****

**ZP/2501/122/23**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE

ul. Powstańców Wielkopolskich 2

06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku**

Postępowanie ogłoszone w DUUE 00788645-2023 z dnia 26.12.2023r.

Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego

<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **przetarg nieograniczony**

Ciechanów, 21.12.2023r.

Zatwierdził:

**Andrzej Juliusz Kamasa**

**p.o. Dyrektor**

SPIS TREŚCI

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 3](#_Toc120083437)

[II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3](#_Toc120083438)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc120083439)

[*IV. Opis przedmiotu zamówienia* 3](#_Toc120083440)

[*V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych* 4](#_Toc120083441)

[1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia: 4](#_Toc120083442)

[Dokumenty winny być zostały złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. Nr 2) 4](#_Toc120083443)

[2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą. 4](#_Toc120083444)

[3. Zamawiający informuje, że wezwie wykonawców (w oparciu o art. 107 ust 2 PZP) do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli nie zostaną one złożone wraz z ofertą. 4](#_Toc120083445)

[*VI. Termin wykonania zamówienia* 4](#_Toc120083446)

[*VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.* 4](#_Toc120083447)

[*VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia* 4](#_Toc120083448)

[*IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych* 4](#_Toc120083449)

[*X. Informacje o środkach komunikacji elektronicnej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej* 4](#_Toc120083450)

[*XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;* 5](#_Toc120083451)

[*XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami* 5](#_Toc120083452)

[*XIII. Termin związania ofertą* 6](#_Toc120083453)

[*XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty* 6](#_Toc120083454)

[*XV. Sposób oraz termin składania ofert* 6](#_Toc120083455)

[*XVI. Termin otwarcia ofert;* 7](#_Toc120083456)

[*XVII. Sposób obliczenia ceny;* 7](#_Toc120083457)

[*XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert* 7](#_Toc120083458)

[*XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;* 8](#_Toc120083459)

[*XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;* 8](#_Toc120083460)

[*XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.* 8](#_Toc120083461)

## ZP/2501/122/23

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2,

06-400 Ciechanów

Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64

Portal zamówień publicznych - [https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/](https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl) <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>

Sekcja ds. zamówień publicznych – [zp2@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp2@szpitalciechanow.com.pl)

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postęp̨owaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w termie, o którym mowa w ust. pkt. 2, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmian.), zwanej dalej także Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest większa niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uniewaznienia postępowania na podstawie art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

***IV. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. **Dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku**

Wymagania zamawiającego wobec materiałów medycznych i akcesoriów zostały opublikowane w załaczniku nr 2 do SWZ:

* plik xls: zestawienie asortymentowo-wartościowe (formularz ofertowy cenowy – zał. nr 2 do SWZ)

1. Inne zobowiązania wykonawcy wynikające z:

* treści SWZ niniejszego postępowania przetargowego, w tym z projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ)
* treści oferty złożonej przez niego w postępowaniu przetargowym,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol CPV | Opis: |
| 33140000-3 | Materiały medyczne |

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** |
|  | P001 maski tlenowe |
|  | P002 cewnik do podawania tlenu |
|  | P003 kaniula dotętnicza |
|  | P004 wymiennik ciepła |
|  | P005 sprzęt do terapii tlenowej |
|  | P006 przewód tlenowy |

1. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet lub pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ)

***V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych***

1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia:

* *Foldery, prospekty, zdjęcia lub inne dokumenty zawierające opis oferowanych materialów medycznych potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego określonych w załącznikach nr 2 do SWZ.*

Dokumenty winny być zostały złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. Nr 2 )

* *Dokumenty dopuszczenia do obrotu/użytkowania dla oferowanych materiałów medycznych, wymienione w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974, ze zm.) – aktualne na dzień składania ofert.*
* *Inne dokumenty, jeśli wymaga ich zamawiający w załączniki nr 2 do SWZ.*

1. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.
2. Zamawiający informuje, że wezwie wykonawców (w oparciu o art. 107 ust 2 PZP) do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli nie zostaną one złożone wraz z ofertą.

***VI. Termin wykonania zamówienia***

**W okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

***VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP***

* 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
  2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
  3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129, ze zmianami)-( Załącznik nr 4 do SWZ)
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  5. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

***VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

***IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych***

1. Działając w oparciu o art. 139 ust. 1 Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dowodu tymczasowo potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, w postaci oświadczenia o niepodleganiu na dzień składania ofert wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w cz.VII SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.

W celu edycji i wypełnienia JEDZ (załącznik nr 1a do SWZ) wykonawca:

1. pobierze opublikowany na stronie zamawiającego plik JEDZ, klikając na nim prawym przyciskiem myszy i akceptując opcję „zapisz element docelowy jako” zapisze na dysku twardym swojego komputera:
2. skopiuje link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> do paska adresu przeglądarki internetowej i otworzy stronę umożliwiającą elektroniczną edycję dokumentu JEDZ.
3. postępuje zgodnie z kolejnymi poleceniami, zaimportuje zapisany wcześniej plik JEDZ, zaznaczając opcję „jestem wykonawcą”.
4. JEDZ, po wypełnieniu, może zostać zapisany w formacie pdf.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

* **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp,**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

* **oświadczenia JEDZ,**
* **podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 5 ( grupa kapitałowa)**
* **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych (załacznik nr 4 do SWZ )**
* **zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców próbek oferowanego asortymentu potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w zaproszeniu w ilości najmniejszego opakowania.**

1. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6 nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust. 1 PZP).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

***X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/> , zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp2@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp2@szpitalciechanow.com.pl)

***XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;***

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.

***XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami***

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

* + w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

– Mirosława Bastecka- 23 / 673 04 34

* w sprawach procedury: –Paulina Witkowska– tel. 23 673 05 11, [zp2@szpitalciechanow.com.pl](mailto:zp2@szpitalciechanow.com.pl)
* w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu: - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 [informatyka@szpitalciechanow.com.pl](mailto:informatyka@szpitalciechanow.com.pl)

***XIII. Termin związania ofertą***

1. Termin związania ofertą – do dnia 21.04.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

***XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty***

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę oraz inne dokument skłądane wraz z nią sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc, xls),** skatalogowanych w sposób następujący:
4. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:

* **formularz ofertowy – załącznik nr 1,**
* **formularz ofertowy cenowy – załącznik nr 2,**

*UWAGA!!!*

1. *Formularz zawiera w kolumnach 12, 13 i 15 formuły matematyczne, zapewniające właściwą porównywalność cen złożonych ofert. Zgodnie z ustalonymi formułami cena oferty dla każdej pozycji formularza jest liczona następująco:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ilość zamawiana***  ***(kolumna 10)*** | ***x*** | ***Cena jednostkowa brutto***  ***(kolumna 12)*** |

***Modyfikacja tych formuł jest niedopuszczalna!***

1. *Po uzupełnieniu formularza o cenę jednostkową netto i stawkę VAT* ***(jedynie liczby np. 5, 8 lub 23, bez dotatkowych formuł np. zł, %,)*** *wartość oferty łącznie oraz dla poszczególnych pozycji asortymentowych wygeneruje się automatycznie*

* *Jeśli zamawiający w trakcie postępowania zamawiający zmodyfikuje treść tego załącznika (zmiany opisu przedmiotu zakupu, jego ilości, sposób konfekcjonowania), wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego dokonania w tym załaczniku zmian, wynikających z tych modyfikacji i oznaczenie wprowadzonych zmian poprzez wykreślenie, podkreślenie uzupełnienie, wprowadzenie koloru itd.*
* *Wykonawca uzupełni zestawienie o wymagane dane, zwracając przy tym uwagę na wskazane w opisie kolumn 5 i 6 ograniczenia w ilości znaków możliwych do wpisania.* ***Dostosowanie się do tego wymogu nie spowoduje niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia.****.*
* *Jeśli wykonawca składa załącznik nr 1b (formularz ofertowy cenowy) w formie elektronicznej w formatach DOC lub PDF, winien złożyć dodatkowo kopię tego załącznika w formacie XLS, przy czym kopia ta nie musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

1. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP) zawierający:
   * + Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
     + Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
     + Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
     + Oświadczenia JEDZ.
     + Inne oświadczenia i wnioski wykonawcy.
2. Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), o których mowa w cz. V SWZ.
3. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
4. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:

* 10 MG – w polu OFERTA
* 30 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI

1. Zamawiający wymaga, aby zarówno plikom, jak i katalogom wykonawcy nadali nazwy pozwalające zamawiającemu łatwą identyfikacje ich zawartości.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

***XV. Sposób oraz termin składania ofert***

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.01.2024 r., do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

***XVI. Termin otwarcia ofert;***

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2024 r. godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postepowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4

***XVII. Sposób obliczenia ceny;***

* + - 1. Wykonawca określa ceny jednostkowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), a wynikającą z niego cenę oferty przenosi do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ)
      2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
      3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
      4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do SWZ muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
      5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
2. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia wymaga zastosowania w stosunku do niego różnych stawek podatku VAT (np. 8% i 23 %), wykonawca zostaje uprawniony do modyfikacji arkusza Excel formularz cenowego (wg. załącznika nr 2 do SWZ), poprzez dodanie w arkuszu dodatkowej pozycji/wiersza, opatrzonego tym samym numerem pozycji z dodatkiem litery.

***XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Waga**  % | **Sposób oceny:** wzory, uzyskane in­formacje mające wpływ na cenę |
| 1 | **Cena brutto**  (zestawienie asortymentowo wartościowe z formularza ofertowego) | 100 | Najniższa cena brutto spośród  ofert nieodrzuconych  Ilość pkt.. = ---------------------------- x 100  cena oferty badanej |

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów przydzielonych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

***XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;***

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający sporządzi projekt Umowy, który przekaże wybranemu wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, w celu sprawdzenia, uzupełnienia lub ewentualnej korekty. Po wykonaniu tych czynności wykonawca opatrzy Umowę (sporządzoną w formacie PDF) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i w takiej postaci prześle ją zamawiającemu w celu podpisania.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;***

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 3, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

***XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa- niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Za- mawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.