**ZP/2501/33/2019**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY: SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI

w CIECHANOWIE

ul. Powstańców Wielkopolskich 2

06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa informatyczna**

**pn. Objecie nadzorem autorskim modułów**

**Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica i AMMS.**

Przetarg ogłoszony w Biuletynie Zamówień

530704-N-2019 w dniu 28.03.2019 r.

opublikowany na stronie internetowej zamawiającego

[www.szpitalciechanow.com.pl](http://www.szpitalciechanow.com.pl/)

SPIS TREŚCI

[I. Zamawiający 3](#_Toc4584378)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc4584379)

[*III. Opis przedmiotu zamówienia* 3](#_Toc4584380)

[*IV. Termin wykonania zamówienia* 3](#_Toc4584381)

[*V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.* 3](#_Toc4584382)

[*Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)* 4](#_Toc4584383)

[*VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.* 4](#_Toc4584384)

[*VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.* 5](#_Toc4584385)

[*VIII. Wymagania dotyczące wadium.* 6](#_Toc4584386)

[*IX. Termin związania ofertą.* 6](#_Toc4584387)

[X. Opis sposobu przygotowywania ofert. 6](#_Toc4584388)

[XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 8](#_Toc4584389)

[XII. Opis sposobu obliczenia ceny. 8](#_Toc4584390)

[XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 8](#_Toc4584391)

[XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9](#_Toc4584392)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9](#_Toc4584393)

[XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 9](#_Toc4584394)

[XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 10](#_Toc4584395)

[*Załącznik nr 3 – projekt umowy* 11](#_Toc4584396)

**ZP/2501/33/2019**

## I. Zamawiający

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2,

06-400 Ciechanów

Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64

Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z poźn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych do niej i ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

***III. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu nadzorem autorskim modułów Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica i AMMS.
2. Zakres usługi oraz inne zobowiązania wykonawcy wynikające z przyjętego zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy, z załącznikami).
3. Zamawiający informuje, że zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z tym nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV (wiodący)** | **Opis** |
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

***IV. Termin wykonania zamówienia***

W ciągu **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

***V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust 1 Pzp).
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN.
   2. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w zakresie modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica i AMMS, a wartość każdego z tych zamówień nie była mniejsza niż 180000,00 zł brutto.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-21 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Uregulowania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
    3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Zamawiający wyjaśnia dodatkowo, że w sytuacji, gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (tj. nie zrealizował 3 robót), a będzie polegał na zasobie innego podmiotu - podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie prac w tej właśnie liczbie.
13. Powyższa zasada dotyczy również potwierdzenia spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedkładania dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000, 00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. W celu uniknięcia wątpliwości zamawiający wyraźnie zaznacza, iż nie dopuszcza się sumowania wysokości sum ubezpieczenia z różnych polis ubezpieczeniowych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne)***

Nie będą w tym postępowaniu stosowane.

***VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.***

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniuzamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów , w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

* dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie i na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
* wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, wg wzór załącznik nr 4 do SIWZ.
  1. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  3. Jeżeli wykonawca nie złożył jednolitego dokumentu lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożony jednolity dokument lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.
  4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożył wadliwe pełnomocnictwa albo dokumenty, zamawiający wzywa do ich złożenia lub poprawienia w terminie wskazanym przez zamawiającego.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia publicznego polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, chyba że zamawiający zastrzegł konieczność osobistego wykonania zamówienia publicznego.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których takie zdolności są niezbędne.
  7. Wykonawca, który chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia publicznego, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia publicznego.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami w trakcie realizacji zamówienia publicznego zawierają informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 24 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
  12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
2. Z wykorzystaniem portalu zakupowego zamawiającego, dostępnego pod adresem <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl> ,umożliwiającego wykonawcom w szczególności składanie ofert, oświadczeń i innych dokumentów w formie elektronicznej.
3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyłączeniem możliwości składania w ten sposób ofert oraz oświadczeń, o których mowa m.in. w cz. VI siwz pkt 1,14 i 18. W celu komunikacji zamawiający udostępnia adres [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)

Dla zachowania prawidłowości komunikowania się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga się, aby uczestnicy postępowania potwierdzali odbiór i zapoznanie się z wiadomościami otrzymanymi ta drogą.

