



ZP/2501/37/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJACY:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI w CIECHANOWIE
ul. Powstańców Wielkopolskich 2
06-400 Ciechanów

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów i urządzeń medycznych do witrektomii.

Postępowanie ogłoszone w DUUE Numer publikacji ogłoszenia: S:86/2025 286813-2025 Data publikacji:
05.05.2025 r. Dokumenty zamówienia opublikowane w portalu zakupowym zamawiającego
<https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Ciechanów, 05.05.2025 r.

Wiesław Babizewski
Koordynator
ds. Zamówień Publicznych

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia:	4
Dokumenty winny być zostały złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. Nr 2).....	
2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.....	4
3. Zamawiający informuje, że wezwie wykonawców (w oparciu o art. 107 ust 2 PZP) do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli nie zostaną one złożone wraz z ofertą.	4
VI. Termin wykonania zamówienia.....	4
VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	4
VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	4
IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	4
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	4
XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69; 5	
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	5
XIII. Termin związania ofertą.....	6
XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty	6
XV. Sposób oraz termin składania ofert	7
XVI. Termin otwarcia ofert;	7
XVII. Sposób obliczenia ceny;	7
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	7

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;..... 8

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego; 9

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 9

ZP/2501/37/25

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 2,
06-400 Ciechanów
Sekretariat - tel. 23 / 672 31 27, fax 672 27 64
Portal zamówień publicznych - <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl
Sekcja ds. zamówień publicznych – zp2@szpitalciechanow.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w portalu zakupowym zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. pkt. 2, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmian.), zwanej dalej także Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej także SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest większa niż progi unijne, w rozumieniu art. 3 Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

1.1. Dostawa materiałów i urządzeń medycznych do witrektomii, wraz z dzierżawą aparatu

Wymagania zamawiającego wobec materiałów medycznych i akcesoriów zostały opublikowane w załącznikach nr 2 do SWZ:

- plik xls: zestawienie asortymentowo-wartościowe (formularz ofertowy – zał. nr 2 do SWZ)
- plik doc: aparat do witrektomii tylnej oraz fakoemulsyfikacji (przedmiot dzierżawy)

1.2. Inne zobowiązania wykonawcy wynikające z:

- treści SWZ niniejszego postępowania przetargowego, w tym z projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ)
- treści oferty złożonej przez niego w postępowaniu przetargowym,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Symbol CPV	Opis:
33140000-3	Materiały medyczne

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.
3. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet lub pakiety.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ)

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających zgodność oferowanych dostaw z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia:
 - *Foldery, prospekty, zdjęcia lub inne dokumenty zawierające opis oferowanych materiałów medycznych potwierdzające spełnienie wymagań zamawiającego określonych w załącznikach nr 2 do SWZ, wytworzone przez producenta.*
Dokumenty winny być złożone w formie umożliwiającej zamawiającemu łatwą weryfikację spełnienia poszczególnych wymogów, np. poprzez oznaczenie w treści dokumentów (kolory, odnośniki, komentarze itp.) pozycji z zał. Nr 2)
 - *Dokumenty dopuszczenia do obrotu/użytkowania dla oferowanych materiałów medycznych, wymienione w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974, ze zm.) – aktualne na dzień składania ofert.*
 - *Inne dokumenty, jeśli wymaga ich zamawiający w załączniki nr 2 do SWZ.*
2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający informuje, że wezwie wykonawców (w oparciu o art. 107 ust 2 PZP) do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli nie zostaną one złożone wraz z ofertą.

VI. Termin wykonania zamówienia

W okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129, ze zmianami)-(Załącznik nr 4 do SWZ)
4. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Działając w oparciu o art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dowodu tymczasowo potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, w postaci oświadczenia o niepodleganiu na dzień składania ofert wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w cz.VII SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.
W celu edycji i wypełnienia JEDZ (załącznik nr 1a do SWZ) wykonawca:
 - a. pobierze opublikowany na stronie zamawiającego plik JEDZ, klikając na nim prawym przyciskiem myszy i akceptując opcję „zapisz element docelowy jako” zapisze na dysku twardym swojego komputera:
 - b. skopiuje link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> do paska adresu przeglądarki internetowej i otworzy stronę umożliwiającą elektroniczną edycję dokumentu JEDZ.
 - c. postępuje zgodnie z kolejnymi poleceniami, zaimportuje zapisany wcześniej plik JEDZ, zaznaczając opcję „jestem wykonawcą”.
 - d. JEDZ, po wypełnieniu, może zostać zapisany w formacie pdf.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

- udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp,**
 6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
 - **oświadczenia JEDZ,**
 - **podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 5 (grupa kapitałowa)**
 - **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych (załącznik nr 4 do SWZ)**
 8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6 nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie go ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust. 1 PZP).
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
 11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/> , zwanym dalej portalem.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w portalu.
3. Wykonawca posiadający konto w portalu ma możliwość kierowania do zamawiającego korespondencji, złożenia oferty, jej zmiany lub wycofania.
4. Brak konta w portalu umożliwia jedynie przeglądanie opublikowanych postępowań oraz pobranie opublikowanej dokumentacji postępowania.
5. Wymagania techniczne i formalne dotyczące komunikacji elektronicznej opisane zostały w regulaminie korzystania z portalu oraz instrukcji ofertowania elektronicznego, która w postaci pliku Word jest publikowana razem z dokumentacją postępowania.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do portalu..
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp2@szpitalciechanow.com.pl

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. X SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - lek med. Ewa Kisiel- Żmijewska - 23 / 673 03 92
- w sprawach procedury:
 - Paulina Witkowska– tel. 23 673 05 11, zp2@szpitalciechanow.com.pl
- w sprawach dotyczących funkcjonowania portalu:
 - Krzysztof Różycki tel. 23 673 05 39 informatyka@szpitalciechanow.com.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu **01.09.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferty należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę sporządza się w postaci plików elektronicznych (w formatach **pdf, doc, xls**), skatalogowanych w sposób następujący:
 - 3.1. Katalog pn. **Formularze ofertowe** (RAR lub ZIP), zawierający:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - formularz ofertowy cenowy – załącznik nr 2,
 - **Załącznik nr 2a- Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia**

UWAGA!!!

 1. *Formularz zawiera w kolumnach 12, 13 i 15 formuły matematyczne, zapewniające właściwą porównywalność cen złożonych ofert.*
Zgodnie z ustalonymi formułami cena oferty dla każdej pozycji formularza jest liczona następująco:

Ilość zamawiana (kolumna 10)	x	Cena jednostkowa brutto (kolumna 12)
---	----------	---

Modyfikacja tych formuł jest niedopuszczalna!

 2. *Po uzupełnieniu formularza o cenę jednostkową netto i stawkę VAT (**jedynie liczby np. 5, 8 lub 23, bez dodatkowych formuł np. zł, %,**) wartość oferty łącznie oraz dla poszczególnych pozycji asortymentowych wygeneruje się automatycznie*
 - *Jeśli zamawiający w trakcie postępowania zamawiający zmodyfikuje treść tego załącznika (zmiany opisu przedmiotu zakupu, jego ilości, sposób konfekcjonowania), wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego dokonania w tym załączniku zmian, wynikających z tych modyfikacji i oznaczenie wprowadzonych zmian poprzez wykreślenie, podkreślenie uzupełnienie, wprowadzenie koloru itd.*
 - *Wykonawca uzupełni zestawienie o wymagane dane, zwracając przy tym uwagę na wskazane w opisie kolumn 5 i 6 ograniczenia w ilości znaków możliwych do wpisania.*
Dostosowanie się do tego wymogu nie spowoduje odrzucenia oferty.
 - *Jeśli wykonawca składa załącznik nr 2 (formularz ofertowy cenowy) w formie elektronicznej w formatach DOC lub PDF, winien złożyć dodatkowo kopię tego załącznika w formacie XLS, przy czym kopia ta nie musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym*
 - 3.2. Katalog pn. **Dokumenty podmiotowe** (RAR lub ZIP), dotyczące wykonawcy, w szczególności oświadczenia, wnioski itp., w tym pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3.3. Katalog pn. **Przedmiotowe środki dowodowe** (RAR lub ZIP), o których mowa w cz. V SWZ.
4. Zamawiający prosi składanie oferty zgodnie z Instrukcją ofertowania elektronicznego, opublikowaną wraz z dokumentami postępowania.
5. Zamawiający informuje o limitach dotyczących wielkości pojedynczych plików (archiwum RAR lub ZIP) składanych w portalu:
 - 10 MG – w polu OFERTA
 - 20 MG – w polu ZAŁĄCZNIKI
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny zostać złożone w osobnym pliku pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym i dołączone, w zależności od treści do katalogów przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego <https://zamowienia.szpitalciechanow.com.pl/>
2. Sposób złożenia oferty i pozostałych dokumentów opisany został w opublikowanym wraz z dokumentacją postępowania pliku „Instrukcja ofertowania elektronicznego)
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2025 r. do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert;

