Załącznik nr 8 – Scenariusz Prezentacji

dotyczy postępowania ZP/2501/89/22 – Dostawa oraz wdrożenie u zamawiającego oprogramowania do kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwem (ERP).

**Scenariusz Prezentacji oferowanego systemu**

* 1. W celu potwierdzenia zgodności funkcjonalności oferowanego oprogramowania z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ewentualna prezentacja zostanie przeprowadzona według niżej opisanych zasad:
* Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania wezwania wykonawcy. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokumentowania przeprowadzonej prezentacji w formie nagrania video.
* W wyznaczonym dniu prezentacji wykonawca dostarczy i przygotuje, w ciągu maksymalnie 60 minut, środowisko niezbędne do przeprowadzenia prezentacji, na własnym sprzęcie komputerowym. Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy. Zamawiający na prezentację przeznacza maksymalnie 5 godzin.
* Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie wszelkiego niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji sprzętu komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem koniecznym do uruchomienia oferowanego oprogramowania.
* Zamawiający zapewni na potrzeby przeprowadzenia prezentacji salę oraz możliwość podłączenia komputera z zestawem prezentacyjnym, projektora i drukarki Wykonawcy do sieci elektrycznej – 230V / 50Hz
* Zamawiający zastrzega sobie prawo zadawania pytań dodatkowych dotyczących danej funkcjonalności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórzenia prezentacji danej funkcjonalności
* W trakcie prezentacji komputer z zestawem prezentacyjnym nie może się łączyć z innymi komputerami oraz siecią Internet. Nie można także korzystać z przenośnych urządzeń pamięci (pen drive, CD, itp.) Można natomiast wpisywać lub korygować dane z klawiatury.
* Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania zestawem prezentacyjnym z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym.
* Wykonawca w trakcie przygotowania do prezentacji oraz w jej trakcie nie może dokonywać żadnych zmian w Systemie wynikających ze zmiany kodów źródłowych.
* Prezentacja musi być wykonana i przeprowadzona jedynie z wykorzystaniem oferowanego systemu w wersji wskazanej w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point
* Wykonawca w czasie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze z zestawem prezentacyjnym wyłącznie w sytuacji, gdy obraz z tego komputera jest wyświetlany za pomocą projektora.
* W przypadku, gdy okaże się w czasie prezentacji, że oprogramowanie oferowane przez wykonawcę nie spełnia wszystkich wymagań funkcjonalnych określonych w SWZ, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
* Spełnienie przez zestaw prezentacyjny wybranych funkcjonalności będzie weryfikowane na zasadzie "jest/brak" (TAK/NIE). W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji – ocena „brak” lub „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu

**1.2**. **eLearning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | Lekcje muszą zawierać slajd wprowadzający („w tej lekcji nauczymy się …”) oraz podsumowujący slajd kończący („w tej lekcji nauczyliśmy się…”). |  |
|  | Lekcje składać się muszą z ekranów (nie będzie to film, aby nie obciążać sieci). |  |
|  | Lekcje powinny być czytane przez lektora |  |
|  | Każdy Etap będzie się składał z: |  |
|  | - części lekcyjnej (animacji trwającej ok. 6-8 minut) podzielonej na kroki, |  |
|  | - w trakcie trwania animacji po kilku krokach będzie występowało ćwiczenie (około 2 ćwiczeń, gdzie ćwiczenie będzie miało około 5 poleceń). |  |
|  | Po przeprowadzonej lekcji nastąpi egzamin praktyczny – (będzie składał się on z zadań praktycznych do wykonania lub pytań testowych). |  |
|  | W czasie trwania lekcji musi być możliwość cofania i zatrzymania lekcji, a w przypadku potrzeby przewinięcia do przodu, platforma powinna wymusić konieczność przynajmniej jednokrotnego przejścia przez całą lekcję – test z danej lekcji będzie udostępniany po zaliczeniu lekcji. |  |
|  | Ćwiczenia powinny mieć charakter dobrze zdefiniowanego zadania, Niektóre kroki mogą być prawidłowo wykonane na kilka sposobów. Jeśli użytkownik wykona nieprawidłowy ruch, program podpowie prawidłowy po jednokrotnej nieudanej próbie. Użytkownik dostanie kompletne opisane zadanie do wykonania. |  |
|  | Tekst wypowiadany przez lektora powinien być również wyświetlony na ekranie na żądanie użytkownika. |  |
|  | Egzamin będzie posiadać wprowadzenie, w którym będą wyjaśnione zasady jego przeprowadzenia. Na końcu będzie podsumowanie wyników testu. |  |
|  | Użytkownik będzie mógł wykonać egzamin kilkukrotnie w celu uzyskania lepszego wyniku. |  |

**1.3. Wymagania funkcjonalne**

Wymagania funkcjonalne przedstawiono w tabelach poniżej. Oferowany system ERP musi zaprezentować wszystkie wymagania opisane w niniejszym załączniku. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań oferta zostanie odrzucona.