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w przypadku składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa m.in. w cz. VI siwz pkt 1, 14 i 18.
   * 1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   * w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

– Maciej Pielech - 23 / 673 02 84,

* w sprawach procedury: – Wieslaw Babizewski – tel. 23 673 02 74, [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)
* w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu zakupowego: - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 [informatyka@szpitalciechanow.com.pl](mailto:informatyka@szpitalciechanow.com.pl)

1. Wyjaśnień udziela się w godzinach 9:00 – 14:00.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.

***VIII. Wymagania dotyczące wadium.***

* 1. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10 000,00 zł.

1. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
   6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKOBP nr rachunku 09 1020 1592 0000 2102 0181 0563, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu 33/PN/2019 na usługę informatyczną**”.
      1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. **Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium, został złożony wraz z ofertą.**

**1) dokument potwierdzający dokonanie przelewu lub wpłaty – jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu.**

**2) oryginał poręczenia lub gwarancji wadialnej - jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz.**

1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

***IX. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  2. Oferty mogą być sporządzone, według wyboru wykonawcy, w jednej z dwóch form:

1. **w postaci elektronicznej**, przy zachowaniu poniższych zasad:
2. oferta oraz oświadczenia, muszą mieć postać dokumentu elektronicznego w formacie pdf, doc, xls, a także być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu/kopii oferty i oświadczeń, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. oferta i oświadczenia powinna być sporządzone w języku polskim.
5. **pliki składające się na ofertę:**

* **wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,**
* **wypełnione zestawienie asortymentowo wartościowe – załącznik nr 2.** Zamawiający wymaga uzupełnienia załącznika o wszystkie wymagane informacje.

a także inne dokumenty**,** których złożenia wraz z ofertą wymaga zamawiający,w szczególności **oświadczenie wstępne – załącznik nr 1a,**

Wszystkie powyższe pliki mogą być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR) i w takiej postaci przekazane zamawiającemu**.**

1. przekazanie ofert oraz oświadczeń, a także innych dokumentów, do złożenia których wykonawca jest obowiązany, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego, udostępnionego przez zamawiającego pod adresem <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl> , w terminie do dnia 08.04.2019 r. godz. 10:00
2. **uczestnictwo wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym przez zamawiającego, w tym złożenie przez niego oferty, zostanie poprzedzone obowiązkowym założeniem przez niego indywidualnego konta użytkownika i zaakceptowaniem postanowień Regulaminu platformy.**
3. dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt b. są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
5. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
6. w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane i udostępniane przez zamawiającego również przy użyciu poczty elektronicznej.
8. **w postaci papierowej,** przy zachowaniu poniższych zasad:
9. oferty i oświadczenia, a także inne dokumenty wymagane przez zamawiającego sporządza się w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
10. **pliki składające się na ofertę:**

* **wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,**
* **wypełnione zestawienie asortymentowo wartościowe – załącznik nr 2.** Zamawiający wymaga uzupełnienia załącznika o wszystkie wymagane informacje.

a także inne dokumenty**,** których złożenia wraz z ofertą wymaga zamawiający,w szczególności **oświadczenie wstępne – załącznik nr 1a,**

1. ofertę, wykonawca składa w Kancelarii zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08.04.2019 r. godz. 10:00.Kancelaria jest czynna w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. oferta i oświadczenia powinna być sporządzona w języku polskim.
3. oferta winna być dostarczona zamawiającemu w zaklejonej kopercie w taki sposób, aby nie można było otworzyć jej bez uszkodzenia. Koperta powinna być opisana nazwą wykonawcy oraz posiadać hasło: „Usługi informatyczne (ZP/2501/33/2019)“. Proszę również zamieścić na kopercie informację o treści: „NIE OTWIERAĆ PRZED 08.04.2019 r. godz. 10:30”.
4. Jeśli wykonawca składa ofertę przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą w sposób, w formie oraz treści zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeśli pełnomocnictwo składane w formie elektronicznej musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeśli oferta składana jest z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia z katalogu elektronicznego wymaganego przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Utworzony w ten sposób podkatalog elektroniczny wykonawca oznacza nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA”.
3. Jeśli oferta składana jest w postaci papierowej zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty:
8. za pośrednictwem Portalu, w przypadku jeśli oferta złożona była jest z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.
9. w formie papierowej, jeśli została złożona w tej formie, pod warunkiem jeśli zmiana wpłynęła do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek do oferty (pkt. 8).

