert* 7](#_Toc67915788)

[*XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;* 7](#_Toc67915789)

[*XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;* 8](#_Toc67915790)

[*XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.* 8](#_Toc67915791)

**ZP/2501/32/21**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2,

06-400 Ciechanów

Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64

Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>

Sekcja ds. zamówień publicznych – zp3@szpitalciechanow.com.pl

##

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postęp̨owaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w termie, o którym mowa w ust. pkt. 2, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zmian.), zwanej dalej także Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest większa niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu:
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
6. Wniesienie wadium w tym postępowaniu nie jest przewidziane.
7. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust 1. ustawy Pzp). W związku z powyższym wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ). Żądanie złożenia tego oświadczenia zostaje ograniczone jedynie do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 139 ust.2 Pzp)**

***IV. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. **Zakup i dostawa urządzeń medycznych,** o właściwościach oraz parametrach funkcjonalnych i technicznych, określonych w załącznikach do siwz
* plik xls: zestawienie asortymentowo-wartościowe (formularz ofertowy – zał. nr 2 do siwz)
* plik. doc: wymagania wobec przedmiotu dostawy (formularz ofertowy – zał. nr 2a do siwz)
1. Inne zobowiązania wykonawcy wynikające z:
* treści siwz niniejszego postępowania przetargowego, w tym z projektu umowy (załącznik nr 3 do siwz)
* treści oferty złożonej przez niego w postępowaniu przetargowym,

 Przedmiot zamówienia obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol CPV | Opis: |
| 33100000-1 | Urządzenia medyczne |

1. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie ofert częściowych, na dowolnie wybraną pozycję, spośród:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.
 | wirówka do kończyn górnych |
|  | aparat do magnetoterapii z wyposażeniem |
|  | wanna do masażu wirowego kończyn dolnych |
|  | skaner laserowy z sondą skanującą |
|  | urządzenie do suchego rozmrażania osocza świeżo mrożonego |
|  | aparat do barwienia preparatów |
|  | automat do nakrywania szkiełek |
|  | mikroskop |
|  | system spływu skrawek |
|  | myjnia endoskopowa dwustanowiskowa z możliwością mycia oddzielnie dwóch aparatów |
|  | videogastroskop z torem wizyjnym |
|  | videokolonoskop |
|  | Aparat USG z trzema głowicami: brzuszną, transrektalną i liniową do jąder |
|  | ureterorenoskop giętki z oprzyrządowaniem |
|  | aparat KTG |
|  | respirator noworodkowy |
|  | mikroskop operacyjny |
|  | aparat do echo serca stacjonarny |
|  | myjnia ultradźwiękowa do sondy USG przezprzełykowej |
|  | elektrokoagulacja do poradni chirurgicznej |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolnie wybrana pozycję.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.

***V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych***

* *Foldery, prospekty, zdjęcia lub inne dokumenty zawierające opis oferowanego urządzenia, potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 2a do SWZ.*

Dokumenty winny być zostały złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. nr 2a)

* *Dokumenty dopuszczenia do obrotu/użytkowania dla przedmiotu zamówienia, wymienione w ustawie o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020 poz. 186, ze zm.) – aktualne na dzień składania ofert.*

***VI. Termin wykonania zamówienia***

W ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy.

***VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.***

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

***VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

***IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych***

1. Działając w oparciu o art. 139 ust. 1 Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia/~~spełniania warunków udziału w postępowaniu~~.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dowodu tymczasowo potwierdzającego brak podstaw wykluczenia/~~spełnienia warunków udziału w postępowaniu,~~ w postaci oświadczenia o niepodleganiu na dzień składania ofert wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w cz.VII SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

W celu edycji i wypełnienia JEDZ wykonawca:

1. pobierze opublikowany na stronie zamawiającego plik JEDZ, klikając na nim prawym przyciskiem myszy i akceptując opcję „zapisz element docelowy jako” zapisze na dysku twardym swojego komputera:
2. skopiuje link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> do paska adresu przeglądarki internetowej i otworzy stronę umożliwiającą elektroniczną edycję dokumentu JEDZ.
3. postępuje zgodnie z kolejnymi poleceniami, zaimportuje zapisany wcześniej plik JEDZ, zaznaczając opcję „jestem wykonawcą”.
4. JEDZ, po wypełnieniu, może zostać zapisany w formacie pdf.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców.
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
* **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp,**
1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
* **oświadczenia JEDZ,**
* **podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 5.**
1. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6 nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

***X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/> , zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 50 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp3@szpitalciechanow.com.pl

***XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;***

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. VII SWZ.

***XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami***

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

* + w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

– Michał Kiszkurno - 23 / 673 03 47 m.kiszkurno@szpitalciechanow.com.pl

* w sprawach procedury: – E.Katarzyna Jakimiec – tel. 23 673 02 74, zp3@szpitalciechanow.com.pl
* w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu: - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

***XIII. Termin związania ofertą***

1. Termin związania ofertą w niniejszym postepowaniu wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą w niniejszym postepowaniu upływa w dniu **09.08.2021 r**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

***XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty***

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc, xls),** skatalogowanych w sposób następujący:
4. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
* **formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,**
* **formularz cenowy – zestawienie asortymentowo-wartościowe załącznik nr 2 do SWZ.**

*Zamawiający wymaga, aby arkusze Excela (załącznik nr 2 do SIWZ) nie były przez wykonawców samodzielnie modyfikowane, bez uprzedniej zgody zamawiającego. Prosimy nie zmieniać kolejności pozycji, nie usuwać wierszy lub kolumn, łączyć arkuszy, usuwać lub modyfikować formuł, itd. Wykonawca uzupełni zestawienie o wymagane dane. Po uzupełnieniu tabeli o cenę jednostkową netto i stawkę VAT wartość oferty łącznie oraz dla poszczególnych pozycji asortymentowych wygeneruje się automatycznie. Jeśli wykonawca składa załącznik nr 2 (zestawienie asortymentowo-wartościowe) w formie elektronicznej w formatach DOC lub PDF, winien złożyć dodatkowo kopię tego załącznika w formacie XLS, przy czym kopia ta nie musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), dotyczące wykonawcy, w szczególności oświadczenia, wnioski itp., w tym pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), o których mowa w cz. V SWZ.
3. Z katalogów utworzonych zgodnie z pkt. 3 wykonawca utworzy główny katalog pn. **OFERTA (nazwa oferenta)** (RAR lub ZIP), który złoży następnie w portalu zakupowym zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w dwóch lub więcej częściach, jeśli złożenie jej zgodnie z instrukcją powyżej nie było możliwe, np. ze względu na dopuszczony w systemie informatycznych limit 50 MB dla jednego złożonego pliku. W takim przypadku do złożenia oferty należy wykorzystać pole umożliwiające złożenie załączników do oferty.

***XV. Sposób oraz termin składania ofert***

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2021 r**, do godz. **10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

***XVI. Termin otwarcia ofert;***

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2021 r** o godzinie **10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postepowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4

***XVII. Sposób obliczenia ceny;***

* + - 1. Wykonawca określa ceny jednostkowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), a wynikającą z niego cenę oferty przenosi do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ)
			2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
			3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
			4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do SWZ muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
			5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

***XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował się **kryterium ceny** - **100%.**
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

***XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;***

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 3, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

***XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa- niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Za- mawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.