**U M O W A**

**ZP/2501/……/2022**

**zawarta dnia ............. 2022 r.**

w Ciechanowie, *pomiędzy*

**Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie**

**06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Wielkopolskich 2**

zarejestrowanym w KRS pod nr 0000008892

NIP: 566-10-19-200, Urząd Skarbowy w Radomiu, REGON: 000311622

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

- Andrzej Juliusz Kamasa - Dyrektor

*a*

.....................................................................................................................................................................................

KRS .........................................., NIP: ......................., REGON: ........................

zwaną/ym dalej „Wykonawcą" reprezentowaną/ym przez:

........................................................................................................

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy ZP/2501/138/21, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., zwanej dalej Pzp, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmian.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usługi pralniczej**, zwanej dalej usługą.
2. Zakres usługi oraz określenie innych zobowiązań Wykonawcy, wynikających z Umowy, zawiera załącznik nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu zamówienia.
3. Wielkość usługi ustalona w załączniku nr 1 do Umowy, określa szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do ich pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości Umowy. Niezrealizowana część Umowy nie przekroczy jednakże 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, określonej w §3 ust 3.
4. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zamówienia objętego Umową, ponad jego wielkość ustaloną w ust. 3 oraz Wartość Umowy. Rozszerzenie zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie może przekroczyć 9% Wartości Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. **Umowa obowiązuje w okresie 36 miesięcy , licząc od daty jej zawarcia.**
2. Termin określony w ust. 1 zostanie za zgodą Stron przedłużony do czasu, gdy wykonanie Umowy osiągnie wartość nominalną określoną w § 3 ust. 3.

**§ 3**

**Cena przedmiotu umowy**

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi netto, określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, plus należny podatek VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny netto mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w Umowie.
3. **Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto, zwana dalej wartością Umowy wynosi ………………………PLN** (*słownie brutto*:……………………..00/100 PLN).
4. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, przy zachowaniu zakresu i wielkości zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Warunkiem koniecznym wprowadzenia takiej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest zgoda obu Stron.
5. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W takim przypadku, zmiana wynagrodzenia umownego, bedzie ustalona proporcjonalnie do zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wystąpi Wykonawca, który musi udowodnić Zamawiającemu, że wzrost płacy minimalnej ma wpływ na koszty wykonania zobowiązań wynikajacych z Umowy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.
2. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany załączać raport z wykonanej okresowej usługi, z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, potwierdzony przez osoby przez Zamawiającego upoważnione.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych.
4. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
6. Wykonawca oświadcza, że opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, nieprzekraczające 60 dni, licząc od daty upływu terminu płatności, określonego w ust. 1, nie spowodują wstrzymania świadczenia usługi lub jej nieterminowości.
7. Wstrzymanie usług Wykonawca musi poprzedzić pisemnym oświadczeniem, przesłanym Zamawiającemu pisemnie lub pocztą elektroniczną (administracja@szpitalciechanow.com.pl) na nie mniej niż 14 dni przed datą wstrzymania usług

**§ 5**

**Należyte wykonanie umowy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż. oraz innych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonaniem robót.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na ich mieniu, życiu i zdrowiu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od czynności kontrolnych wykonywanych przez Zamawiającego, Wykonawca stosować będzie własny system kontroli realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby którymi posługuje się bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujące czynności na terenie SSW, będą w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zatrudnione przez niego w trybie i na zasadach określonych w art. 22 §1 KP. Osoby te zwane są dalej Pracownikami.
5. Zamawiający dopuszcza wyłączenie czynności, o których mowa w ust 4 jedynie w przypadku, jeśli Zamawiający uznał, w trakcie postępowania przetargowego, przed upływem terminu składania ofert, że wykonywanie określonych czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wybrane przez niego dowody (spośród niżej wymienionych) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub jego podwykonawcy o trybie i zasadach, na których zostały zatrudnione, wskazane przez Zamawiającego osoby. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie BHP, ochrony ppoż. oraz obsługi windy do transportu bielizny i będą posiadać niezbędne kwalifikacje do prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania pracowników, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcję sanitarną i inne właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników wykonujących w jednolite ubrania robocze z widocznymi i czytelnymi emblematami identyfikacyjnymi.
6. Pracownicy są zobowiązani do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnej książeczki zdrowia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń, urządzeń, realizację procedur:

