



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska

25<sup>lecie</sup> MAZOWSZE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



ZP/2501/53.1/23

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### ZAMAWIAJACY:

Województwo Mazowieckie  
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26  
tel. (+48) 22 5979-100 (w godz. 8.00-16.00)  
faks (+48) 22 5979-290  
www: <https://mazovia.pl/>

### PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO :

Na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zmian.) – zwanej dalej PZP, Zamawiający powierza Pełnomocnikowi przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie uchwały nr 654/402/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Specjalistycznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Ciechanowie do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówienia w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tego zamówienia.

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie – zwany dalej także Pełnomocnikiem Zamawiającego  
ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów  
Nr telefonu - tel. 23 / 673 05 43  
[www.szpitalciechanow.com.pl](http://www.szpitalciechanow.com.pl)  
Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>  
Sekcja ds. zamówień publicznych – [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Dostawa aparatury medycznej

Postępowanie ogłoszone w DUUE 2023/S 152-484696 w dniu 09.08.2023 r.  
Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym Pełnomocnika  
<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony (art. 132 PZP)

Ciechanów, 09.08.2023 r.

  
DYREKTOR  
Andrzej Juliusz Kamasa

## SPIS TREŚCI

I. Informacje teleadresowe Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego .....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia.....	4
VII. Podstawy wykluczenia .....	<del>45</del>
VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	<del>45</del>
IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	5
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	<del>56</del>
XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69; 6	6
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....	6
XIII. Termin związania ofertą.....	6
XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	6
XV. Sposób oraz termin składania ofert .....	7
XVI. Termin otwarcia ofert;.....	7
XVII. Sposób obliczenia ceny;.....	<del>78</del>
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	8
XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	<del>89</del>
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	9
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. ....	9

**I. Informacje teleadresowe Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego**

**Zamawiający:**

Województwo Mazowieckie  
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26  
tel. (+48) 22 5979-100 (w godz. 8.00-16.00)  
faks (+48) 22 5979-290  
e-mail: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl)  
www: <https://mazovia.pl/>

**Pełnomocnik Zamawiającego:**

Na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zmian.) – zwanej dalej PZP, Zamawiający powierza Pełnomocnikowi przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie uchwały nr 654/402/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Specjalistycznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Ciechanowie do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówienia w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tego zamówienia.

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie – zwany dalej także Pełnomocnikiem Zamawiającego.  
ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów  
Nr telefonu - tel. 23 / 673 05 43

Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

Sekcja ds. zamówień publicznych – [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony pełnomocnika Zamawiającego:

- Michał Kiszkurko – Dział Aparatury Medycznej (tel. 23 673 03 47 [m.kiszkurko@szpitalciechanow.com.pl](mailto:m.kiszkurko@szpitalciechanow.com.pl))

- Robert Szwęch - Dział Aparatury Medycznej (tel. 23 673 03 47 [dam@szpitalciechanow.com.pl](mailto:dam@szpitalciechanow.com.pl))

- Wiesław Babiżewski – Kierownik Sekcji ds. zamówień publicznych (tel. 23 673 05 43,

[zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl))

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym pełnomocnika Zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. pkt. 2, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami, w celu należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Wydłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zmian.), zwanej dalej PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia jest większa niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ust. 1 PZP.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**1.1. Dostawa aparatury medycznej:**

1. Aparat RTG przyłóżkowy mobilny - 2 szt.,
2. Tor wizyjny z wideobronchoskopami do diagnostyki endoskopowej płuc - 1 szt.,

Zamawiany asortyment, jego ilości oraz wymagania zamawiającego (jakościowe, funkcjonalne oraz techniczne) zostały ustalone w załącznikach nr 2 do SWZ:

- plik. doc: wymagania wobec przedmiotu zakupu (formularz ofertowy – zał. nr 2 do SWZ)

- 1.2. Inne zobowiązania wykonawcy wynikające z:
- treści SWZ niniejszego postępowania przetargowego, w tym z projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ)
  - treści oferty złożonej przez niego w postępowaniu przetargowym,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Symbol CPV	Opis:
33100000 - 0	Urządzenia medyczne

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części. Ich wykaz poniżej oraz w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy).

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Miejsce dostawy urządzenia
1	Aparat RTG przyłóżkowy mobilny	2	Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 06-400 Ciechanów
2	Tor wizyjny z wideobronchoskopami do diagnostyki endoskopowej płuc	1	Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 06-400 Ciechanów

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną część.  
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8)

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia:
- *Foldery, prospekty, zdjęcia lub inne dokumenty zawierające opis oferowanych produktów, potwierdzające spełnienie wymagań określonych w załącznikach nr 2 do SWZ.*  
Dokumenty winny być złożone w formie umożliwiającej łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. Nr 2)
  - *Dokumenty dopuszczenia do obrotu/użytkowania dla oferowanych wyrobów medycznych, wymienione w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974, ze zm.) – aktualne na dzień składania ofert.*
  - *Inne dokumenty, jeśli wymaga ich Zamawiający w załączniku nr 2 do SWZ.*
2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.  
3. Zamawiający informuje, że wezwie wykonawców (w oparciu o art. 107 ust 2 Zamawiający) do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli nie zostaną one złożone wraz z ofertą.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

**Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane najpóźniej do godz. 13:00 w dniu 30.11.2023 r.**, który będzie jednocześnie datą podpisania przez strony umowy protokołu/protokołów odbioru w Miejscu Dostawy (§3 ust.1 projektu umowy-zał. Nr 3 do SWZ)