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2025 r. o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje w portalu.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wyznaczył termin składania ofert zgodny z art. 138 ust.4

XVII. Sposób obliczenia ceny;

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), a wynikającą z niego cenę oferty przenosi do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ)
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do SWZ muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie- prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. W przypadku jeśli przedmiot zamówienia wymaga zastosowania w stosunku do niego różnych stawek podatku VAT (np. 8% i 23 %), wykonawca zostaje uprawniony do modyfikacji arkusza Excel formularz cenowego (wg. załącznika nr 2 do SWZ), poprzez dodanie w arkuszu dodatkowej pozycji/wiersza, opatrzonego tym samym numerem pozycji z dodatkiem litery.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena – 80%
 - ocena jakości – 20%
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego.
 - 2.1. punkty za **cenę**:
$$Cob = (Cmin : Cbad) \times 80$$
gdzie:
 - Cob - oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - Cmin - cena najniższa wśród ofert,
 - Cbad - cena oferty danego wykonawcy
 - 2.2. punkty w kryterium **ocena jakości**:
 - punkty będą przyznawane ofertom badanym w oparciu o treść opinii o jakości oferowanego systemu, wyrażonych na piśmie przez upoważnionych pracowników medycznych szpitali lub klinik. Opinie pochodzące od podmiotów innych niż wskazane w zdaniu poprzednim nie będą przez zamawiającego uwzględniane.

- punkty będą przyznawane jedynie za pozytywne opinie dotyczące jakości systemu (urządzenie + materiały zużywalne pakiet 1 i materiały pak 2 i 3). Opinie/referencje dotyczące należyście wykonanego zamówienia, niezawierające odniesienia do jakości systemu, nie będą zweryfikowane pozytywnie.
- wykonawca zobowiązany jest do wskazania ilości złożonych wraz z ofertą opinii w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Zamawiający zweryfikuje zgodność zadeklarowanych opinii z wymaganiami określonymi powyżej, na etapie oceny ofert.

Zamawiający wymaga, aby opinie zostały złożone wraz z ofertą.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad:

- 0 pkt. otrzyma oferta, która nie zawiera żadnej pozytywnej opinii,
- po 5 punktów małych otrzyma oferta za każdą pozytywną opinię, dotyczącą jakości oferowanego systemu. Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów małych.

Suma otrzymanych przez ofertę badaną punktów małych zostanie podstawiona do wzoru, w celu ustalenia oceny w kryterium oceny jakości:

$$P_{job} = P_{ob} / P_{on} \times 20$$

gdzie:

- P_{job} – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium oceny jakości,
- P_{ob} - ilość punktów małych przydzielonych ofercie badanej za wykazane pozytywne opinie,
- P_{on} - ilość punktów małych przydzielonych ofercie zawierającej największą ilość pozytywnych opinii.

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 . o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Zamawiający sporządzi projekt Umowy, który przekaże wybranemu wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, w celu sprawdzenia, uzupełnienia lub korekty ewentualnych omyłek pisarskich. Po wykonaniu tych czynności wykonawca opatrzy Umowę (sporządzoną w formacie PDF) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i w takiej postaci prześle ją zamawiającemu w celu podpisania.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Integralną częścią SWZ jest projekt umowy dostawy - zał. nr 3, według którego zamawiający podpisze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.