



ZP/2501/35/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE
ul. Powstańców Wielkopolskich 2
06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa wydzierżawienia urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz kompleksowa opieka serwisowa dotycząca tych urządzeń.

Postępowanie ogłoszone w BZP **pod nr 2025/BZP 00208526 z dnia 28.04.2025 r.**

Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego

<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Ciechanów, 28.04.2025 r.

Wiesław Babieżewski
Koordynator
ds. Zamówień Publicznych

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
VI. Termin wykonania zamówienia.....	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	6
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	6
XI. Termin związania ofertą.....	6
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	6
XIII. Sposób oraz termin składania oferty.....	7
XIV. Termin otwarcia ofert.....	8
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	8
XVI. Sposób obliczenia ceny	8
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	8
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	10

ZP/2501/35/25

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 2,
06-400 Ciechanów
Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64
Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
Sekcja ds. zamówień publicznych – zp2@szpitalciechanow.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 2.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 2.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej także Pzp.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany **bez przeprowadzenia negocjacji.**
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
5. Do udziału w postępowaniu zostanie dopuszczony **wykonawca spełniający następujące warunki:**
 - 5.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające udostępnieniem do używania (w formie użyczenia lub wdzierżawienia) urządzeń drukujących wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi serwisowej oraz dostawą tonerów, a wartość brutto każdej z tych usług nie była mniejsza niż 250 tys. zł.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane
8. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, złoży na wezwanie zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 Pzp zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 4a SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

- ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą na wezwanie zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 Pzp oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
11. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5, zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 11.1. wykazu dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy: (załącznik nr 5 do SWZ)
12. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonym wg. wzoru załącznika **1a do SWZ**.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg. wzoru załącznika 1a do SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem wg. wzoru załącznika **4 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z ustalonymi w SWZ kryteriami oceny ofert) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5, aktualnych na dzień składania.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5 i 6, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
19. Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10 000,00 zł. oraz utrzymywania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
20. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
21. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
23. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKOBP nr rachunku 09 1020 1592 0000 2102 0181 0563, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP/2501/35/25 na usługę dzierżawy urządzeń drukujących**”
24. **Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium, został złożony wraz z ofertą.**
- 1) dokument potwierdzający dokonanie przelewu lub wpłaty – jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu.**

2) oryginał poręczenia lub gwarancji wadialnej - jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź, przekazany zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej.

25. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w **art. 98 ust. 6 ustawy PZP**.
26. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
27. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1.1. Dostawa oraz oddanie zamawiającemu do używania w formie dzierżawy, na czas obowiązywania Umowy, urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, w ilości określonej w załączniku nr 2 do SWZ (formularz ofertowy cenowy), o właściwościach i parametrach określonych w załączniku nr 2a do SWZ (formularz ofertowy techniczny)
- 1.2. Kompleksowa usługa serwisowa, dotycząca wszystkich urządzeń wydierżawionych i będących własnością zamawiającego, którego wykaz został określony w załączniku nr 2a do SWZ.
- 1.3. Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych (poza papierem) dedykowanych do urządzeń wydierżawionych i będących własnością zamawiającego.
- 1.4. Dostawa, instalacja oraz wdrożenie do użytkowania u zamawiającego systemu do zarządzania i monitorowania wszystkich urządzeń drukujących oraz gospodarki materiałów eksploatacyjnych, a następnie przekazanie go zamawiającemu w celu używania na podstawie użyczenia. Wymagania zamawiającego wobec takiego systemu określono w załączniku nr 2a do SWZ.
- 1.5. Bieżący odbiór od zamawiającego oraz utylizacja materiałów eksploatacyjnych.
- 1.6. Zapewnienie ciągłości działania urządzeń drukujących przez Wykonawcę zamówienia. Spełnienie minimalnych wymagań serwisu opisanych w załączniku nr 2a do SWZ.
- 1.7. Inne zobowiązania wykonawcy określone przez zamawiającego w treści swz, w szczególności w projekcie umowy.

Kod CPV (wiodący)	Opis
79820000-8	Usługi związane z drukowaniem
30125110-5	Toner do drukarek laserowych

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie **36 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy. Dostawa, instalacja oraz oddanie zamawiającemu drukarek do używania nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Dostawy tonerów będą się odbywać sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 3, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>, zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.