#### **VII. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129, ze zmianami).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.  
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.  
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Nie określa się warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **Działając w oparciu o art. 139 ust. 1 PZP, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dowodu tymczasowo potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, w postaci oświadczenia o niepodleganiu na dzień składania ofert wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w cz.VII SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.  
W celu edycji i wypełnienia JEDZ (załącznik nr 1a do SWZ) wykonawca:
  - a. pobierze opublikowany na w portalu zakupowym Pełnomocnika Zamawiającego plik JEDZ, klikając na nim prawym przyciskiem myszy i akceptując opcję „zapisz element docelowy jako” zapisze na dysku twardym swojego komputera;
  - b. skopiuje link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> do paska adresu przeglądarki internetowej i otworzy stronę umożliwiającą elektroniczną edycję dokumentu JEDZ.
  - c. postępuje zgodnie z kolejnymi poleceniami, zaimportuje zapisany wcześniej plik JEDZ, zaznaczając opcję „jestem wykonawcą”.
  - d. JEDZ, po wypełnieniu, może zostać zapisany w formacie pdf.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
  - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP,**
6. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
  - **oświadczenia JEDZ,**
  - **podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 5.**
  - **oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia, wg. wzoru załącznika nr 1c do SWZ.****Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje uczestników postępowania o przeprowadzonej ocenie złożonych ofert. Do oceny zostaną dopuszczone jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt od 1 do 11, 14.**
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6 nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust. 1 PZP).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.

#### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego Zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>, zwanym dalej portalem.



2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do Zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.

**XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
  - Michał Kiszkurko - 23 / 673 03 47 w sprawach dot. przedmiotu zakupu,
  - Robert Szwęc – 23 / 673 03 47 w sprawach dot. przedmiotu zakupu
- w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia
  - Wiesław Babiński – tel. 23 673 02 74, [zp1@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp1@szpitalciechanow.com.pl)
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
  - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 [informatyka@szpitalciechanow.com.pl](mailto:informatyka@szpitalciechanow.com.pl)

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu **upływa w dniu 10.10.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Ofertę wraz załącznikami sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc,**) skatalogowanych w sposób następujący:
  - 3.1. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
    - **formularz ofertowy – załącznik nr 1,**
    - **formularz ofertowy cenowy – załącznik nr 1b,**  
 Zamawiający wymaga, aby arkusze Excela (załącznik nr 1b do SWZ) nie były przez wykonawców samodzielnie modyfikowane, bez uprzedniej zgody zamawiającego. Prosimy nie zmieniać kolejności pozycji, nie usuwać wierszy lub kolumn, łączyć arkuszy, usuwać lub modyfikować formuły, itd. Wykonawca uzupełni zestawienie o wymagane dane. Po uzupełnieniu tabeli o cenę jednostkową netto i stawkę VAT wartość oferty łącznie oraz dla poszczególnych pozycji asortymentowych wygeneruje się automatycznie. Jeśli wykonawca składa załącznik nr b (formularz ofertowy cenowy) w formie elektronicznej w formatach DOC lub PDF, winien złożyć dodatkowo kopię tego załącznika w formacie XLS, przy czym kopia ta nie musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
 W przypadku jeśli przedmiot zamówienia wymaga zastosowania w stosunku do niego różnych stawek podatku VAT (np. 8% i 23 %), wykonawca zostaje uprawniony do modyfikacji arkuszy Excel , poprzez dodanie w arkuszu dodatkowej pozycji/wiersza, opatrzonego tym samym numerem pozycji z dodatkiem litery.
    - **formularz ofertowy techniczny – załącznik nr 2,**

- 3.2. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), dotyczące wykonawcy, w szczególności oświadczenia, wnioski itp., w tym pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3.3. Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), o których mowa w cz. V SWZ.
4. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
5. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:
  - 10 MG – w polu OFERTA
  - 50 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zmin.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego Pełnomocnika zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 08.09.2023 r., do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert;**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.09.2023 r. godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający opublikuje w portalu.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4 PZP.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny;**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), a wynikającą z niego cenę oferty przynosi do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ)
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do SWZ muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
8. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia wymaga zastosowania w stosunku do niego różnych stawek podatku VAT (np. 8% i 23 %), wykonawca zostaje uprawniony do modyfikacji arkusza Excel formularz

cenowego (wg. załącznika nr 2 do SWZ), poprzez dodanie w arkuszu dodatkowej pozycji/wiersza, opatrzonego tym samym numerem pozycji z dodatkiem litery.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	Kryteria	Waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na cenę
1	<b>Cena brutto</b> (zestawienie asortymentowo wartościowe z formularza ofertowego)	80	80,00	Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych Ilość pkt.. = ----- x 80 cena oferty badanej
2	<b>Oferowany okres gwarancji</b> (Określony w formularzu ofertowym – wg. zał. nr 1 do SWZ)	20	20,00	Wykonawca może zaoferować termin gwarancji na dłuższy niż wymagany minimalny w załączniku nr 2: Oferta otrzyma w tym kryterium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 pkt, jeśli wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż wymagany minimalny o 12 miesięcy.</li> <li>• 20 pkt, jeśli wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż wymagany minimalny o 24 miesiące.</li> </ul>

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z największą liczbą punktów otrzymanych w ramach kryteriów oceny.
3. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiający ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów przydzielonych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiający.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 3, według którego Zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Załączniki:

1. Nr 1 – formularz ofertowy
2. Nr 1a – JEDZ
3. Nr 1b - formularz ofertowy cenowy
4. Nr 2 – formularz ofertowy techniczny.
5. Nr 3 – projekt umowy
6. Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Nr 5 – instrukcja ofertowania