*Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia*

*dotyczy postępowania ZP/2501/123/23 pn. Pełnienie funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim poprzez świadczenie usługi Inwestora Zastępczego dla Projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie”, współfinasowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”*

Przedmiotem zamówienia jest:Pełnienie funkcji Menadżera Projektu wraz z nadzorem inwestorskim poprzez świadczenie usługi Inwestora Zastępczego dla Projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków *należących do Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie”, współfinasowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”*

1. Przedmiot zamówienia będzie przez realizowany przez wybranego wykonawcę w niżej wymienionych etapach oraz zakresach:
2. **Etap nr 1** (do dnia zawarcia przez zamawiającego umowy z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych)
3. **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU),** który posłuży do opisu przedmiotu zamówienia udzielanego w systemie „projektuj i buduj” (art. 103 ust. 2 i 3 ustawy Pzp) na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zmierzających do osiągnięcia celów określonych w tytule zadania inwestycyjnego. PFU zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) i obejmować będzie następujący obiekty i zakres:

**Budynek A**

* Ocieplenie ścian zewnętrznych i cokołowych
* Wymiana okien zewnętrznych
* Wymiana drzwi zewnętrznych
* Ocieplenie stropodachu
* Modernizacja instalacji c.o. oraz c.w.u.
* Instalacja odgromowa
* Wymiana instalacji z.w.
* Wymiana instalacji p-poż.
* Wymiana instalacji deszczowej, zwiększenie średnicy odpływu
* Wymiana instalacji sanitarnej

**Budynek B**

* Wymiana drzwi zewnętrznych
* Wymiana stolarki okiennej
* Modernizacja instalacji c.o. oraz c.w.u.
* Malowanie budynku od zewnątrz
* Wymiana instalacji z.w.
* Wymiana instalacji p-poż
* Wymiana instalacji deszczowej, zwiększenie średnicy odpływu

**Budynek Kuchni**

* + - Ocieplenie ścian zewnętrznych i cokołowych
		- Wymiana okien zewnętrznych
		- Wymiana drzwi zewnętrznych
		- Ocieplenie stropodachu
		- Modernizacja instalacji c.o. oraz c.w.u.
		- Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej
		- Montaż instalacji fotowoltaicznej
		- Instalacja odgromowa
		- Ułożenie opaski wokół budynku
		- Remont rampy zewnętrznej
		- Wymiana instalacji z.w.
		- Wymiana instalacji sanitarnej
		- Wymiana instalacji deszczowej

**Budynek Krwiodawstwa i Warsztatów**

* + - Ocieplenie ścian zewnętrznych
		- Wymiana drzwi zewnętrznych
		- Modernizacja instalacji c.o. oraz c.w.u.
		- Montaż instalacji fotowoltaicznej
		- Instalacja odgromowa
		- Ułożenie opaski wokół budynku
		- Wymiana instalacji z.w.
		- Wymiana instalacji sanitarnej
1. Opracowanie, dla każdego budynku wskazanego w pkt 1.1.1, inwentaryzacji architektonicznej oraz inwentaryzacji instalacji sanitarnej.
2. Opracowanie kompletnych dokumentów zamówienia i przedłożenie ich zamawiającemu do akceptacji, dla postępowań, które prowadzić będą do wyłonienia Generalnego wykonawcy robót budowlanych powołanego zadania inwestycyjnego.
3. Wspomaganie zamawiającego w jego czynnościach, wykonywanych w toku postępowanań, w tym w szczególności poprzez:
* przedstawianie zamawiającemu propozycji odpowiedzi na zgłaszane przez wykonawców wątpliwości w zakresie treści dokumentów zamówienia,
* weryfikację spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (sporządzenie pisemnego protokołu z tej czynności)
* weryfikację wykonawców, pod kątem przesłanek podleganiu wykluczeniu (sporządzenie pisemnego protokołu z tej czynności),
* sprawdzenie, analiza formalna oraz merytoryczną złożonych ofert pod kątem ich prawidłowości i propozycje dotyczące wystąpień o wyjaśnienie treści ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny, z oceną złożonych wyjaśnień, wraz z dowodami (sporządzenie pisemnego protokołu z tej czynności),
* dokonanie oceny złożonych ofert w kryterium doświadczenia personelu wykonawcy (sporządzenie pisemnego protokołu z tej czynności),
* przedstawienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
* wsparcie merytoryczne zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed KIO.
1. **Etap nr 2** (nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi), zwany także dalej Nadzorem.
2. Wykonawca powoła Zespół Projektowy, w składzie co najmniej:
	* + - Koordynator Projektu – Menadżer Projektu,
			- Specjalista ds. rozliczeń,
			- Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych
			- Inspektor Nadzoru robót sanitarnych
			- Inspektor Nadzoru robót elektrycznych
3. Nadzór, sprawowany przez Wykonawcę, zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego. Nadzór nie otrzymuje uprawnień zastrzeżonych dla Zamawiającego.
* zatwierdzanie dokumentacji projektowej i zmian do niej
* zatwierdzanie harmonogramu robót oraz każdej zmiany w zadaniu, która powoduje zmianę technologii lub zakresu robót,
* zatwierdzanie zmian w składzie personelu Wykonawcy i zmian Podwykonawców, zatwierdzanie wszystkich zmian w składzie Nadzoru,
* zatwierdzanie zmian wynikłych z prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta,
* składania wniosku o zmiany w dokumentacji projektowej.
1. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w czasie realizacji zadania