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę do upływu terminu określonego w siwz, za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>, jeśli oferta sporządzona jest w postaci elektronicznej.
2. Jeśli oferta sporządzona jest w postaci papierowej, wykonawca składa ją do upływu terminu określonego w siwz tj. do godz. 10:00 w dniu 08.04..2019 r. na adres zamawiającego: Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 – Kancelaria. (Kancelaria czynna w godzinach 7:30 do 14:30)
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2019 r. o godz. 1030** w Sekcji Zamówień Publicznych – pok. 20 ( niski parter). Otwarcie ofert jest jawne.
5. W części jawnej posiedzenia komisji zamawiający ogłosi:

* kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert);
* nazwy i adresy wykonawców,
* ceny ofert.
* oferowane terminy wykonania zamówienia,
* oferowane okresy gwarancji,
* oferowane warunki płatności.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone, w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Portalu informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

* + - 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania/części.
      2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
      3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do siwz.
      4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 „zestawienie asortymentowo-wartościowe” muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
      6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami:

a) cena - 80%

b) ocena użytkownika - 20%

Punktacja:

* + - * 1. punkty za ***cenę***:

Pc = ( Cmin : Cbad ) x 80

**gdzie:** Cmin - cena najniższa wśród ofert,

Cbad - cena oferty danego wykonawcy

1. **ocena użytkownika**
   * + Zamawiający dokona  oceny użytkownika w oparciu o **treść opinii o jakości usług** wykonanych lub wykonywanych przez wykonawcę lub przez osoby, które zostaną przez wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia.
     + Dwie opinie, wystawione w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty w tym kryterium.
     + Za każdą pozytywną, pisemną opinię, wystawioną przez podmioty lecznicze (szpitale, kliniki itp.) oferta badana otrzyma 4 punkty małe.  
       Opinie muszą dotyczyć usług związanych rodzajowo z przedmiotem zamówienia i nie mogą być wystawione później niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert.
     + Jeśli wykonawca nie przedstawi żadnej pozytywnej opinii, jego oferta otrzyma 0,00 pkt.
     + Jeśli złożona przez wykonawcę pozytywna opinia dotyczyć będzie zarówno wykonawcy, jak i osoby skierowanej do realizacji zamówienia, zamawiający przyzna ofercie 5 punktów małych.
     + pozytywne opinie wystawione przez jeden podmiot, w ilości większej niż jedna nie będą przez zamawiającego uwzględniane.

Suma otrzymanych przez ofertę badaną punktów małych zostanie podstawiona do wzoru, w celu ustalenia oceny w kryterium oceny użytkownika:

Pjob = Pob/Pon x 20

gdzie:

Piob – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium oceny użytkownika

Pob - ilość punktów małych przydzielonych ofercie badanej za wykazane pozytywne opinie,

Pon - ilość punktów małych przydzielonych ofercie zawierającej największą ilość pozytywnych opinii.

**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ilości złożonych wraz z ofertą opinii w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz w zestawieniu asortymentowo-wartościowym (załącznik nr 2). Zamawiający zweryfikuje zgodność zadeklarowanych opinii z wymaganiami określonymi wyżej, na etapie oceny ofert.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów, zsumowanych za poszczególne kryteria oceny ofert.
  2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, lub jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* + 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. unieważnieniu postępowania,
   * podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczając tę informację na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie każdego wykonawcę:
   1. który podlega wykluczeniu, że nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
   2. którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne, które w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 5 ustawy Pzp, powinno zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający podpisze umowę o udzieleniu zamówienia publicznego i prześle ją w celu podpisu wybranemu wykonawcy.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

nie dotyczy

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy - zał. nr 3, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Zatwierdził:

Andrzej Kamasa

Dyrektor

***Załącznik nr 3 – projekt umowy***

**U M O W A**

**ZP/2501/……/2019**

**zawarta dnia ............. 2019 r.** w Ciechanowie

*pomiędzy*

**Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie**

**06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Wielkopolskich 2**

zarejestrowanym w KRS pod nr 0000008892

NIP: 566-10-19-200, Urząd Skarbowy w Radomiu, REGON: 000311622

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

- Andrzej Kamasa - Dyrektor.

*a*

...................................................................................................................................................

\*wpisaną/ym w dniu ........................... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .................................................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS ................, z kapitałem zakładowym ........................ PLN

\*wpisaną/ym w dniu .......................... do ewidencji działalności gospodarczej

w ..................................... pod nr .................................