**1.3.1. Wymagania ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | System ma interfejs graficzny dla wszystkich modułów |  |
|  | System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim. Jest wyposażony w system podpowiedzi (help). W przypadku oprogramowania narzędziowego i administracyjnego serwera bazy danych - częściowa komunikacja w języku angielskim |  |
|  | System musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników. |  |
|  | Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji z modułu administratora nadawania danemu użytkownikowi unikalnego loginu oraz hasła. Administrator musi posiadać możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem |  |
|  | Administrator musi posiadać z poziomu bazy danych możliwość wylogowania wszystkich użytkowników systemu ERP oraz zablokowania im dostępu do niej przez określony czas. |  |
|  | Równolegle musi istnieć możliwość nadawania użytkownikowi pojedynczych uprawnień z listy dostępnych. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i przydzielanie użytkowników do tych grup. |  |
|  | System umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu |  |
|  | Możliwość uruchomienia kolejnej aplikacji bez konieczności wylogowania się z dotychczas używanej aplikacji i ponownego logowania (w przypadku gdy są one uruchamiane jako aplikacje desktopowe (za wyjątkiem aplikacji wykonanych w technologii web) |  |

**1.3.3. Finanse-Księgowość**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe): |  |
|  | możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych, |  |
|  | możliwość określenia liczby i długości segmentów kont analitycznych, |  |
|  | bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych, |  |
|  | możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości, |  |
|  | księgowanie dokumentów wprowadzonych (zadekretowanych). |  |
|  | wyodrębnienie dziennika cząstkowego do prowadzenia obsługi kasowej, |  |
|  | ewidencja operacji kasowych (dekretacja operacji kasowych), |  |
|  | gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa: |  |
|  | możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem, |  |
|  | możliwość przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta, |  |
|  | możliwość zmiany terminu płatności transakcji. |  |
|  | gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z pracownikami i ich obsługa: |  |
|  | mechanizm szczegółowej identyfikacji rozrachunków z pracownikami, |  |
|  | możliwość naliczenia odsetek i wydruku noty odsetkowej, |  |
|  | możliwość zmiany terminu płatności rozrachunku. |  |
|  | ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym: |  |
|  | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów poszczególnych OPK (kartoteka OPK), |  |
|  | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup OPK). |  |
|  | tworzenie bieżących i okresowych zestawień definiowanych dla potrzeb użytkownika z możliwością zapisu w formacie .xls i .csv. |  |
|  | Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych. |  |
|  | Możliwość prowadzenia równoległych zapisów dla otwartych miesięcy księgowych. |  |
|  | Możliwość prowadzenia w systemie dziennika głównego oraz wcześniej zdefiniowanych dzienników cząstkowych. |  |
|  | Możliwość wglądu do szczegółowych zapisów na wybranym koncie księgowym. |  |
|  | Możliwość zdefiniowania automatów księgujących podpiętych do dokumentu lub/i do konta. |  |
|  | Możliwość definiowania rejestrów rozrachunkowych. |  |
|  | Możliwość wydruku monitów, potwierdzeń sald i not odsetkowych. |  |
|  | Możliwość automatycznego rozliczania kontrahentów wg określonych przez użytkownika zasad np. wg numeru faktury i kwoty dla kontrahentów. |  |
|  | Możliwość sporządzenia sprawozdań finansowych (np. bilans, rachunek zysków i strat). |  |
|  | Możliwość przygotowania sprawozdań umożliwiających analizy wg dowolnie wybranych okresów. |  |