Wszystkie czynności wykonywane przez Nadzór muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a wszczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994r "PrawoBudowlane"", Kodeksem Cywilnym, oraz wymaganiami ustalonymi w umowie o realizację robót.

Nadzór pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2.1. (obowiązki ogólne)

W szczególności do obowiązków Nadzoru należy:

1. ścisła współpraca z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych wykonywanych w ramach powołanego Projektu na każdym etapie realizacji Projektu, **w tym także opiniowanie złożonej Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę Specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych** (Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej opinii, dla dokumentów, które mają być przez niego zaakceptowane)
2. sprawdzenie dokumentacji wykonawczej pod kątem możliwych zagrożeń prawidłowej i niezakłóconej realizacji zadania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
3. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem przez wykonawcę robót budowlanych, zgodnym z dokumentacją projektową, w celu osiągnięcia celu inwestycyjnego, odpowiadającego potrzebom zamawiającego, określonym w dokumentacji projektowej, a także wymogom ustalonym przez przepisy prawa polskiego i w zgodzie z zasadami sztuki budowlanej (etap I).
4. udział w przekazaniu Wykonawcy robót Terenu Budowy,
5. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie wg treści ustalonej z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję w imieniu Zamawiającego (po jego akceptacji).
6. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawcy i osób trzecich.
7. realizowanie obowiązków przypisanych do Nadzoru Inwestorskiego poprzez zatrudnionych inspektorów nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,
8. udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Budowy.
9. uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
10. dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
11. dopilnowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP i ustaleń planu BIOZ,
12. organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 3 dni po naradzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradach koordynacyjnych,
13. zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
14. ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę,
15. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
16. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
17. ocenianie przedstawionych przez Wykonawcę kosztów zmian w robotach i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia,
18. dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
19. sprawdzanie okresowych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
20. poświadczanie terminu zakończenia robót,
21. stwierdzanie wnioskowania zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
22. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
23. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy w przypadku odstąpienia od Umowy na roboty budowlane
24. rozliczenie Umowy na roboty budowlane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji tejże Umowy,
25. realizowanie innych czynności koniecznych dla realizacji zadania zgodnie z umową, warunkami realizacji robót i innymi potrzebami,
26. Informowanie Zamawiającego w ciągu 3 dni o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, zdarzeniach na budowie dot. np. BHP.
27. Pilnowanie ustawienia tablic informacyjnych,
28. Dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy i ponoszenie odpowiedzialności w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. Nr 138. poz. 1554),
29. Załatwianie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru,
30. Uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego, kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
31. Nadzór będzie decydować o:
* dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanymi robotami.,
* wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę Robót,
* zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcy Robót
* wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z projektem i przepisami BHP,
* usunięciu z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
1. Nadzór będzie wnioskować o:
* wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany;
* przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
* zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
* zmianę terminu wykonania robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.
1. Szczegółowe obowiązki Nadzoru w okresie pierwszych 12-m-cy rękojmi i gwarancji
2. Przeprowadzenie co najmniej dwóch (2) przeglądów zrealizowanych robót objętych zadaniem, w terminach: nie później niż przed upływem 6 miesiąca gwarancji i rękojmi, natomiast drugi przegląd przed upływem 12 miesięcy rękojmi przy udziale przedstawicieli Zamawiającego: Termin przeglądu ustali Zamawiający.
3. Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w pierwszym roku okresu gwarancji i rękojmi oraz niezwłoczne dokonywanie przeglądów w tym zakresie,
4. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania,
5. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania,
6. Przygotowanie uaktualnionej oceny technicznej zrealizowanego zadania,
7. Współpraca przy załatwianiu spraw związanych ze zwalnianiem kwot zatrzymanych z tytułu należytego wykonania umowy.
8. Okres sprawowania nadzoru