* postępowania z czystą i brudną bielizną oraz transportu wewnątrz Szpitala;
* dotyczących utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych (zaakceptowane przez Zamawiającego);
* przechowywania brudnej pościeli (stelaże lub podest na podłodze).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej i okresowej kontroli jakości upranej bielizny i pościeli szpitalnej. Bieżąca kontrola prowadzona będzie przez pracownika obecnego przy ważeniu. W przypadku stwierdzenia złej jakości prania, pościel zostanie zwrócona do ponownego prania na koszt Wykonawcy usługi pralniczej a fakt zwrotu udokumentowania będzie na kwicie bez opłat.
2. Zamawiający ustanawia przedstawicieli do oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

Zamawiający ustanawia przedstawicieli:

* Stanowisko ds. higieny i epidemiologii - do nadzoru jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowania technologii, utrzymania higieny
* Dział Administracji – do weryfikacji ilości (kg) wypranej bielizny, nadzór nad realizacją umowy.
  + 1. Naprawa bielizny nie może skutkować opóźnieniem w dostawie czystej bielizny do Zamawiającego.
    2. W przypadku spornej oceny wartości zniszczonej bielizny i ubrań, ostateczna decyzja należy do komisji złożonej z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dalszych nieprawidłowości, źle wyprana bielizna zostanie poddana ekspertyzie na koszt Wykonawcy.
    3. Kosztem zakupu nowej bielizny, wynikającym z podarcia bielizny lub złego wyprania obciążony będzie Wykonawca.
    4. Zastosowane środki piorące i dezynfekcyjne nie mogą niszczyć bielizny.
    5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o niewykonaniu usługi oraz zwróci Wykonawcy bieliznę/ubrania w celu ponownego wykonania usługi.
    6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu usług zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia. Koszty tych działań ponosi Wykonawca, bez ponoszenia kosztów powtórnego prania ze strony Zamawiającego.
    7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień aktualnego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami (Dz. U z 2017r. poz. 1975, ze. zmian.)
    8. Wykonawca zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wjazd oraz parkowanie pojazdów samochodowych na

terenie nieruchomości Zamawiającego zlokalizowanej w Ciechanowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2, w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązującym cenniku.

**§ 6**

**Użytkowanie pomieszczeń**

Dla celów wykonania Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie użyczenia swoje pomieszczenia położone w Ciechanowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2, o łącznej powierzchni 147,89 m2. Warunki na jakich Wykonawca będzie użytkował te pomieszczenia, ustalone zostaną w oddzielnej „umowie użyczenia”.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 5,00 PLN/kg bielizny, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu upranej bielizny i ubrań ponad terminy określone w Umowie.
3. w wysokości 500,00 PLN (*słownie*: pięćset 00/100 PLN) za każde upomnienie (za uchybienie) w utrzymaniu higieny, potwierdzone przez służby sanitarno-epidemiologiczne oraz osoby kontrolujące ze strony Zamawiającego;
4. w przypadku stwierdzenia przez komisję, złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nadmiernego zużycia bielizny będącej przedmiotem usługi, a przyczyna tego stanu leży po stronie Wykonawcy, w skutek czego Zamawiający zmuszony zostanie do uzupełnienia stanu ilościowego bielizny szpitalnej, Wykonawca zostanie obciążony częścią kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z takim zakupem, jednak nie mniej niż 10% wartości faktury zakupu brutto.
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego brutto wynikającej z umowy.
6. w związku z niewypełnieniem obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w §5 ust 4, w wysokości 300,00 PLN, za każdy potwierdzony przypadek niedopełnienia tego obowiązku.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeśli ustalona kara nie pokrywa poniesionej szkody.
8. Kary umowne Zamawiający potrąci z bieżących należności, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kar.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Wykonawca może naliczyć wyłącznie odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 8**

**Zmiany do umowy**

Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień Umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:

1. Wnioskowanie o zmianę – Strony:
   1. Wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany;
   2. Wniosek Zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję zmian;
   3. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany.
2. Opis zmiany:
   1. zmiana Umowy, korzystna dla Zamawiającego, w tym w szczególności obniżenie cen jednostkowych;
   2. ustawowa zmiana podatku VAT – zmiana wartości Umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT;
   3. zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych;
   4. siła wyższa;
   5. inne, nieistotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Czynność prawna Wykonawcy mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego wymaga zgody podmiotu, który Zamawiającego utworzył – w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U. 2021 poz. 711, z póź. zmianami). Przyjęcie poręczenia za zobowiązania Szpitala wymaga dodatkowo, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**