**1.3.4. Windykacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | możliwość prowadzenia rejestru kontaktów windykatorskich z wyszukiwaniem wg: |  |
|  | - symbolu faktury, której kontakt dotyczy, |  |
|  | - daty kontaktu, |  |
|  | - kwalifikacji sprawy, |  |
|  | - planowanej daty następnego kontaktu, |  |
|  | - rodzaju kontaktu (nota odsetkowa, wezwanie do zapłaty, potwierdzenie sald, zmiana terminu płatności, inne definiowane przez użytkownika): |  |
|  | możliwość automatycznego generowania scenariuszy spłaty należności wraz z należnymi odsetkami przy określonych warunkach porozumienia świadczeniodawcy z płatnikiem: ilość rat, terminy rat, kwoty rat |  |
|  | możliwość oceny płatników przez sporządzanie odpowiednich raportów prezentujących odchylenia faktycznych terminów płatności w stosunku do terminów wymagalnych, |  |
|  | możliwość wiekowania należności wymagalnych wg zadanych przedziałów czasowych wymagalności, |  |
|  | możliwość przypisania wskaźników procentowych do zadanych przedziałów czasowych wymagalności służących do naliczania rezerw na należności wymagalne, w celu późniejszej prawidłowej prezentacji należności w bilansie, |  |
|  | możliwość automatycznego tworzenia dokumentu księgowego w dzienniku FK z rozwiązania rezerw w przypadku ich spłaty. |  |

**1.3.5. Rejestr Sprzedaży**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | możliwość pracy rejestru sprzedaży w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczane powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej fakturę), |  |
|  | dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym, |  |
|  | prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: |  |
|  | -    świadczonych usług. |  |
|  | określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (roczna lub miesięczna), w przypadku numeracji miesięcznej możliwość równoczesnej pracy w więcej niż jednym miesiącu rozrachunkowym |  |
|  | wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca, paragon), |  |
|  | możliwość współpracy z modułem realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej, |  |
|  | Możliwość naliczania VAT od ceny netto lub brutto w zależności od rodzaju dokumentu. |  |
|  | Możliwość naliczanie VAT jako sumy VAT po pozycjach dokumentu |  |
|  | Możliwość tworzenia w systemie korekt ilościowo-wartościowych. |  |
|  | Możliwość wystawienia jednej korekty do wielu faktur. |  |
|  | Możliwość automatycznego dekretowania dokumentów sprzedaży według ustalonych szablonów księgowania. |  |
|  | Możliwość automatycznego dekretowania jednego produktu sprzedaży wg np. procentowego podziału wartości netto na kilka kont przychodu. |  |
|  | Możliwość automatycznego wystawiania dokumentów KP/KW (w kasie powiązanej z rejestrem sprzedaży) |  |
|  | Możliwość grupowego zatwierdzania dokumentów sprzedaży. |  |
|  | Możliwość grupowego dekretowania dokumentów sprzedaży. |  |
|  | Możliwość ustawienia sposobu fiskalizacji w zależności od rodzaju dokumentu (automatyczna lub na życzenie użytkownika). |  |
|  | System umożliwia obsługę transakcji wewnątrz wspólnotowych. |  |
|  | Możliwość powiązania zaliczek do rejestrowanych dokumentów sprzedaży. |  |
|  | Możliwość importu/eksportu cenników sprzedaży w postaci pliku xls, xlsx |  |

**1.3.6. Rejestr Zakupów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | Możliwość obsługi wielu rejestrów zakupu |  |
|  | Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym |  |
|  | Definicja rejestrów zakupu |  |
|  | Określenie sposobu numeracji dokumentów zakupu |  |
|  | Określenie formy płatności |  |
|  | Określenie typu wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca) |  |
|  | Możliwość wystawiania not korygujących do faktury zakupowej |  |

**1.3.7. Kasa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | Możliwość dedykowania stanowisk kasowych do placówek medycznych zamawiającego |  |
|  | Możliwość pracy kasy w kontekście placówki medycznej zamawiającego (na wydruku umieszczane powinny być oprócz danych zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej dokument kasowy) |  |
|  | Możliwość automatycznej dekretacji wyciągów bankowych i pojedynczych operacji bankowych |  |
|  | Możliwość uzyskania informacji o bieżącym saldzie wraz z obrotami konta bankowego na podstawie danych z wyciągów bankowych bez konieczności dekretacji poszczególnych pozycji wyciągu. |  |
|  | System powinien posiadać wbudowany słownik banków i ich oddziałów zawierający nazwę banku, dane adresowe oraz numer rozliczeniowy wraz z możliwością jego edycji. |  |
|  | Integracja kartoteki banków i oddziałów z kartoteką kontrahentów oraz kartoteką przelewów. |  |
|  | Możliwość automatycznego generowania przelewów do spłaty zobowiązań w momencie wystawienia faktury zakupu. |  |