NIP: ......................., Urząd Skarbowy w ................................, REGON: ........................

zwaną/ym dalej „Wykonawcą" reprezentowaną/ym przez:

- ........................................................................................................

- ........................................................................................................

*\*w zależności od formy własnościowej*

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy ZP/2501/33/2019 , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy modułów Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica i AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).

§ 2

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, Wykonawca zapewnia:
2. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
   * 1. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
        + czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
        + czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
        + w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego;  
          w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
     2. w pozostałych przypadkach, określanych jako „błędy zwykłe”- błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
        + czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
        + czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
     3. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
     4. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w par. 3 ust. 4 niniejszej Umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
     5. czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system zgłoszeniowy Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy lub drogą mailową;
     6. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
     7. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Wykonawcy …………………………..; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
        + ………………………. dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
        + ………………………. dla połączeń z telefonów komórkowych.

lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres…………………………………., opcjonalnie faksem na numer ……………………….; wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module;

1. w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
   * + - * w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
         * w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
         * w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
         * w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
     1. dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
   1. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

* przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Wykonawcy;
* udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp:………………………...;
  1. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Wykonawcy lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
  2. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej Umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Wykonawcy lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,

§ 4

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości niniejszej Umowy, dane tych osób zostały wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej);
3. wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. System obejmuje sprzęt komputerowy, oprogramowanie osób trzecich i Oprogramowanie Aplikacyjne;
4. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
5. uprawiony pracownik Zamawiającego przekaże bazę danych Wykonawcy, poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie:……………………..., w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskowała o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
6. osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
7. listę osób mogących udostępniać bazę danych ze strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego), zawiera Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
8. dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik, zarówno ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: wynikające ze wskazania go w Załączniku nr 3 lub nadane Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
9. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
10. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z w/w oprogramowania, zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
11. dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową;
12. dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
13. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
14. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
15. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej Umowy;
16. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
17. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej Umowy, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.
18. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest: Kierownik Sekcji Informatyki Maciej Pielech tel.: 23 673 05 39, e-mail [m.pielech@szpitalciechanow.com.pl](mailto:m.pielech@szpitalciechanow.com.pl)
19. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest: …………………..tel.: .………………..., email:……………………...
20. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy

§ 5

**Płatności**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w wysokości: …………………………. zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania Umowy …………... zł brutto, zgodnie z zestawieniem licencji, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Usługi objęte niniejszą Umową będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wskazanego w § 1, w wysokości: ……………... zł. netto, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie ……………….. zł brutto miesięcznie, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Szczegółowa specyfikacja licencji w odniesieniu do poszczególnych modułów składających się na Oprogramowanie aplikacyjne została określona w Załączniku nr 1.
4. Strony postanawiają, że Zamawiającemu w okresach semestralnych (6 kolejnych miesięcy trwania umowy) przyznany zostanie rabat w przypadku terminowej płatności miesięcznych należności, w każdym semestrze trwania umowy. Wykonawca, po terminowej zapłacie faktur w danym semestrze trwania umowy, udzieli Zamawiającemu rabatu w wysokości obliczonej w następujący sposób: ilość faktur miesięcznych z danego semestru zapłaconych w terminie razy ………………. zł netto, tj. ……………... zł brutto (czyli rabat w wysokości 14% wartości miesięcznego wynagrodzenia). Rabat ten zostanie udzielony poprzez korektę faktury VAT za szósty okres rozliczeniowy w danym semestrze trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy pisemnie o zaistnieniu przyczyn do wystawienia korekt.
5. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w niniejszej Umowie, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał Umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy Umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał Umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości miesięcznego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 3, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
6. W przypadku gdy objęte niniejszą Umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, przez które obowiązywała Umowa w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Wykonawca może naliczyć wyłącznie odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Wykonawca oświadcza, że opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę, nie przekraczające 60 dni, licząc od daty upływu terminu płatności, określonego w ust. 3, nie spowodują wstrzymania świadczenia usługi lub jej nieterminowości.
9. Wstrzymanie usługi, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca musi poprzedzić pisemnym oświadczeniem, przesłanym Zamawiającemu pisemnie lub pocztą elektronicznie, na nie mniej niż 14 dni przed datą wstrzymania usług.
10. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą Umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w zakresie stawki VAT, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
11. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, przy zachowaniu zakresu i wielkości zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy. Warunkiem koniecznym wprowadzenia takiej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest zgoda obu stron niniejszej Umowy.