Nadzór inwestorski winien być sprawowany od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych do odbioru ostatecznego robót budowlanych oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy okresu rękojmi na roboty budowlane w tym:

* + 1. Etap I - sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi do uzyskanie pozwolenia na użytkowanie z klauzulą ostateczności.
		2. Etap II sprawowanie nadzoru inwestorskiego w pierwszym roku okresu gwarancji i rękojmi - 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.
1. Czas pracy specjalistów:

Inspektorzy nadzoru — codzienny nadzór w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizacji zadania.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót.

Zamawiający wymaga, aby inspektorzy nadzoru stawili się na terenie budowy, na każde jego żądanie, w czasie nie dłuższym niż trzy godziny od terminu, w którym odebrali oni informację o wezwaniu.

1. Odbiór usługi.

Odbiory częściowe usługi dokonywane będą:

1. w okresie realizacji robót w oparciu o protokoły częściowe/końcowe odbioru robót budowlanych.
2. w okresie 12 miesięcy rękojmi w oparciu o protokół z przeprowadzonego przeglądu i końcowy w oparciu o pokontrolny protokół usunięcia wad zatwierdzony przez Zamawiającego.
	1. **Etap nr 3,** obejmujący:
		1. Realizację sprawozdawczości w zakresie prowadzonej inwestycji przez generator SL zgodnie z wymaganiami programowymi,
		2. Promocja projektu, w następującym zakresie:

Wykonanie tablic informacyjnych w ilości 4 sztuki zgodnie z wytycznymi programu priorytetowego„ „Budownictwo energooszczędne . Część 1) ) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” oraz sporządzenie informacji na stronę internetową Zamawiającego dot. w/w zadania. Oznakowanie zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOSiGW” dostępną na stronie internetowej NFOŚIGW

* + 1. Monitorowanie i wspomaganie rozliczeń finansowych zdania inwestycyjnego zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ
		2. Przygotowania rozliczenia końcowego inwestycji, w zakresie rzeczowo- finansowym,
		3. Rozliczenia częściowe i końcowe umowy o dofinansowanie,
		4. Audyt ex-post: raport sporządzony po zakończeniu inwestycji metodą obliczeniową zgodnie z ust 1 załącznika nr 3 pn.: Wytyczne – Metodologia efektu ekologicznego w programie priorytetowym „ Budownictwo energooszczędne . Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” Raport powinien zawierać :
* Świadectwo charakterystyki energetycznej ( SCHE) sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków wraz z późniejszymi zmianami, wykonane przez osobę uprawnioną i jednocześnie SCHE powinno być umieszczone w dedykowanej bazie danych
* Załącznik ekologiczno- techniczny powykonawczy- wypełniony na podstawie dokumentacji powykonawczej- wypełniony przez tą samą osobę, która wykonywała SCHE)
* Na żądanie NFOŚiGW: szczegółowe obliczenia poszczególnych efektów ekologicznych zgodnych z danymi , wartości zastosowanych współczynników z podaniem ich dokładnych referencji, wartości uzyskanych efektów wynikających z obliczeń