**1.3.8. Koszty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | możliwość wprowadzania struktury ośrodków powstawania kosztów w przekroju rodzajów działalności, |  |
|  | możliwość zdefiniowania katalogu wykonywanych świadczeń |  |
|  | -    na podstawie klasyfikacji procedur medycznych ICD-9, |  |
|  | -    na podstawie klasyfikacji badań laboratoryjnych, |  |
|  | -    innych zdefiniowanych przez użytkownika klasyfikacji. |  |
|  | możliwość wprowadzenia cen wewnętrznych do rozliczeń wzajemnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń, |  |
|  | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK na podstawie zapisów księgowych realizowanych przez moduł Finanse – Księgowość, |  |
|  | możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grupy OPK), na podstawie zapisów księgowych, |  |
|  | przygotowanie rozliczenia kosztów działalności pomocniczej, zleceń wewnętrznych i zarządu poprzez : |  |
|  | - określenie OPK biorących udział w rozdziale kosztów poprzez określenie statusów ośrodków w danych identyfikacyjnych OPK, |  |
|  | - określenie rodzajów kluczy rozdziału kosztów dla OPK, |  |
|  | - automatyczne pobieranie wartości kluczy z miesięcy poprzednich lub z aktualnych zapisów księgowych realizowanych przez moduł Finanse – Księgowość (np. koszty leków, koszty osobowe),automatyczne pobieranie również kluczy podziałowych z innych modułów jak kadry majątek trwały itp.  Możliwość zaczytania wskaźników podziału kosztów z pliku xls do nowego modułu rozliczeń kosztów |  |
|  | - określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty ośrodka). |  |
|  | możliwość podawania informacji o wykonaniu świadczeń przez ośrodki realizujące procedury medyczne: |  |

**1.3.11. Budżetowanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | możliwość podziału ośrodków powstawania kosztów na: |  |
|  | - ośrodki podlegające analizom rentowności poprzez określenie zysku/straty w standardzie rachunkowości zarządczej (porównanie kosztów i przychodów ze sprzedaży wewnętrznej i zewnętrznej), |  |
|  | - ośrodki nie podlegające analizom rentowności – nie rozliczane na poziomie zysku/straty – przekazujące swoje koszty ośrodkom opisanym powyżej jako tzw. koszty pośrednie. |  |
|  | możliwość wykorzystania cenników wewnętrznych świadczeń jako podstawy rozliczeń wzajemnych (sprzedaży wewnętrznej/zakupów wewnętrznych) dla ośrodków podlegających analizom rentowności, |  |
|  | możliwość pobierania automatycznie wygenerowanych cen wewnętrznych na podstawie rzeczywistych historycznych kosztów świadczeń w wybranych miesiącach, |  |
|  | możliwość generowania raportów monitorujących procentowe wykonanie budżetu przychodów i kosztów, |  |
|  | możliwość transmisji danych raportowych do arkusza kalkulacyjnego Excel. |  |

**1.3.12. Środki Trwałe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących następujące informacje: |  |
|  | -    klasyfikacja GUS, |  |
|  | -    informacji dotyczących przyjęcia, |  |
|  | -    stawka i metoda amortyzacji, |  |
|  | -    wartość początkowa, |  |
|  | -    bieżący stopień zużycia (umorzenia), |  |
|  | -    bieżąca wartość netto, |  |
|  | -    miejsce użytkowania, |  |
|  | przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: |  |
|  | - informacje nt. planowanych odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji), |  |
|  | -    informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych |  |
|  | miesięczny wydruk naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów, |  |

**1.3.14. Wyposażenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących: |  |
|  | numer inwentarzowy elementów wyposażenia, |  |
|  | ilość składników danego elementu wyposażenia, |  |
|  | wartość składników danego elementu wyposażenia, |  |
|  | informacje o miejscu użytkowania każdego składnika majątku trwałego. |  |
|  | ewidencja wpisów do ksiąg inwentarzowych, na bieżąco modyfikujących stan kartoteki składnika wyposażenia, |  |
|  | wykazy na podstawie dokumentów (wpisów do kartotek inwentarzowych). |  |
|  | możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury, |  |