§ 6

**Okres obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony od ………….2019 r. do ……….2021 r.

§ 7

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
3. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
7. nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich;
8. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
9. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
10. wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych;
11. siłę wyższą.

§ 8

**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek ze zobowiązań spoczywających na nim w związku z niniejszą Umową, w szczególności wynikające z treści § 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny zwłoki, zaś w przypadku gdy Wykonawca nie podejmie działań określonych w §2 ust. 1) pkt. a) w terminie w tym przepisie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu niezależnie od żądania zapłaty kary umownej przysługiwać będzie uprawnienie do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej Zamawiający (poza uprawnieniem wskazanym w ust. 1) naliczy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie oraz w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 3 mogą ulegać kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie z bieżących należności z tytułu wykonywanych usług.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

**Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 10

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:

1) Dane identyfikacyjne,

2) Dane adresowe,

3) Dane dot. stanu zdrowia,

4) Dane kontaktowe,

5) Numery identyfikacyjne,

6) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

1) Pracownicy personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,

2) Pacjenci Zamawiającego,

1. W Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail [informatyka@szpitalciechanow.com.pl](mailto:informatyka@szpitalciechanow.com.pl) Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
3. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzane odpowiednio przez Strony.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pozyskania zanonimizowanych danych w zakresie:
   1. sposobu użytkowania systemu przez użytkowników,
   2. danych medycznych opisujących proces leczenia pacjentów,
   3. danych statystycznych w tym danych związanych z obsługą procesu leczenia
6. Anonimizacja w rozumieniu ust. 15 to proces polegający na usuwaniu przez moduł oprogramowania aplikacyjnego Wykonawcy danych umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie procesu oraz gwarantuje, że dane będą zanonimizowane przed ich wysłaniem.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu anonimizacji i wysłanie anonimizowanych danych do Wykonawcy. Zamawiającemu jako Administratorowi Danych Osobowych przysługuje prawo kontroli, polegające na możliwości sprawdzenia czy przesyłane do Wykonawcy dane nie noszą znamion danych osobowych (umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby).
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aby dane o których mowa w ust. 15 powyżej nie zostały przekazane podmiotom trzecim w postaci umożliwiającej identyfikację źródła ich pochodzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że pozyskane anonimizowane dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu doskonalenia niezawodności i funkcjonalności rozwiązań Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem pozyskiwania zanonimizowanych danych poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie rozpoczęcia pozyskiwania danych.

§ 11

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
2. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
3. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
4. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419);
5. innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
8. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 12

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r. poz. 880). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§ 13

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
   1. Zamawiający w obrębie posiadanych licencji ma prawo do zmiany faktycznie wykorzystywanych ilości licencji i na tej podstawie obliczenie wartości wynagrodzenia za nadzór autorski.
   2. zmian w Umowie w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres modułów wskazanych w niniejszej Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
   3. zmian w Umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
   4. zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.

§ 14

**Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełniony zostanie co najmniej jeden z warunków:
5. zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a zakres zobowiązania Wykonawcy wynikający z Umowy nie ulegnie zmniejszeniu.
6. zmiany są konieczne ze względu na wystąpienie okoliczności których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia.
7. Czynność prawna Wykonawcy mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego wymaga zgody podmiotu, który Zamawiającego utworzył – w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U. 2018 poz. 2190 ). Przyjęcie poręczenia za zobowiązania Szpitala wymaga dodatkowo, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
9. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ,ustawy - Prawo zamówień publicznych. oraz ustawy o działalności leczniczej.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Zestawienie licencji

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……………………..