4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp2@szpitalciechanow.com.pl

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. VIII SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Adam Zalewski - 23 / 673 05 89
- w sprawach procedury:
 - Paulina Witkowska – tel. 23 673 05 11,
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
 - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od dnia otwarcia ofert tj. do dnia 06.06.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opatrzenie oferty podpisem zaufanym jest możliwe na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
3. Ofertę sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc, xls**), skatalogowanych w sposób następujący:
 - 1). Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
 - Formularz cenowy – zestawienie asortymentowo-wartościowe załącznik nr 2 do SWZ.
Zamawiający wymaga, aby arkusze Excela (załącznik nr 2 do SWZ) nie były przez wykonawców samodzielnie modyfikowane, bez uprzedniej zgody zamawiającego. Prosimy nie zmieniać kolejności pozycji, nie usuwać wierszy lub kolumn, łączyć arkuszy, usuwać lub modyfikować formuły, itd. Wykonawca uzupełni zestawienie o wymagane dane. Po uzupełnieniu tabeli o cenę jednostkową netto i stawkę VAT wartość oferty łącznie oraz dla poszczególnych pozycji asortymentowych wygeneruje się automatycznie. Jeśli wykonawca składa załącznik nr 2 (zestawienie asortymentowo-wartościowe) w formie elektronicznej w formatach DOC lub PDF, winien złożyć dodatkowo kopię tego załącznika w formacie XLS, przy czym kopia ta nie musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 1. (poza kopią arkusza xls), winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym,
 - 2). Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 2., winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym,

3). Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), zawierający:

- 3.1. Katalogi, karty produktowe, linki do opisów urządzeń drukujących, zdjęcia itp., potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań zamawiającego, przy czym zamawiający wymaga, aby spełnienie konkretnego parametru właściwości, zostało w dokumentach wskazane poprzez podkreślenie lub inne wyróżnienie i jasne odniesienie do pozycji w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3.2. Certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji. (aktualny) Akredytowany podmiot powinien posiadać akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji)*
- 3.3. Certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie serwisu sprzętu biurowego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji. (aktualny) Akredytowany podmiot powinien posiadać akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji)*
- 3.4. Certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 27001:2017-06 w zakresie serwisu sprzętu biurowego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji. (aktualny)*
- 3.5. Aktualny certyfikat serwisowy, lub inny dokument potwierdzający autoryzację producenta w zakresie serwisowania oferowanych urządzeń.

* wymagane dokumenty dotyczą podmiotu wykonującego czynności serwisowe w odniesieniu do urządzeń będących własnością zamawiającego.

4). **Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania**

5). Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:

- 10 MG – w polu OFERTA
- 30 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. Zamawiający wymaga, aby zarówno plikom, jak i katalogom wykonawcy nadali nazwy pozwalające zamawiającemu łatwą identyfikację ich zawartości.

XIII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 08.05.2025, do godz. 10:00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2025, o godzinie 10:30**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129, ze zmianami).
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania, sporządzonym wg. wzoru załącznika 1a do SWZ
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie jest ceną ryczałtową.
2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryteria	Waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny:
-----	----------	--------	------------	---------------

1	Cena brutto (zestawienie asortymentowo wartościowe z formularza ofertowego)	80	80,00	Wzór do obliczenia ilości punktów przyznanych ofercie badanej: <p style="text-align: center;">najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych</p> $\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$
2	Zabezpieczenie kadrowe usługi serwisowej	20	20,00	Punkty za zaoferowany parametr będą przyznawane ofercie w sposób następujący: <ul style="list-style-type: none"> • jeśli wykonawca do wykonania usługi serwisowej skieruje min. 3 osoby, zatrudnione u niego na podstawie umowy o pracę, oferta otrzyma 10 pkt. • jeśli wykonawca do wykonania usługi serwisowej skieruje 2 osoby, zatrudnione u niego na podstawie umowy o pracę, oferta otrzyma 5 pkt. • jeśli wykonawca do wykonania usługi serwisowej skieruje 1 osobę, zatrudnioną u niego na podstawie umowy o pracę lub usługa będzie wykonywana jedynie w oparciu o podwykonawców: oferta otrzyma 0 pkt. W celu przydziału punktów w tym kryterium, wykonawca zostaje zobowiązany do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, wg. załącznika nr 6 do sWZ.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez zamawiającego zostanie przesłana wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została wybrana, do przeprowadzenia w siedzibie zamawiającego prezentacji zaoferowanego systemu informatycznego, w celu potwierdzenia spełnienia przez ten system wymagań zamawiającego, określonych w SWZ. Negatywna weryfikacja systemu pod tym kątem spowoduje odrzucenie oferty.**
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.