**1.3.16. Kadry**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymogi*** |
|  | Obsługa podstawowych danych pracowników w układzie chronologicznym: |  |
|  | Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika: |  |
|  | -    informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych, |  |
|  | -    informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego). |  |
|  | Gromadzenie informacji dotyczących PPK/PPE: |  |
|  | - Możliwość wygenerowania plików z informacjami, tj. zarejestrowanie pracownika, wysokość składki itp. w celu przekazania danych do IF |  |
|  | gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych, |  |
|  | możliwość zdefiniowania wypłaty w/w świadczeń socjalnych na liście płac, |  |
|  | możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy: |  |
|  | -   możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów, |  |
|  | -   możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie. |  |
|  | obsługa nieobecności pracownika: |  |
|  | przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym, w tym wyróżnienie nieobecności na część dnia pracy, |  |
|  | automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy, |  |
|  | przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy, |  |
|  | możliwość dokonywania od początku miesiąca grupowego przeszeregowania pracowników – grupowa zmiana warunków zaszeregowania w ramach stosunku pracy, |  |
|  | możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy, |  |

**1.3.17. Płace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym. |  |
|  | możliwość przepisania list premiowych z miesiąca poprzedniego, |  |
|  | przygotowanie informacji o zajęciach sądowych wynagrodzenia pracowników, |  |
|  | przygotowanie i gromadzenie informacji o świadczeniach socjalnych jakie mają zostać wypłacone pracownikom (określenie kwoty, terminu wypłaty), |  |
|  | przygotowanie informacji o wyrównaniach i potrąceniach. |  |
|  | tworzenie list płac poprzez określenie stosunków pracy rozliczanych w ramach listy, |  |
|  | możliwość utworzenia listy płac poprzez przepisanie informacji z miesiąca poprzedniego, |  |
|  | możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: |  |
|  | możliwość emisji danych z formularzy rozliczeniowych PIT w postaci plików XML oraz wysyłanie deklaracji PIT drogą elektroniczną, bezpośrednio z programu przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego. |  |
|  | zestawienia nominałów dla list płac. |  |
|  | zamknięcie miesiąca płacowego: |  |
|  | -    kontrola rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat, |  |
|  | -    kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych. |  |
|  | Symulacja wypłaty wynagrodzenia na podstawie wprowadzonych parametrów dotyczących sposobu pobierania wynagrodzenia z umowy. Każda z symulacji obejmuje grupę umów, dla których jest ona wykonywana. |  |
|  | możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: |  |
|  | możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów), |  |
|  | możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML. |  |
|  | możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: |  |
|  | -    możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism), |  |

**1.3.18. Grafiki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | Moduł musi działać w oparciu o dane pochodzące z modułu Kadry: |  |
|  | - dane pracowników |  |
|  | - dane umów |  |
|  | - słownik podziału z definicją ośrodków powstawania kosztów |  |
|  | konfiguracja grafików czasu pracy pracowników: |  |
|  | - możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładu standardowego pięciodniowego tygodnia pracy, |  |
|  | - możliwość przydzielania pracowników do poszczególnych grup umów na okresy zatrudnienia w danej jednostce zakładu, |  |
|  | definicja rodzajów godzin jakie są stosowane do wprowadzania ewidencji czasu pracy; czasu trwania tzw. pory nocnej, doby świątecznej; ilości godzin w tygodniu pracy. |  |
|  | ewidencja czasu pracy pracowników w podziale na grupy umów: |  |
|  | - planowanie czasu pracy pracowników z dokładnością do godzin pracy w poszczególne dni z informacją o ilości godzin do przepracowania, ilością godzin nocnych i świątecznych, |  |
|  | - wprowadzanie faktycznego czasu pracy pracowników (rejestracja godzin nieobecności, dodatkowych godzin pracy także w zakresie podziału na miejsca zatrudnienia), |  |
|  | Możliwość rejestracji kilku zdarzeń, w ciągu dnia, dla jednego pracownika |  |
|  | wydruk grafika czasu pracy, |  |
|  | zatwierdzanie zaplanowanego i faktycznego czasu pracy przez osoby do tego uprawnione, |  |
|  | możliwość wykonywania raportów w oparciu o dane wprowadzone dla pracowników. |  |
|  | rozliczenia godzin pracy dla potrzeb naliczenia wynagrodzeń: |  |
|  | automatyczne obliczanie w oparciu o faktyczny czas pracy pracownika liczby przepracowanych godzin świątecznych, nocnych, nadgodzin (rozliczenie powinno być przygotowywane w rozbiciu na miejsca zatrudnienia pracownika), |  |
|  | możliwość modyfikacji przygotowanego rozliczenia godzin (w zakresie podziału na miejsca zatrudnienia), |  |
|  | System musi przekazywać do modułu Płace czas pracy pracowników z podziałem na umowy i z rozróżnieniem rodzaju (dyżur, nadgodziny, praca nocna itp.) |  |
|  | możliwość przekazania przygotowanego rozliczenia realizującego funkcjonalność w zakresie obsługi wynagrodzeń. |  |