Zestawienie licencji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa modułu Szpitalnego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS | ilość wykorzystywanych licencji | ilość posiadanych licencji |
| Ruch Chorych | OPEN | OPEN |
| Rozliczenia z NFZ | 7 | OPEN |
| Pulpit Użytkownika | 1 | OPEN |
| Przychodnia | OPEN | OPEN |
| Rehabilitacja | 5 | OPEN |
| Dokumentacja Formularzowa | OPEN | OPEN |
| Elektroniczna Dokumentacja Medyczna | OPEN | OPEN |
| SUM / Komercja | 2 | OPEN |
| Apteka | OPEN | OPEN |
| Apteczka Oddziałowa | 15 | OPEN |
| Blok Operacyjny | 5 | OPEN |
| Pracownia Patomorfologii | 5 | OPEN |
| Pracownia Diagnostyczna | 5 | OPEN |
| Punkt Pobrań | 10 | OPEN |
| mHOSP | 0 | OPEN |
| eRejestracja | OPEN | OPEN |
| Integracja z obcym EDM | 1 | OPEN |
| Integracja z RIS/PACS głęboka | 1 | OPEN |
| Integracja z CASE | 1 | OPEN |
| Szpitalny oddział Ratunkowy | 0 | OPEN |
| Symulator JGP | OPEN | OPEN |
| Gabinet Zabiegowy | 1 | OPEN |
| Stacja Dializ | 1 | OPEN |
| Laboratorium | OPEN | OPEN |
| Bank Krwi | 0 | OPEN |
| Zakażenia Szpitalne | 2 | OPEN |
| Integracja z Diahem | 1 | 1 |
| Integracja z cytostatykami | 1 | 1 |
| Zespół Wczesnego Reagowania | 3 | 3 |
| Integracja z LIS | - | - |
| Integracja z systemem Żywienia | - | - |

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………………...

Formularz zgłoszeniowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | Typ dokumentu:  **ZGŁOSZENIE BŁĘDU**  **OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO** |

**WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY: NR FAKSU: ……………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłoszenie dotyczy:**  **Systemów administracyjnych** | **Systemów medycznych** |
| - proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres **………………………….** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbol zewnętrzny** | - proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego | | | | | |
| **Tytuł zgłoszenia** | **Umowa nr ...........................** | | | | | |
| **Zgłaszający** | Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy /  Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego  \* proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego | | | | | |
| **Kontakt** | Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail | | | | | |
| **Szpital** | **.............................................** | | | | | |
| **Adres Szpitala** | Miasto | | Ulica, nr | | | |
| **Dotyczy modułu:** | Nazwa modułu | | | **Klasyfikacja:** | | Błąd krytyczny  Błąd zwykły |
| **Termin**  **zgłoszenia** | Data | Godzina | | | Czy dzień roboczy? (TAK/NIE) | |
| **Wymagany termin reakcji** | Reakcja | Diagnoza | | | Naprawa | |

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przyjmujący pracownik**  **Hot Line** | Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail | | | | | | |
| Podpis Przyjmującego: | | | | | | |
| **Nr wewn. Zgłoszenia** |  | | | **Klasyfikacja:** | | Błąd krytyczny  Błąd zwykły | |
| **Termin przyjęcia** | Data | Godzina | | | Czy dzień roboczy? (TAK/NIE) | | |
| **Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy** | Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail | | | | | | |
| **Termin odpowiedzi** | Data | | Godzina | | | | |
| **Wymagany termin reakcji** | Reakcja | Diagnoza | | | | | Naprawa |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:** | **WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:** |
| **Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:** | **Odpowiedź:** |
| **Treść Zgłoszenia:** |
| **Załączniki:** |
| **Podpis Zgłaszającego** | **Podpis Pracownika Hot Line** |
| **Imię, nazwisko, tel., e-mail:** | **Imię, nazwisko, tel., e-mail:** |

Informacje o Zamawiającym

**Dane Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane zarejestrowane:** | **Dane poprawne (korekta)** |
| Nazwa jednostki: |  |  |
| Adres: |  |  |
| Główny adres e-mail Zamawiającego\*: |  |  |
| Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE): |  |  |
| Nr telefonu: |  |  |
| Nr faksu: |  |  |
| NIP |  |  |
| REGON |  |  |
| Wpis do KRS prowadzonego przez: |  |  |
| KRS |  |  |
| Adres WWW: |  |  |
| Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń) |  |  |

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYTUL** | **IMIONA** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **E\_MAIL** | **REPREZ** | **ADM** | **ADM\_K** | **MED** | **MED\_K** | **U\_DB** | **AKT** | **KOD\_OSOBY** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda:

e-mail -indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

U\_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP

Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),

Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

**Uwaga ! Ważne !**

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

\* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………………...

Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

**§1**

**Udostępnienie**

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, na wezwanie Wykonawcy, w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

**§2**

**Zasady korzystania**

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
   1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
   2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
2. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
3. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
4. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
5. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
6. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaże osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta   
   e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.