**1.3.19. BHP z Ochroną radiologiczną**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | obsługa rejestru pracowni radiologicznych (inspektorzy odpowiedzialni, pracownicy narażeni, zezwolenia), |  |
|  | obsługa rejestru urządzeń pomiarowych indywidualnych i środowiskowych, |  |
|  | obsługa rejestru źródeł promieniowania (rodzaje źródeł, pomiary aktywności), |  |
|  | obsługa protokołów odczytu urządzeń pomiarowych, |  |
|  | wydruk karty zgłoszeniowej do Centralnego Rejestru Dawek, |  |
|  | widok danych kadrowych: |  |
|  | podstawowe dane pracowników (dane osobowe, umowy), |  |
|  | nieobecności, |  |
|  | badania okresowe, |  |
|  | uprawnienia, |  |
|  | kursy BHP, |  |
|  | odzież robocza, |  |
|  | stanowiska – dane dotyczące oceny narażenia, |  |
|  | walidacje prezentujące alerty i ostrzeżenia na podstawie zgromadzonych dla pracowników danych, |  |
|  | udostępnienie danych gromadzonych w ramach funkcjonalności modułu w module Wykazy na potrzeby tworzenia definiowanych przez użytkowników wykazów i pism. |  |
|  | utworzenie na podstawie zgromadzonych danych i przesłanie do programu Płatnik formularza ZUS-IWA |  |

**1.3.20. Portal Pracownika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis*** | ***Wymóg*** |
|  | System musi być dwukierunkowo zintegrowany z pozostałymi modułami systemu administracyjnego w zakresie umożliwiającym pracownikowi tworzenie zdarzeń i dostęp do prezentowanych informacji |  |
|  | System musi umożliwiać zarządzanie widocznością danych kontaktowych pracowników |  |
|  | System musi umożliwiać konfigurację obiegu dokumentów dla wniosków urlopowych i delegacji |  |
|  | System musi pozwalać na przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie kadrowym, w tym co najmniej: |  |
|  | - danych personalnych wraz z informacją o dacie utraty ważności dowodu osobistego |  |
|  | - informacji o nieobecnościach |  |
|  | - wymiarów i stanów urlopów |  |
|  | - danych dotyczących badań lekarskich wraz z informacją o dacie wygaśnięcia badań |  |
|  | System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika swoich danych w zakresie płacowym, w tym co najmniej: |  |
|  | - przeglądanie pasków płacowych |  |
|  | - miesięczne i narastające zestawienie dochodów wraz z informacją o przekroczeniu progu podatkowego |  |
|  | - informacje o zadłużeniach i składkach na KZP |  |
|  | System musi umożliwiać przeglądanie przez pracownika grafików planowanych |  |
|  | System musi wspomagać elektroniczny obieg kart urlopowych poprzez: |  |
|  | - możliwość zgłoszenia przez użytkownika wniosku urlopowego |  |
|  | - możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego |  |
|  | - kontrolę procesu poprzez powiadomienia mailowe |  |
|  | - podgląd informacji o wymiarze i stanie danego typu urlopu |  |
|  | - przeglądanie danych o urlopach, w ramach określonego zakresu czasowego |  |
|  | - przekazywanie informacji o nieobecnościach planowanych do systemu kadrowo-płacowego |  |
|  | System musi wspomagać elektroniczny obieg delegacji poprzez: |  |
|  | - możliwość zgłoszenia delegacji przez użytkownika |  |
|  | - możliwość zgłoszenia zaliczki do delegacji |  |
|  | - możliwość zatwierdzenia wniosku przez przełożonego |  |
|  | - przekazywanie informacji o delegacjach do systemu kadrowo-płacowego |  |
|  | System musi posiadać moduł umożliwiający obsługę dostępnych danych przez płace, pozwalający na: |  |
|  | - zainicjowanie procesu dystrybucji deklaracji podatkowych |  |
|  | - przeglądanie informacji o odebranych i nieodebranych deklaracjach |  |
|  | - przekazywanie informacji o odebranych i nieodebranych deklaracjach do systemu kadrowo-płacowego |  |